|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК | | |
| Муниципальная газета, предназначенная для опубликованная муниципальных нормативных правовых и иных актов, другой официальной информации органов местного самоуправления Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия | | |
| №14 | «15»октября 2021 года | Распространяется бесплатно |
|  |  |  |
| Муниципальная газета  «Муниципальный вестник»  Редакция и издатель: Собрание депутатов Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия  Адрес: 359300, Республика Калмыкия, Юстинский район, п.Цаган-Аман, ул.Советская,46.  Тел.8-84744-91034 | Учредитель: Собрание депутатов Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия | Тираж: 30 экз. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**  **ЮСТИНСКОГО РАЙОННОГО**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ** | герб чб | **ХАЛЬМГ ТАҢҺЧИН**  **YСТИН РАЙОНА**  **МУНИЦИПАЛЬН БYРДӘЦИН**  **АДМИНИСТРАЦИН ТОЛҺАЧИН**  **ТОГТАВР** |

359300,Республика Калмыкия, Юстинский район, п. Цаган Аман,ул.Советская, 46; код (847 44), тел. 9-24-00, факс 9-14-00,E-mail:[yust-ayurmo@rk08.ru](mailto:yust-ayurmo@rk08.ru)

«14» октября 2021г. № 260 Цаган Аман

Об утверждении Положения об оплате труда работников методического кабинета Управления образования , культуры и туризма Администрации Юстинского районного муниципального образования РК

 В соответствии с Постановлением Главы Администрации Юстинского районного муниципального образования РК от 16 августа 2021 г. № 214 «О переименовании и утверждении штатного расписания Управления образования , культуры и туризма Администрации Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия» ,

Постановляю :

1.Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников районного методического кабинета Управления образования, культуры и туризма Республики Калмыкия ( приложение № 1).

2.Настоящее постановление распространяется на правоотношения, с 18 октября 2021 года.

3. Считать утратившим силу Постановление Главы АЮРМО РК от 15 сентября 2021 г № 239 « Об утверждении Положения об оплате труда работников методического кабинета отдела образования Администрации Юстинского районного муниципального образования РК».

4.Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации Юстинского районного муниципального образования Налгирова М.П.

Глава Администрации

Юстинского районного

муниципального образования

Республики Калмыкия Г.Г. Очиров

**Положение об оплате труда**

**работников районного методического кабинета Управления образования, культуры и туризма Администрации Юстинского районного муниципального образования АЮРМО РК**

1. **Общие положения**

Районный методический кабинет (РМК)Управления образования, культуры и туризма АЮРМО РК является структурным подразделением Управления образования, культуры и туризма Администрации Юстинского районного муниципального образования РК и образован в целях учебно-методической поддержки образовательных учреждений в осуществлении государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений.

1. Районный методический кабинет в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании» нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Республики Калмыкия, Управления образования, культуры и туризма АЮРМО РК.

1.2. В структуру методического кабинета входит: сектор дошкольного образования, общего и дополнительного образования ,сектор библиотечного фонда.

1.3.Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников районного методического кабинета ( далее – РМК) за счет местного бюджета , в соответствии с Федеральным, республиканским и муниципальным законодательством, установления размеров должностных окладов заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Системы оплаты труда в РМК устанавливаются коллективным договором соглашениями, локальными нормативными актами , принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и настоящим положением.

1. **Порядок и условия оплаты труда**

**2.1. Основные условия оплаты труда работников РМК**

2.1.1. Должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

2.1.2. Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов, осуществляется на основе должностных окладов.

2.1.3. Должностные оклады по РМК устанавливаются согласно следующей таблице:

таблица № 1

Профессиональная квалификационная группа должностей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Наименование должностей | Размер должностного оклада (рублей) |
| 3 квалификационный уровень | Методист, старший инструктор-методист, | 8406 |
| 4 квалификационный уровень | Старший методист, заведующий методическим кабинетом | 8660 |

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 квалификационный уровень | Водитель автомобиля | 4637 |

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 квалификационный уровень | Инженер, юрист | 7290 |

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 квалификационный уровень | делопроизводитель | 4869 |

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 квалификационный уровень | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 3865 |

2.1.4. Заработная плата работников Районного методического кабинета за исполнение трудовых (должностных) обязанностей включает:

-должностной оклад по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп. Оклады (должностные оклады) работников РМК индексируются постановлением Администрации в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги с учетом уровня инфляции;

- компенсационные выплаты;

- стимулирующие выплаты;

2.1.5. Размер должностного оклада, установленный работнику за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определённой сложности (квалификации) за календарный месяц, предусматривается в трудовом договоре с работником и (или) в дополнительном соглашении к трудовому договору.

 2.1.6. Оплата труда работника, работающего по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

2.1.7. Определение размера заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (профессий).

2.1.8. Штатное расписание работников РМК формируется в пределах фонда оплаты труда и включает в себя все должности руководителей, специалистов, служащих, профессии рабочих РМК.

2.1.9. Фонд оплаты труда работников РМК, финансируемого из муниципального бюджета, формируется на календарный год в пределах объемов лимитов бюджетных обязательств муниципального бюджета .

2.1.10. Руководитель Управления образования , культуры и туризма АЮРМО РК:

-рассматривает документы , в том числе об образовании , стаже работы (работы по специальности , в определенной должности ) на основании которых определяются размеры ставок (должностных окладов) работников РМК для исчисления их заработной платы, несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников РМК.

**Раздел 2.2. Порядок и условия**

**установления выплат компенсационного характера**

2.2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к заработной плате по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп в процентах к окладам (должностным окладам ), ставкам.

2.2.2.Выплаты компенсационного характера устанавливаются на основе перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях АЮРМО РК и органов местного самоуправления Юстинского района РК, утвержденного постановлением главы АЮРМО РК от 10 ноября 2008 года № 559 « Об утверждении перечня видов компенсационного характера в муниципальных учреждениях АЮРМО РК Юстинского района РК и органов местного самоуправления Юстинского района РК».

Размер выплат компенсационного характера устанавливается с учетом фактического объема выполненной работы.

2.2.3. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата осуществляется в пределах фонда заработной платы по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) и может устанавливаться как одному, так и нескольким лицам, выполняющим дополнительный объем работы. Конкретные размеры доплат определяются каждому работнику дифференцированно, в зависимости от квалификации этого работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени.

2.2.4. Работникам РМК устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (за работу в пустынной и безводной местностях ) -20%;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации , совмещение профессий (должностей ),сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных ( за сложность и напряженность в работе –до 100%).

-за ненормируемость рабочего времени водителю –до 110%,

-за расщирение зоны обслуживания водителю –до 30%,

2.2..5.Конкретные нормы выплат компенсационного характера предусматриваются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащие нормы трудового права.

С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определённой трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путём расширения зон обслуживания, увеличения объёма работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, её содержание и объём устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или увеличении объёма выполняемых работ, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы в соответствии со [статьей 151](consultantplus://offline/ref=551BA2A2B693466618C2C423299C9E059B1E8D247033D1B66D728D299BD1CCD8FCBDF58581fCd9E) ТК РФ.

2.2.6. Компенсационные выплаты начисляются к должностному окладу и не образуют увеличение должностного оклада.

Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в остальных районах, где установлены районные коэффициенты, применяется к фактически начисленной заработной плате (с учётом всех компенсационных и стимулирующих доплат).

2.2.7.Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируется в трудовых договорах работников РМК.

**2.3. Стимулирующие выплаты работникам Районного методического кабинета :**

2.3.1.Перечень выплат стимулирующего характера формируется в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях АЮРМО РК и органах местного самоуправления Юстинского района РК, утвержденным постановлением главы АЮРМО РК от 10 ноября 2008 г № 560 « Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях АЮРМО РК».

2.3.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются с целью повышения мотивации работников РМК к качественному результату, а также поощрения за выполненную работу. Выплаты стимулирующего характера не связаны с оплатой труда в каких-либо особых условиях и не ограничены законодательством Российской Федерации минимальным или максимальным размером.

2.4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Работникам РМК устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- надбавка за выслугу лет;

- за качество выполняемой работы;

-за знание калмыцкого языка .

2.4.3. Надбавка за качество выполняемых работ в размере до 30% процентов должностного оклада, ставки заработной платы устанавливается работникам РМК Управления образования, культуры и туризма с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности и качества выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Решение об установлении надбавки за качество выполняемых работ и ее размерах принимается руководителем Управления образования, культуры и туризма в соответствии с локальным нормативным актом по оплате труда.

Методисту по национальной системе образования применяются стимулирующие выплаты в виде доплаты за знание калмыцкого языка в размере 15%.

**2.4.4. Надбавка за выслугу лет** к должностному окладу, предусмотренная всем категориям работников РМК , начисляется в процентном отношении к должностному окладу по основному месту работы независимо от фактически отработанного времени. Надбавка к должностному окладу (ставке заработной платы) устанавливается для обеспечения стабилизации кадрового состава работников РМК.

Основным документом для определения надбавки за выслугу лет, дающим право на получение ежемесячной стимулирующей выплаты, является стаж работы, исчисляемый по трудовой книжке.

В стаж ( общую продолжительность ) работы в РМК для установления надбавки за выслугу лет решением руководителя включаются периоды работы на должностях государственной гражданской службы, должностях муниципальной службы и иных должностях , в органах исполнительной власти всех уровней и органах местного самоуправления и учреждений бюджетной сферы.

В стаж работы по юридической профессии включается работа в органах государственной власти: законодательной (представительной), исполнительной и судебной, а также в органах местного самоуправления, в профсоюзных и иных общественных организациях, на предприятиях, в учреждениях, организациях любых форм собственности на должностях, для замещения которых необходимо высшее или среднее юридическое образование.

Надбавка за выслугу лет к должностному окладу всем работникам РМК производится дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на получение данной стимулирующей выплаты, и устанавливается локальным нормативным актом РМК в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Размеры надбавки в процентном отношении к должностному окладу |
| от 1 до 3 лет | 10 % |
| от 3 до 5 лет | 15%; |
| от 5 до 10 лет | 20%; |
| От 10 лет до 15 лет | 25 % |
| свыше 15 лет - | 30%. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Порядок выплаты и начисления надбавки за выслугу лет:**

Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада (без учета премий и иных стимулирующих выплат) работника и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

При совместительстве надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

Надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение этой надбавки.

В том случае, если у работника право на назначение или изменение надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в ежегодном основном и дополнительном оплачиваемых отпусках, в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период его временной нетрудоспособности, при повышении квалификации с сохранением среднего заработка по месту основной работы выплата надбавки в новом размере производится после окончания соответствующего отпуска, временной нетрудоспособности, повышения квалификации.

Назначение выплаты производится на основании приказа руководителя Управления образования, культуры и туризма АЮРМО РК.

**2.5.Иные выплаты**

Методистам районного методического кабинета Управления образования, культуры и туризма АЮРМО РК может выплачиваться материальная помощь в размере 1 должностного оклада , на основании личного заявления работника и коллективного договора или иного локального нормативного акта учреждения.

Материальная помощь выплачивается либо ежемесячно в равных частях , либо при уходе работника в отпуск или в течение календарного года.

При увольнении работника перерасчет материальной помощи не производится и удержанию не подлежит.

Выплата материальной помощи осуществляется на основании приказа руководителя Управления образования, культуры и туризма .

**2.6.Другие вопросы оплаты труда работников РМК**

2.6.1.Штатное расписание РМК Управления образования, культуры и туризма АЮРМО РК ежегодно утверждается руководителем учреждения.

2.6.2. Штатное расписание включает в себя все должности служащих ( профессии рабочих) РМК .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**  **ЮСТИНСКОГО РАЙОННОГО**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ** | герб чб | **ХАЛЬМГ ТАҢҺЧИН**  **YСТИН РАЙОНА**  **МУНИЦИПАЛЬН БYРДӘЦИН**  **АДМИНИСТРАЦИН ТОЛҺАЧИН**  **ТОГТАВР** |

359300,Республика Калмыкия, Юстинский район, п. Цаган Аман,ул.Советская, 46; код (847 44), тел. 9-24-00, факс 9-14-00,E-mail:[yust-ayurmo@rk08.ru](mailto:yust-ayurmo@rk08.ru)

«14»октября 2021г. № 261 Цаган Аман

О ежемесячной денежной выплате молодым учителям муниципальных образовательных организаций Юстинского района , реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Во исполнение Постановления Правительства Республики Калмыкия от 7 октября 2021 г. № 400 «Об утверждении Положения о ежемесячной денежной выплате молодым учителям государственных и муниципальных образовательных организаций Республики Калмыкия, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования»,

Постановляю :

1.Утвердить прилагаемое Положение о ежемесячной денежной выплате молодым учителям муниципальных образовательных организаций Юстинского района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (приложение № 1).

2.Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2021 года.

3.Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации Юстинского районного муниципального образования Налгирова М.П.

Глава Администрации

Юстинского районного

муниципального образования

Республики Калмыкия Г.Г. Очиров



Приложение № 1

к Постановлению Главы АЮРМО РК от 14 октября 2021 №261

Положение о ежемесячной денежной выплате молодым учителям муниципальных образовательных организаций Юстинского района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования

1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты молодым учителям муниципальных образовательных организаций Юстинского района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее соответственно - ежемесячная денежная выплата, получатель, образовательные организации).

2. Ежемесячная денежная выплата в размере 5000 (пять тысяч) рублей назначается получателям, находящимся в возрасте до 35 лет включительно.

3.Размер ежемесячной денежной выплаты является фиксированным и не зависит от объема учебной нагрузки получателя, определенной трудовым договором.

4.**Ежемесячная денежная выплата осуществляется получателю только по основному месту его работы.**

5.Ежемесячная денежная выплата получателю является выплатой стимулирующего характера и выплачивается в составе заработной платы.

Установление ежемесячной денежной выплаты не влечет за собой отмену ранее установленных получателю доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера.

6.Ежемесячная денежная выплата осуществляется получателю **за фактически отработанное время.**

7.Ежемесячная денежная выплата получателю **не производится** в следующих случаях:

а) за работу по совместительству (внутреннему, внешнему);

б) за совмещение профессий, а также в случае исполнения обязанностей временно отсутствующего получателя;

в) в период нахождения получателя в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске, в длительном отпуске сроком до одного года, отпуске в связи с прохождением обучения;

г) в период прохождения получателем курсов повышения квалификации и переподготовки;

д) в период его нахождения в отпуске без сохранения заработной платы, в отпуске по уходу за ребенком до достижения ребенком возраста трех лет;

е) в период временной нетрудоспособности получателя.

8.На ежемесячную денежную выплату, указанную в пункте 2 настоящего Положения , начисляется повышающий коэффициент за работу в пустынной и безводной местности, производятся отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

9.Ежемесячная денежная выплата учитывается при расчете среднего заработка для оплаты ежегодных отпусков и отпусков в связи с обучением, выплат компенсации за неиспользованный отпуск, при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам и в других случаях исчисления среднего заработка.

10.Ежемесячная денежная выплата не учитывается при расчете материальной помощи.

11.Ежемесячная денежная выплата включается в совокупный доход получателя, учитывается при исчислении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц и осуществляется в сроки выдачи заработной платы получателям образовательных организаций.

12.Ежемесячная денежная выплата назначается с даты поступления на работу получателя в образовательную организацию.

13.Назначенная ежемесячная денежная выплата прекращается на основании решения руководителя образовательной организации с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором утрачено право на выплату по следующим обстоятельствам:

а) утрата статуса молодого учителя — достижение **возраста 36 лет;**

б) увольнение с основного места работы получателя;

в) выявление факта представления получателем ежемесячной денежной выплаты документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на ежемесячную денежную выплату;

г) смерть получателя.

14.В случае изменения основания получения ежемесячной денежной выплаты, либо иных обстоятельств, влияющих на условия предоставляемой ежемесячной денежной выплаты, получатель обязан известить образовательную организацию работодателя в течение десяти календарных дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств и представить подтверждающие документы.

15.Финансовое обеспечение расходов на ежемесячные денежные выплаты за счет средств республиканского бюджета осуществляется в соответствии с действующим законодательством,

16. Ответственность за несоблюдение настоящего Положения, нецелевое использование средств, недостоверность представляемых сведений несут руководители образовательных организаций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **министерство ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, связи и массовых коммуникаций российской федерации** | | |
|  | | |
| **приказ** | | |
| 12.10.2021 | № | 1058 |
| Москва | | |

**Об установлении публичного сервитута для использования земельных участков в целях размещения линейного объекта ВОЛС «Волгоград-Астрахань»**

В соответствии со статьей 23 и главой V7 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 36 Федерального закона от 25 октября 2001 г.   
№ 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», подпунктом 5.19(12) Положения о Министерстве цифрового развития, связи   
и массовых коммуникаций Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 418, постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июня 1995 г. № 578 «Об утверждении Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации»,приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.07.2021 № 503/пр «Об утверждении документации по планировке территории», предусматривающим размещение волоконно-оптической линии связи «ВОЛС «Волгоград-Астрахань»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании ходатайства Публичного акционерного общества «Мобильные ТелеСистемы»(ИНН 7740000076) от 9августа 2021 г. установитьпубличный сервитут на срок 10лет для использования земельных участков(их частей)   
   с кадастровыми номерами:

08:11:040101:475, расположенного по адресу: Республика Калмыкия, Юстинский район;

08:11:040101:4 (ЕЗ 08:11:000000:28), местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Республика Калмыкия, Юстинский район, северо-восточная часть Юстинского кадастрового района;

08:11:000000:1131, расположенного по адресу: Республика Калмыкия, Юстинский район, п. Цаган Аман, участок находится примерно в 300 м   
по направлению на запад, примерно в 1000 м по направлению на юго-запад от дома №1 по ул. Тургенева;

08:11:010111:10, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир Республика Калмыкия, Юстинский район, Цаганаманское сельское муниципальное образование, п. Цаган Аман. Почтовый адрес ориентира: Республика Калмыкия, р-н Юстинский, п. Цаган Аман;

08:11:010111:18, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Республика Калмыкия, Юстинский район, п. Цаган Аман, западнее АГРС п. Цаган Аман;

08:11:010106:1, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Республика Калмыкия, р-н Юстинский, п. Цаган Аман;

08:11:010104:1 (ЕЗ 08:11:000000:2), местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир п. Цаган-Аман. Участок находится примерно в 1,5 км по направлению на юго-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Республика Калмыкия, Юстинский район;

08:11:010103:1 (ЕЗ 08:11:000000:2), местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир п. Цаган-Аман. Участок находится примерно в 1,5 км по направлению на юго-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Республика Калмыкия, Юстинский район;

08:11:010103:8, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Республика Калмыкия, Юстинский район, п. Цаган Аман, в 3110 метрах южнее от отделения почтовой связи п. Цаган Аман Яшкульского почтамта;

08:11:010201:1, расположенного по адресу: Республика Калмыкия, Юстинский район, Цаганаманское Сельское муниципальное образование;

08:11:010201:5 (ЕЗ 08:11:000000:1), местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Россия, Республика Калмыкия, Юстинский район, Цаганаманское сельское муниципальное образование (северо-запад Юстинского района);

08:11:000000:19, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир п. Кельтка. Участок находится примерно в 3км, по направлению на юго-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Республика Калмыкия, Юстинский район;

08:11:040101:83, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир п. Кельтка. Участок находится примерно в 3км, по направлению на юго-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Республика Калмыкия, Юстинский район;

и кадастровых кварталов (их частей) 08:11:000000, 08:11:010103, 08:11:010104, 08:11:010106, 08:11:010108, 08:11:010111, 08:11:010112, 08:11:010201, 08:11:040101, расположенных в Республике Калмыкия,

в целях размещения линейного объекта ВОЛС «Волгоград-Астрахань».

1. Срок, в течение которого использование земельных участков  
   (их частей) и (или) расположенных на них объектов недвижимости в соответствии   
   с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено (при возникновении таких обстоятельств), не устанавливается ввиду отсутствия возникновения таких обстоятельств.
2. Департаменту государственного регулирования рынка телекоммуникаций обеспечить в установленном порядке выполнение мероприятий, необходимых для установления публичного сервитута.
3. Обладателю публичного сервитута обеспечить приведение земельных участков в состояние, пригодное для использования, в соответствии с видом разрешенного использования в сроки, предусмотренные пунктом 8 статьи 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации Кима Дмитрия Матвеевича.