|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК | | |
| Муниципальная газета, предназначенная для опубликованная муниципальных нормативных правовых и иных актов, другой официальной информации органов местного самоуправления Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия | | |
| № 11 | «19» сентября 2022 года | Распространяется бесплатно |
|  |  |  |
| Муниципальная газета  «Муниципальный вестник»  Редакция и издатель: Собрание депутатов Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия  Адрес: 359300, Республика Калмыкия, Юстинский район, п.Цаган-Аман, ул.Советская,46.  Тел.8-84744-91075 | Учредитель: Собрание депутатов Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия | Тираж: 30 экз. |

**Извещение**

**о проведении аукциона** **по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности на территории Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия.**

Администрация Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия извещает о проведении **26.10.2022 г.** аукциона открытого по составу участников и по форме подачи заявок (далее - аукцион) по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков из категории земель населенных пунктов и сельскохозяйственного назначения, находящиеся в муниципальной собственности на территории Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Организатор аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на территории Юстинского РМО РК | Администрация Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия  Почтовый адрес: РФ, Республика Калмыкия, Юстинский район, п. Цаган Аман, ул. Советская, д.46.  Телефон для справок: 8 (84744) 9-10-48  Адрес электронной почты: yust-ayurmo@rk08.ru |
| 2. | Орган, уполномоченный принимать решение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на территории Юстинского РМО РК, реквизиты решения | Администрация Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия, решение принято постановлением Главы Администрации Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия  от 19 сентября 2022 года № 265 |
| 3. | Дата, время и место проведения аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка | 26.10.2022 г. в 10 час. 00 мин., адрес: РФ, Республика Калмыкия, Юстинский район, п. Цаган Аман, ул. Советская, д.46  (Администрация Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия) |
| 4. | Порядок организации и проведения аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка. | Определен в соответствии со ст. 39.11, ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации |
| 5. | Предмет аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на территории Юстинского РМО РК | **ЛОТ № 1** Земельный участок общей площадью 6690000 кв.м., адрес: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Республика Калмыкия, Юстинский район, Юстинское СМО, примерно в 39,3 км юго-западнее от ориентира п. Юста Кадастровый номер 08:11:150101:701. Категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: Для сельскохозяйственного производства. Обременений и ограничений в использовании земельного участка – нет.  **ЛОТ № 2** Земельный участок общей площадью 2000 кв.м., адрес: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Республика Калмыкия, Юстинский район, примерно в 16,5 км юго-западнее от отделения почтовой связи п. Эрдниевский Яшкульского почтамта. Кадастровый номер 08:11:170101:35. Категория земель: Земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: Приусадебный участок личного подсобного хозяйства. Обременений и ограничений в использовании земельного участка – нет.  **ЛОТ № 3** Земельный участок общей площадью 2000 кв.м., адрес: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир Отделения почтовой связи п.Эрдниевский Яшкульского почтамта. Участок находится примерно в 16,6 км по направлению на юго-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Республика Калмыкия, Юстинский район. Кадастровый номер 08:11:170101:36. Категория земель: Земли населенных пунктов, разрешенное использование: приусадебный участок личного подсобного хозяйства. Обременений и ограничений в использовании земельного участка – нет. |
| 6. | Начальная цена предмета аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на территории Юстинского РМО РК (размер ежегодной арендной платы) в соответствии с п.14 ст. 39.11 Земельного Кодекса, в размере 3% от кадастровой стоимости | **Лот № 1** – 42 147 рублей 00 копеек;  **Лот № 2** – 2 285 рублей 40 копеек;  **Лот № 3** – 2 285 рублей 40 копеек; |
| 7. | Шаг аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка (в размере 3% от начальной цены предмета аукциона) | **Лот № 1** – 1 264 рубля 41 копейка.  **Лот № 2** – 68 рублей 57 копеек  **Лот № 3** – 68 рублей 57 копеек |
| 8. | Форма заявки на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на территории Юстинского РМО РК, перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе и порядок приема заявки на участие в аукционе | Для участия в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на территории Юстинского РМО РК заявитель предоставляет организатору аукциона (лично или через своего полномочного представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок заявку в двух экземплярах по форме согласно Приложению 1 с прилагаемыми к ней следующими документами, установленными ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации:  - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц (по инициативе заявителя);  - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей (по инициативе заявителя);  - копии документов, удостоверяющих личность – для физических лиц;  - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;  - документы, подтверждающие внесение задатка.  В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.  Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на территории Юстинского РМО РК. Заявитель имеет право отозвать принятую Организатором аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на территории Юстинского РМО РК заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Организатора аукциона.  Заявка на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, поступившая по истечение срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю. |
| 9. | Адрес места приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на территории Юстинского РМО РК | Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются представителем Организатора аукциона по рабочим дням начиная с 21.09.2022 г. по адресу: РФ, РК, Юстинский район, п. Цаган Аман, ул. Советская, д.46 каб. № 109 (Отдел по земельным отношениям Администрации Юстинского РМО РК) с 08 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. и с 13 час. 00 мин. до 17 час.00 мин. по местному времени.  Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе - 21.10.2022 г. до 17 час. 00 мин. по местному времени. |
| 10 | Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка | 24.10.2022 г. в 14 час. 00 мин., по адресу: РФ, РК, Юстинский район, п. Цаган Аман, ул. Советская, д.46, малый зал (Администрации Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия) |
| 11 | Размер задатка (в размере 100 % от начальной цены предмета аукциона) | **Лот № 1** – 42 147 рублей 00 копеек;  **Лот № 2** – 2 285 рублей 40 копеек;  **Лот № 3** – 2 285 рублей 40 копеек; |
| 12 | Порядок внесения задатка участниками аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на территории Юстинского РМО РК и возврата задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка | Определен в соответствии со ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.  Задаток вносится в валюте РФ на расчетный счет по следующим реквизитам:  Получатель: УФК по Республике Калмыкия (Администрация Юстинского РМО Республики Калмыкия л/с 05053012540)  В ОТДЕЛЕНИЕ – НБ РЕПУБЛИКА КАЛМЫКИЯ//УФК по Республике Калмыкия г. Элиста, БИК 018580010, единый казначейский счет 40102810245370000072, казначейский счет 03232643856460000500, ОКТМО 85646460 ИНН 0811902627 КПП 081101001  В платежном поручении в части «Назначения платежа» необходимо указать дату проведения аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на территории Юстинского РМО РК. |
| 13 | Заявитель не допускается к участию в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на территории Юстинского РМО РК в следующих случаях: | 1) непредставление необходимых документов, определенных ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, для участия в аукционе или представление недостоверных сведений;  2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;  3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, приобрести земельный участок в аренду;  4) отсутствие сведений о заявителе в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц) или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);  5) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона. |
| 14 | Признание заявителя участником аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка | Заявитель становится участником аукциона с даты подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. |
| 15 | Порядок определения победителя аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на территории Юстинского РМО РК | Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.  Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается Организатор аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона.  Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.  Информации о результатах аукциона опубликовывается Организатором аукциона в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола о результатах аукциона на официальном сайте. |
| 16 | Аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на территории Юстинского РМО РК признается несостоявшимся | В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона. |
| 17 | Порядок заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на территории Юстинского РМО РК | Организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.  Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в Администрацию Юстинского РМО РК, Организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона. |
| 18 | Иная информация, касающаяся предмета аукциона | Осмотр земельного участка производится заявителем самостоятельно с даты опубликования настоящего извещения.  Со дня приема заявок лицо, желающее принять участие в аукционе, имеет право предварительно ознакомиться с иной информацией, касающейся земельного участка, неуказанной в извещении в Администрации Юстинского РМО РК, по рабочим дням с 08-00 ч. до 17-00 ч. по адресу: Республика Калмыкия, Юстинский район, п. Цаган Аман, ул. Советская, 46, каб.109, Отдел по земельным отношениям Администрации Юстинского РМО РК, телефон 8(847 44)9-10-48. |
| 19 | Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка | Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в соответствии с п.24 ст.39.11 Земельного Кодекса российской Федерации. |
| 20 | Существенные условия договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов , сельскохозяйственного назначения , находящихся в муниципальной собственности на территории Юстинского РМОРК. | Сведения о земельном участке: кадастровый номер земельного участка, категория земель, местоположение земельного участка, общая площадь земельного участка, разрешенное использование, обременения и ограничения в использовании земельного участка.  Срок аренды : Лот 1 – 3 (три) года  Лот 2 - 20 (двадцать) лет  Лот 3 – 20 (двадцать) лет  Размер ежегодной арендной платы будет установлен в соответствии с предложением участника торгов о размере арендной платы. |

За справками обращаться в Администрации Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия, по рабочим дням с 08-00 ч. до 17-00 ч. по адресу: Республика Калмыкия, Юстинский район, п. Цаган Аман, ул. Советская, 46, каб.109, Отдел по земельным отношениям Администрации Юстинского РМО РК, телефон 8(847 44)9-10-48.

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по продаже права

на заключение договора аренды земельного участка

п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г.  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное официальное наименование юридического лица или Ф.И.О., подающего заявку)

именуемый далее «Претендент», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ года, сообщаю  о   намерении   участвовать  в   аукционе   на  условиях, установленных  в извещении о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в собственности Юстинского РМО РК, и направляет настоящую заявку.

Принимая решение об участии в открытом аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, из земель сельскохозяйственного назначения (населенных пунктов), находящегося в муниципальной собственности на территории Юстинского РМО РК, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м., с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предназначенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, а также порядок проведения аукциона, установленный Земельным кодексом Российской Федерации;

2) в случае признания меня победителем аукциона заключить с Арендодателем договор аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на территории Юстинского РМО РК, не позднее 10 дней после утверждения протокола о результатах аукциона и уплачивать Арендодателю установленный размер арендной платы, в соответствии с результатами аукциона, в сроки, определенные договором аренды земельного участка;

3) в случае признания меня Победителем аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на территории Юстинского РМО РК и моего отказа от заключения договора аренды земельного участка, я согласен с тем, что сумма внесенного мною задатка возврату не подлежит по основаниям, установленным п. 21 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

4) в случае, если победителем аукциона станет иной участник данного аукциона, просим перечислить задаток на счет со следующими реквизитами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
  
Адрес, телефон и банковские реквизиты Претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявке указанной формы прилагаются следующие документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись претендента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г.

Заявка принята организатором торгов (аукциона) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время и дата принятия заявки: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Регистрационный номер заявки № \_\_\_\_\_\_\_

**Извещение**

**о проведении торгов в форме открытого аукциона** **по продаже права на заключение договора аренды муниципального недвижимого имущества, составляющего казну Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия**

**Основание проведения аукциона**: Постановление Администрации Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия № 264 от 19.09.2022 г.

**Организатор аукциона**: Администрация Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

**Юридический адрес**: 359300, Республика Калмыкия, Юстинский район, п. Цаган Аман, ул. Советская, д.46.

**Почтовый адрес**: 359300, Республика Калмыкия, Юстинский район, п. Цаган Аман, ул. Советская, д.46.

**Адрес электронной почты**: [yust-ayurmo@rk08.ru](mailto:yust-ayurmo@rk08.ru) ; [yust-oz@rk08.ru](mailto:yust-oz@rk08.ru)

**Контактный телефон**: 8 (84744) 9-10-48, 8 (84744) 9-23-63

**Электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе:** на официальном сайте торгов <https://torgi.gov.ru/> , Муниципальный Вестник Администрации Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия № 11 от 19.09.2022г., официальный сайт Администрации Юстинского РМО РК

**Предмет аукциона:** право заключения договоров аренды муниципального имущества Юстинского РМО Республики Калмыкия.

**Правообладатель выставляемого на торги имущества** - Администрация Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

**ЛОТ**:

**-** Нежилое здание, общей площадью 332,8 кв.м., с кадастровым номером 08:11:010107:221, расположенное по адресу: Российская Федерация, Республика Калмыкия, Юстинский район, п. Цаган Аман, ул. Советская, д. 169 на земельном участке с кадастровым номером 08:11:010107:3, общей площадью 660 кв.м. Обременений и ограничений в использовании объекта недвижимости – нет.

**Адрес (место расположения)**: Российская Федерация, Республика Калмыкия, Юстинский район, п. Цаган Аман, ул. Советская, д. 169.

- **Предмет**:право заключения договора аренды на объект недвижимого имущества

- **Функциональное назначение:**согласно функциональному назначению объектов.

- **Этажность** - 1 этаж.

- **Наличие отдельных входов в помещение**– имеется;

- **Выделенная мощность электроэнергии**- сведения отсутствуют;

- **Объект гражданской обороны:**нет.

- **Учет степени благоустройства** (газ, отопление, водопровод, канализация, электроснабжение) – электроснабжение, газ.

**- Срок действия договора:** 5 (пять) лет.

**- Начальная (минимальная) цена договора** (размер ежегодной арендной платы): 179 712 (сто семьдесят девять тысяч семьсот двенадцать) рублей 00 копеек (с учетом НДС), определенная независимым оценщиком, согласно Отчета определения рыночной стоимости годовой арендной платы № 01-199/2022 от 24.08.2022г.

- **Шаг аукциона** – 8 985 (восемь тысяч девятьсот восемьдесят пять) рублей 60 копеек.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в аукционной документации и извещении о проведении аукциона.

- **Задаток вносится в валюте Российской Федерации в размере –** 44 928 (сорок четыре тысячи девятьсот двадцать восемь) рублей 00 копеек (25 % от начальной цены договора - размер ежегодной арендной платы).

Задаток должен быть внесен претендентом по реквизитам: Получатель: УФК по Республике Калмыкия (Администрации Юстинского РМО Республики Калмыкия л/с 05053012540) В ОТДЕЛЕНИЕ – НБ РЕСПУБЛИКА КАЛМЫКИЯ//УФК по Республике Калмыкия г.Элиста, БИК 018580010, единый казначейский счет 40102810245370000072, казначейский счет 03232643856460000500, ОКТМО 85646460, ИНН 0811902627, КПП 081101001 не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в настоящей аукционной документации.

**Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе:** Аукционная документация доступна для ознакомления на официальном сайте торгов <https://www.torgi.gov.ru/> без взимания платы.

Полный комплект документации об аукционе в письменной (печатной) форме или в форме электронного документа может быть получен на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления по адресу: 359300, Российская Федерация, Республика Калмыкия, Юстинский район, п. Цаган Аман, ул. Советская, д. 46 тел (84744) 9-10-48, адрес электронной почты [yust-ayurmo@rk08.ru](mailto:yust-ayurmo@rk08.ru) с 20.09.2022 г. по 21.10.2022 г. ежедневно по рабочим дням с 08:00 до 17:00 (время московское).

**Дата начала приема заявок на участие в аукционе - 20.09.2022 г.**

Время и место подачи заявок - 359300, Российская Федерация, Республика Калмыкия, Юстинский район, п. Цаган Аман, ул. Советская, д. 46 тел (84744) 9-10-48, на адрес электронной почты [yust-ayurmo@rk08.ru](mailto:yust-ayurmo@rk08.ru) с 20.09.2022 г. по 21.10.2022 г. ежедневно по рабочим дням с 08:00 до 17:00 (время московское), заявки принимаются ежедневно в соответствии с прилагаемой аукционной документацией и режимом работы.

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе **- 21.10.2022 г. в 17:00 по московскому времени.**

Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе - 24**.10.2022 г. в 14:00 по московскому времени.**

Дата и время проведения аукциона: **25.10.2022 г. в 14:00 по московскому времени.**

Дата, место и время подведения итогов аукциона: не позднее одного рабочего дня по окончанию аукциона на официальном сайте торгов <https://www.torgi.gov.ru/> .

**УТВЕРЖДЕНО**

Постановлением Администрации

Юстинского районного

Муниципального образования

Республики Калмыкия

№ 264 от « 19 » сентября 2022 г.

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**открытый аукцион на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества, составляющего казну Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия**

**п. Цаган Аман 2022 год**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящая аукционная документация подготовлена в соответствии требованиями Федерального закона № 135 – ФЗ от 26.07.2006г «О защите конкуренции», с Федеральным законом от 27.07.2010г № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», [Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [Приказом Федеральной Антимонопольной службы от 10.02.2010 N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса"](http://docs.cntd.ru/document/902198925), Гражданского кодекса Российской Федерации и отдельных законодательных актов Российской Федерации,.

1.2. Настоящая аукционная документация определяет порядок проведения, условия участия, порядок расчетов при проведении аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества, составляющих казну Юстинского РМО Республики Калмыкия.

1.3. Организатором аукциона выступает Администрация Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

Место нахождения и почтовый адрес организатора аукциона указаны в информационной карте аукциона.

1.4. Описание имущества, права на которые передаются по договору:

**ЛОТ**:

**-** Нежилое здание, общей площадью 332,8 кв.м., с кадастровым номером 08:11:010107:221, расположенное по адресу: Российская Федерация, Республика Калмыкия, Юстинский район, п. Цаган Аман, ул. Советская, д. 169 на земельном участке с кадастровым номером 08:11:010107:3, общей площадью 660 кв.м. Обременений и ограничений в использовании объекта недвижимости – нет.

**Адрес (место расположения)**: Российская Федерация, Республика Калмыкия, Юстинский район, п. Цаган Аман, ул. Советская, д. 169.

- **Предмет**:право заключения договора аренды на объект недвижимого имущества

- **Функциональное назначение:**согласно функциональному назначению объектов.

- **Этажность** - 1 этаж.

- **Наличие отдельных входов в помещение**– имеется;

- **Выделенная мощность электроэнергии**- сведения отсутствуют;

- **Объект гражданской обороны:**нет.

- **Учет степени благоустройства** (газ, отопление, водопровод, канализация, электроснабжение) – электроснабжение, газ.

- **Критерий определения победителя:**наибольший предложенный размер годовой арендной платы.

**- Начальная (минимальная) цена договора** (размер ежегодной арендной платы): 179 712 (сто семьдесят девять тысяч семьсот двенадцать) рублей 00 копеек (с учетом НДС).

- **Шаг аукциона** - 8 985 (восемь тысяч девятьсот восемьдесят пять) рублей 60 копеек.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если по истечении 10 минут от последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, «шаг аукциона» снижается на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

-**Задаток вносится в валюте Российской Федерации в размере -** 44 928 (сорок четыре тысячи девятьсот двадцать восемь) рублей 00 копеек (25 % от начальной цены договора - размер ежегодной арендной платы).

Задаток должен быть внесен претендентом по реквизитам: Получатель: УФК по Республике Калмыкия (Администрации Юстинского РМО Республики Калмыкия л/с 05053012540) В ОТДЕЛЕНИЕ – НБ РЕСПУБЛИКА КАЛМЫКИЯ//УФК по Республике Калмыкия г.Элиста, БИК 018580010, единый казначейский счет 40102810245370000072, казначейский счет 03232643856460000500, ОКТМО 85646460, ИНН 0811902627, КПП 081101001 не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в настоящей аукционной документации.

- **Проект договора аренды** приложен к настоящей аукционной документации (приложение № 2).

**2. Подготовка к проведению аукциона**

2.1. Для проведения аукциона создается аукционная комиссия.

2.2. Организатор аукциона до опубликования извещения о проведении аукциона принимает решение о создании комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии.

2.3. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

2.4. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукциона (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукциона и лица, подавшие заявки на участие в аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукциона). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор аукциона, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

2.5. Замена члена комиссии допускается только по решению организатора аукциона.

2.6. Аукционной комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

2.7. Организатор аукциона вправе создать единую комиссию, осуществляющую функции, предусмотренные пунктом 2.6. настоящей аукционной документации.

2.8. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные пунктом 2.6. настоящей аукционной документации, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

**3. Требования к участникам аукциона**

3.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующий на заключение договора. Участники аукционов должны соответствовать следующим требованиям:

а)отсутствие в отношении участника аукциона - юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) отсутствие применения в отношении участника аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

3.2. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона, аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

3.3. Требования, указанные в пункте 3.1. настоящей документации, предъявляются ко всем участникам аукциона.

3.4. Не допускается взимание с участников аукциона платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление аукционной документации в случаях, если плата за предоставление аукционной документации предусмотрена настоящей аукционной документацией.

3.5. Организатором аукциона может быть установлено требование о внесении задатка. При этом размер задатка определяется организатором аукциона. В случае если организатором аукциона установлено требование о внесении задатка, такое требование в равной мере распространяется на всех участников аукциона и указывается в извещении о проведении аукциона.

**4. Порядок проведения аукциона**

4.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

4.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

4.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

4.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

4.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

4.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 4.4. настоящей аукционной документации, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 4.4. настоящей аукционной документации, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 4.6. настоящей аукционной документации, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

4.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора. При проведении аукционов победителем признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

4.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения, победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.

4.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

4.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

4.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

4.12. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

4.13. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом настоящей аукционной документации до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

4.14. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

**5. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, и инструкция по ее заполнению**

Заявка подается по установленной Организатором торгов форме одновременно с полным пакетом документов, установленным настоящей аукционной документацией, в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством Российской Федерации.

Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов torgi.gov.ru извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

3) форма заявки приложенная к настоящей аукционной документации (приложение №1).

4) опись документов (приложение №3).

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Прием заявок на участие в аукционе прекращается **в 17:00 часов 21.10.2022 года.**

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

Форма заявки прилагается к настоящей аукционной документации (приложение № 1).

Опись документов прилагается к настоящей аукционной документации (приложение №3).

**6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

Заявитель не допускается конкурсной или аукционной комиссией к участию в конкурсе или аукционе в случаях:

1) непредставления документов, предусмотренных аукционной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям аукционной документации;

3)невнесения задатка в порядке, размере и в сроки, указанные в документации об аукционе в электронной форме;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, указанным выше, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона или специализированной организацией на официальном сайте торгов torgi.gov.ru. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

**7. Форма, сроки и порядок оплаты по договору**

Арендная плата подлежит перечислению Арендатором на счет Арендодателя: в бюджет и зачисляется на счет УФК по РК (Администрация Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия), ИНН - 0811902627,КПП - 081101001, ОКТМО - 85646460, единый казначейский счет -40102810245370000072, казначейский счет 03100643000000010500, Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА КАЛМЫКИЯ//УФК по Республики Калмыкия, г.Элиста, БИК 018580010, КБК 92911105035050000120 - арендная плата. Арендатор перечисляет арендную плату с равномерной разбивкой ежемесячно до окончания месяца. Налог на добавленную стоимость вносится Арендатором в порядке, установленном законодательством. Исчисление, удержание из арендной платы и перечисление в бюджет суммы налога на добавленную стоимость Арендатор осуществляет самостоятельно.

**8. Порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения, а также указание на то, что цена заключенного договора не может**

**быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения**

Размер арендной платы пересматривается при изменении нормативно-правовых актов, определяющих исчисление размера арендной платы, порядок и условия ее внесения, а также исходя из рыночной стоимости, определяемой в соответствии с законодательством РФ об оценочной деятельности. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

**9. Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе**

Порядок: в соответствии с настоящей аукционной документацией.

Задаток должен быть внесен претендентом по реквизитам: Получатель: УФК по Республике Калмыкия (Администрации Юстинского РМО Республики Калмыкия л/с 05053012540) В ОТДЕЛЕНИЕ – НБ РЕСПУБЛИКА КАЛМЫКИЯ//УФК по Республике Калмыкия г.Элиста, БИК 018580010, единый казначейский счет 40102810245370000072, казначейский счет 03232643856460000500, ОКТМО 85646460, ИНН 0811902627, КПП 081101001 не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в настоящей аукционной документации.

Дата начала подачи заявок: **20.09.2022 г.**

Дата и время окончания срока подачи заявок: **21.10.2022г. в 17:00**часов (время московское).

**10. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе**

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

11. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса или специализированной организацией на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

Дата начала предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе: 20.09.2022 г.

дата окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе: 21.10.2022 г.

12. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе

Место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 359300, Российская Федерация, Республика Калмыкия, Юстинский район, п. Цаган Аман, ул. Советская, д. 46 тел (84744) 9-10-48, малый зал.

Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 24.10.2022 в 14:00 часов.

13. Место, дата и время проведения аукциона

Место проведения аукциона: 359300, Российская Федерация, Республика Калмыкия, Юстинский район, п. Цаган Аман, ул. Советская, д. 46 тел (84744) 9-10-48, малый зал.

Дата и время проведения аукциона: 25.10.2022 г. в 14:00 по московскому времени.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

**14. Дата подведения итогов аукциона**

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания аукциона на официальном сайте торгов <https://www.torgi.gov.ru/>

15. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка

Требование о внесении задатка: установлен.

Размер задатка: 25 % от начальной (минимальной) цены договора (размера ежегодной арендной платы) - 44 928 (сорок четыре тысячи девятьсот двадцать восемь) рублей 00 копеек

Срок внесения задатка: с даты начала приема заявок на участие в аукционе и до окончания приема заявок по 21.10.2022 г.

Порядок внесения задатка: денежные средства перечисляются на счет по реквизитам Задаток должен быть внесен претендентом по реквизитам: Получатель: УФК по Республике Калмыкия (Администрации Юстинского РМО Республики Калмыкия л/с 05053012540) В ОТДЕЛЕНИЕ – НБ РЕСПУБЛИКА КАЛМЫКИЯ//УФК по Республике Калмыкия г.Элиста, БИК 018580010, единый казначейский счет 40102810245370000072, казначейский счет 03232643856460000500, ОКТМО 85646460, ИНН 0811902627, КПП 081101001 не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в настоящей аукционной документации.

**16. Дата, время, график проведения осмотра имущества,**

**права на которое передаются по договору**

Осмотр имущества обеспечивается Организатором в рабочие дни с 08 часов 00 минут (по московскому времени) с «20» сентября 2022 года до 17 часов 00 минут (по московскому времени) по «21» октября 2022 года (с 12-00 до 13-00 – обеденный перерыв). Для осмотра имущества необходимо обратиться по № телефона 8(84744) 9-10-48.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

К документации об аукционе приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

Аукционная документация доступна для ознакомления на официальном сайте торгов torgi.gov.ru без взимания платы.

Полный комплект документации об аукционе в письменной (печатной) форме или в форме электронного документа может быть получен на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления по адресу: 359300, Российская Федерация, Республика Калмыкия, Юстинский район, п. Цаган Аман, ул. Советская, д. 46 тел (84744) 9-10-48, адрес электронной почты [yust-ayurmo@rk08.ru](mailto:yust-ayurmo@rk08.ru) с 20.09.2022 г. по 21.10.2022 г. ежедневно по рабочим дням с 08:00 до 17:00 (время московское). Документация об открытом аукционе предоставляется бесплатно.

Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов torgi.gov.ru извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

**17. Заключение договора по результатам аукциона**

17.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона передает победителю аукциона/единственному участнику один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, утвержденный настоящей аукционной документацией. Подписанный проект договора и комплект документов победитель/единственный участник должен представить Организатору в течение 10 дней с даты получения протокола о результатах аукциона и проекта договора от Организатора.

17.2. Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора; составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

17.3. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 17.6. настоящей аукционной документации, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 6.2. настоящей аукционной документации.

17.4. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 17.2. настоящей аукционной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

17.5. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

17.6. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктами настоящей аукционной документации, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

17.7. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 17.3 настоящей аукционной документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

17.8. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в аукционной документации. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

17.9. В случае если было установлено требование о внесении задатка, задаток возвращается победителю аукциона в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора. Задаток возвращается участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. Заключение договора с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора (лота), в случае отказа от заключения договора аренды победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора аренды осуществляется в десятидневный срок с даты передачи участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора (лота), проекта договора аренды.

Заключение и исполнение договора, изменение условий договора, указанных в документации об аукционе по соглашению сторон или в одностороннем порядке не допускается.

Размер обеспечения исполнения договора не устанавливается.

**18. Последствия признания аукциона несостоявшимся**

В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

Заключение договора с победителем аукциона/единственным участником осуществляется в срок не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя;

**19. Форма, сроки и порядок оплаты по договору**

19.1. Форма договора аренды приведена в приложении к настоящей аукционной документации.

19.2. Срок и порядок оплаты по договору указаны в форме проекта договора аренды, который является приложением к настоящей аукционной документации.

**20. Приложения к аукционной документации**

20.1. Приложение № 1 форма заявки.

20.2. Приложение № 2 проект договора аренды.

20.3. Приложение № 3 форма описи

Приложение №1

**XVI.Форма заявки на участие в аукционе**

п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г

**ЗАЯВКА**

*на участие в аукционе*

*на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*(указать адрес объекта)*

1. Изучив Извещение о проведении аукциона и аукционную документацию на проведение аукциона, мы, нижеподписавшиеся, в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, Ф.И.О. лица, подписавшего заявку (полностью))*

будучи лицами, уполномоченными представлять и действовать от имени:

*фирменное наименование (наименование)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*сведения об организационно-правовой форме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*сведения о месте нахождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*номер контактного телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

подачей настоящей Заявки выражаем желание принять участие в аукционе в соответствии с требованиями и на условиях, изложенных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

2. К настоящей Заявке прилагаются следующие документы:

*(опись документов в соответствии с п. 5 аукционной документации)*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Должность Подпись Ф.И.О. дата

М.П.

Заявка принята организатором торгов (аукциона) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Ф.И.О.

Приложение № 2

**XVIII. ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, СОСТАВЛЯЮЩЕГО КАЗНУ ЮСТИНСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. № \_\_\_\_\_ п. Цаган Аман

Администрация Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице Главы Очирова Геннадия Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны (далее - Стороны), заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **Общие условия**

1.1. На основании Постановления Главы Администрации Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г., Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование и владение имущество - Нежилое здание, общей площадью 332,8 кв.м., с кадастровым номером 08:11:010107:221, расположенное по адресу: Российская Федерация, Республика Калмыкия, Юстинский район, п. Цаган Аман, ул. Советская, д. 169 на земельном участке с кадастровым номером 08:11:010107:3, общей площадью 660 кв.м..

1.2. Характеристика передаваемых в аренду помещений определяется в приложении № 2, а расчет арендной платы - в приложении № 3 к Договору. Указанные приложения являются неотъемлемой частью Договора.

Передача имущества оформляется актом приема - передачи, который составляется и подписывается Сторонами (по одному для каждой из Сторон).

Акт приема - передачи приобщается к Договору и является его неотъемлемой частью.

Расчет арендной платы составляется Арендодателем после подписания договора и является обязательным для Арендатора. Арендатор в течение 3 дней обязан ознакомиться с расчетом арендной платы под личную роспись.

1.3. Договор вступает в силу с момента подписания и действует 5 (пять) лет и устанавливается с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

1.4. Передача нежилых помещений в аренду не влечет возникновения права собственности, права оперативного управления, права хозяйственного ведения на них.

1.5. Техническая документация на передаваемое в аренду имущество хранится у Арендодателя.

**2. Обязанности Сторон**

**2.1. Арендодатель обязуется:**

2.1.1. Контролировать поступление арендных платежей на счет Арендодателя.

2.1.2. В месячный срок рассматривать обращения Арендатора по вопросам изменения назначения арендуемых помещений, их ремонта и переоборудования.

2.1.3. Направлять своих представителей для участия в приеме – передаче арендуемых помещений.

2.1.4. Передать Арендатору помещения, указанные в п. 1.1 Договора, по акту приема - передачи.

2.2.5. Не менее чем за два месяца письменно уведомлять Арендатора о необходимости освобождения объекта в связи с принятыми в установленном порядке решениями о постановке здания на капитальный ремонт в соответствии с утвержденным планом капитального ремонта или о его ликвидации по градостроительным причинам (основаниям).

2.2.6.Имеет право произвести взаимозачет арендной платы на сумму фактически произведенных и документально подтвержденных расходов на текущий ремонт арендуемых помещений.

**2.2. Арендатор обязуется:**

2.2.1. Использовать помещения исключительно по прямому назначению, указанному в п. 1.1 Договора.

2.2.2. Принять у Арендодателя помещения, указанные в п. 1.1.Договора, по акту приема - передачи.

2.2.3. Обеспечить направление Договора и всех изменений к нему на государственную регистрацию и выдачу зарегистрированного Договора Арендодателю в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.2.4. В десятидневный срок с момента подписания Договора оформить с поставщиками договора на эксплуатационные, коммунальные и необходимые административно - хозяйственные услуги (далее - Договор на оказание услуг).

2.2.5. Следить за нормальным функционированием и техническим состоянием инженерно-технических коммуникаций, охранной, противопожарной сигнализации, телефонной сети; обеспечить их сохранность.

2.2.6. Соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности, требования Госсанэпиднадзора, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности Арендатора и арендуемого им объекта.

2.2.7. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором внутренних дворов здания, арендуемых помещений и мест общего пользования. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) объекту ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения объекта.

2.2.8. Не производить прокладок, скрытых и открытых проводок и коммуникаций, перепланировок и переоборудования арендуемых помещений, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя. В случае обнаружения Арендодателем самовольных перестроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, искажающих первоначальный вид арендуемых помещений, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а помещение приведено в прежний вид за его счет в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

2.2.9. Поддерживать имущество в исправном состоянии, производить текущий ремонт (с предварительным письменным уведомлением Арендодателя) и нести расходы на содержание имущества.

2.2.10. Предоставлять представителям Арендодателя и возможность беспрепятственного доступа в арендуемые помещения в случаях проведения проверок соответствия их использования условиям Договора, а также всю документацию, запрашиваемую представителями Арендодателя в ходе проверки.

2.2.11. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за три месяца о предстоящем освобождении помещений как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении. Сдать Арендодателю помещения по акту приема - передачи. Акт приема - передачи составляется в соответствии с разделом 3 Договора.

2.2.12. Освободить занимаемые помещения не позднее трех дней по окончании срока действия Договора или при его досрочном расторжении.

2.2.13. Арендованные помещения должны быть переданы Арендодателю в том же состоянии, в котором они были переданы Арендатору, с учетом нормального износа. Также Арендодателю должны быть переданы по акту и все произведенные в арендуемых помещениях перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность помещений и неотделимые без вреда для их конструкции и интерьера.

2.2.14. Освободить помещения в связи с аварийным состоянием конструкций здания (или его части), постановкой здания на капитальный ремонт или его сносом по градостроительным причинам (основаниям) в сроки, установленные уполномоченными органами.

2.2.15. Не допускать применения, изготовления и распространения наркотических веществ в арендуемых помещениях.

2.2.16. Застраховать муниципальное имущество.

1. **Порядок возврата арендуемых помещений**

3.1. Возврат арендуемых помещений Арендодателю осуществляется по акту приема-передачи.

3.2. Стороны должны приступить к приему - передаче арендуемых помещений на следующий день после окончания срока действия Договора.

3.3. Арендатор обязан представить арендуемые помещения готовыми к передаче, начиная со дня, следующего за днем окончания срока действия Договора.

3.4. Арендуемые помещения должны быть переданы Арендатором и приняты Арендодателем в течение 3 дней после окончания срока действия Договора.

3.5. Арендуемые помещения считаются фактически переданными с момента подписания акта приема - передачи.

**4.Платежи и расчеты по Договору**

4.1. Годовая арендная плата за переданное по Договору имущество устанавливается в соответствии с Отчетом № 01/199/2022 от 24 августа 2022 г об определении рыночной стоимости годовой арендной платы недвижимого имущества и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Арендная плата подлежит перечислению Арендатором на счет Арендодателя: зачисляется на счет УФК по РК (Администрация Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия), ИНН - 0811902627,КПП - 081101001, ОКТМО - 85646460, единый казначейский счет - 40102810245370000072, казначейский счет 03100643000000010500, Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА КАЛМЫКИЯ//УФК по Республики Калмыкия, г.Элиста, БИК 018580010, КБК 92911105035050000120 - арендная плата.

Арендная плата вносится Арендатором с равномерной разбивкой ежемесячно не позднее последнего числа расчетного месяца, ежеквартально равными частями по следующим срокам внесения: 1 квартал – до 20 февраля, 2 квартал – до 20 мая, 3 квартал – до 20 августа, 4 квартал – до 20 ноября текущего года. Арендная плата начисляется с даты подписания Сторонами акта приема-передачи Имущества. Исполнение обязательства по внесению арендной платы является платежная документация. Налог на добавленную стоимость вносится Арендатором в порядке, установленном законодательством.

В случае если законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия будет установлен иной порядок перечисления арендной платы, чем предусмотренный п.4.2 Договора, Арендатор обязан принять новый порядок к исполнению без его дополнительного оформления Сторонами.

4.3. Оплата за эксплуатационные, в т.ч. амортизационные отчисления, коммунальные и необходимые административно - хозяйственные услуги, не включается в установленную пунктом 4.1 Договора сумму арендной платы и производится по отдельному договору с Арендодателем в сроки, определенные договором.

4.4. Размер годовой арендной платы может быть пересмотрен Арендодателем в случае централизованного изменения цен и тарифов, вида деятельности Арендатора (в рамках целей использования арендуемых помещений) и в других случаях, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации и Республики Калмыкия.

Уведомление о перерасчете арендной платы вместе с расчетом направляется Арендодателем, является обязательным для Арендатора и составляет неотъемлемую часть Договора.

Новый размер арендной платы устанавливается с момента получения Арендатором уведомления о внесении соответствующих изменений. Момент получения Арендатором уведомления определяется в любом случае не позднее 5 дней с даты его отправки заказным письмом по адресу, указанному в Договоре.

**5.Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора виновная Сторона обязана возместить причиненные убытки.

5.2. За неисполнение п. 2.2.10 Договора Арендатор обязан оплатить штраф в размере ежемесячной арендной платы на счет, указанный в п. 4.2 Договора. В случае систематического неисполнения обязательств по настоящему пункту, более трех раз в течение срока действия Договора, Арендатор лишается преимущественного права перед другими лицами на продление Договора.

5.3. В случае просрочки уплаты или неуплаты Арендатором платежей в сроки, установленные в п. 4.2 Договора, начисляются пени в размере равной одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ с просроченной суммы за каждый день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет и в порядке, указанные в пункте 4.2 Договора.

5.4. Если помещения, сданные в аренду, по вине Арендатора выбывают из строя ранее полного амортизационного срока службы, в том числе в случае полного уничтожения арендуемых помещений, Арендатор возмещает Арендодателю на счет и в порядке, указанные в п. 4.2 Договора, недовнесенную им арендную плату, а также иные убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия за период с момента обнаружения факта непригодности объекта и до истечения установленного срока действия Договора.

5.5. Если состояние возвращаемых помещений по окончании срока действия Договора хуже состояния с учетом нормального износа, Арендатор возмещает на счет, указанный в п. 4.2 Договора, и Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия.

Ущерб определяется комиссией с участием Арендодателя и привлечением уполномоченных служб.

5.6. В случае если Арендатор не принял в установленный Договором срок или не возвратил арендуемые помещения, или возвратил их несвоевременно, он обязан внести арендную плату за все время просрочки на счет и в порядке, указанные в п. 4.2 Договора. Арендодатель также вправе требовать от Арендатора возмещения иных убытков, причиненных указанными в настоящем пункте действиями Арендатора.

В указанных в настоящем пункте случаях Арендатор также обязан оплатить пени в размере 0,5% за каждый день просрочки от суммы, причитающейся к оплате аренды. При этом Договор не считается продленным.

5.7. В случае нецелевого использования арендуемых помещений или передачи их Арендатором в субаренду без письменного согласия Арендодателя Арендатор обязан перечислить на счет, указанный в п. 4.2 Договора, штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы. Исполнение Арендатором обязательств по настоящему пункту не лишает Арендодателя права предпринимать меры для расторжения Договора в установленном законом порядке.

5.8. Уплата пени и штрафа, установленных Договором, не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.

1. **Порядок изменения, расторжения, прекращения и продления Договора**

6.1. Все вносимые какой-либо из Сторон предложения о внесении дополнений или изменений в условия Договора, в том числе о его расторжении, рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительными соглашениями (кроме условий, указанных в п. 4.4 Договора).

6.2. По одностороннему требованию какой-либо из Сторон Договор может быть изменен, дополнен или расторгнут в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия, в том числе в случае ликвидации или реорганизации Сторон, аварийного состояния арендуемого объекта, постановки его на капитальный ремонт или сноса.

6.3. Договор аренды подлежит досрочному расторжению, а Арендатор выселению по требованию Арендодателя в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий Договора:

а) при неуплате или просрочке Арендатором оплаты аренды в сроки, установленные п. 4.2 Договора, в течение трех месяцев независимо от ее последующего внесения;

б) при использовании помещений (в целом или частично) не в соответствии с целями, определенными в п. 1.1 Договора;

в) при умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состояния помещений, инженерного оборудования и прилегающих территорий либо невыполнении обязанностей, предусмотренных п.п. 2.2.4- 2.2.8, 2.2.11, 4.3 Договора;

г) при установлении фактов незаконного оборота наркотиков в арендуемых помещениях.

Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты неустойки.

6.4. В случае неисполнения или недобросовестного исполнения условий Договора на оказание услуг Арендодатель имеет право потребовать расторжения Договора в установленном порядке.

1. **Особые условия**

7.1. В случае принятия Арендодателем решения, в результате которого исполнение Договора для его Сторон становится невозможным, Договор прекращает свое действие.

О выселении по вышеуказанному основанию Арендатор предупреждается за один месяц.

7.2. В случае изменения действующего законодательства, влияющего на существенные условия Договора, Стороны в течение одного месяца обязаны внести изменения в Договор или заключить Договор на новых условиях.

**8. Субаренда**

8.1. Арендатор не вправе передавать арендуемые помещения в субаренду.

**9. Иные условия**

9.1. Реорганизация Сторон, а также переход права собственности на арендуемые помещения не являются основанием для изменения условий или расторжения Договора.

Новый собственник становится правопреемником одной из Сторон по Договору, при этом Договор подлежит переоформлению на основании дополнительного соглашения, но лишь в части изменения наименования и реквизитов нового собственника.

9.2. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон, она обязана письменно в двухнедельный срок сообщить каждой из Сторон о произошедших изменениях.

9.3. Условия Договора сохраняют свою силу на весь срок действия Договора и в случаях, когда после его заключения законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия установлены правила, ухудшающие положение Арендатора, кроме случаев, когда в законе прямо установлено, что его действие распространяется на отношения, возникающие из ранее заключенных договоров, а также за исключением случаев, предусмотренных п. 4.4 Договора.

9.4. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия.

9.5. Споры, возникающие из Договора и в связи с ним, подлежат рассмотрению в судебных органах в соответствии с их компетенцией.

9.6. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах (по одному для каждой из Сторон, один экземпляр и для органа проводящего государственную регистрацию договора), имеющих одинаковую юридическую силу.

**10. Адреса и реквизиты Сторон:**

**Арендодатель: Арендатор:**

Администрация Юстинского РМО РК

359300, Республика Калмыкия, Юстинский район

П. Цаган Аман, ул. Советская, д.46

Тел. 884744-9-10-48,9-23-63

УФК по РК (Администрация Юстинского РМО РК),

ИНН 0811902627, КПП 081101001,

ОКТМО 85646460, БИК 018580010,

Единый казначейский счет № 40102810245370000072

Казначейский счет 03100643000000010500

в Отделение – НБ РЕСПУБЛИКА КАЛМЫКИЯ//УФК

по Республике Калмыкия г. Элиста ,

КБК 92911105035050000120

**К Договору прилагаются:**

1. Акт приема-передачи имущества. (приложение № 1).

2. Имущество, передаваемое в аренду, Характеристика передаваемого имущества (приложение № 2).

3. План размещения передаваемых в аренду помещений (приложение № 3).

4. Расчет арендной платы (приложение 4)

**Подписи Сторон:**

**Арендодатель: Арендатор:**

|  |
| --- |
| Глава Администрации  Юстинского районного  Муниципального образования  Республики Калмыкия  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Г.Г. Очиров/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО |
| М.П. М.П. |
|  |

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г

Приложение № 3

**XVIII. Форма описи**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

представляемых для участия в *открытом* аукционе *на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Калмыкия, Юстинский район, п. Цаган Аман, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*(указать адрес объекта)*

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подтверждает, что для участия

*(наименование лица-претендента на участие в аукционе)*

в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества, составляющего казну Юстинского района Республики Калмыкия, для субъектов малого и среднего предпринимательства расположенного по адресу: *Российская Федерация, Республика Калмыкия, Юстинский район, п. Цаган Аман , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

нами направляются ниже перечисленные документы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № **п\п** | **Наименование** | **Кол-во**  **страниц** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | ***Всего листов*** |  |

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и Ф.И.О. лица, уполномоченного претендентом -

юридическим лицом на подписание и подачу от имени претендента -

юридического лица заявки на участие в аукционе

реквизиты документа, подтверждающие его полномочия,

либо подпись и Ф.И.О. претендента - физического лица или его

представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия

представителя претендента - физического лица)

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г