|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК | | |
| Муниципальная газета, предназначенная для опубликованная муниципальных нормативных правовых и иных актов, другой официальной информации органов местного самоуправления Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия | | |
| № 3 | «23» января 2023 года | Распространяется бесплатно |
|  |  |  |
| Муниципальная газета  «Муниципальный вестник»  Редакция и издатель: Собрание депутатов Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия  Адрес: 359300, Республика Калмыкия, Юстинский район, п.Цаган-Аман, ул.Советская,46.  Тел.8-84744-91075 | Учредитель: Собрание депутатов Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия | Тираж: 30 экз. |

**Извещение**

**о проведении торгов в форме открытого аукциона** **по продаже права на заключение договора аренды муниципального недвижимого имущества, составляющего казну Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия**

**Основание проведения аукциона**: Постановление Администрации Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия № 11 от 23.01.2023 г.

**Организатор аукциона**: Администрация Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

**Юридический адрес**: 359300, Республика Калмыкия, Юстинский район, п. Цаган Аман, ул. Советская, д.46.

**Почтовый адрес**: 359300, Республика Калмыкия, Юстинский район, п. Цаган Аман, ул. Советская, д.46.

**Адрес электронной почты**: [yust-ayurmo@rk08.ru](mailto:yust-ayurmo@rk08.ru) ; [yust-ayurmo@rk08.ru](mailto:yust-ayurmo@rk08.ru)

**Контактный телефон**: 8 (84744) 9-10-48, 8 (84744) 9-23-63

**Электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе:** на официальном сайте торгов <https://torgi.gov.ru/>, универсальная торговая платформа АО «Единая электронная торговая площадка» <https://www.roseltorg.ru/>

**Предмет аукциона:** право заключения договора аренды муниципального имущества Юстинского РМО Республики Калмыкия.

**Правообладатель выставляемого на торги имущества** - Администрация Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

**ЛОТ**:

**-** Здание столярной мастерской, общей площадью 200,65 кв.м., расположенное по адресу: Республика Калмыкия, Юстинский район, п. Цаган Аман, ул. С.Тюменя, д. 51, расположенное на земельном участке, из категории земель «Земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования «Производственная база», общей площадью 23080 кв.м., с кадастровым номером 08:11:010110:321. Обременений и ограничений в использовании объекта недвижимости – нет.

**Адрес (место расположения)**: Российская Федерация, Республика Калмыкия, Юстинский район, п. Цаган Аман, ул. С.Тюменя, д. 51.

- **Предмет**:право заключения договора аренды на объект недвижимого имущества

- **Функциональное назначение:**согласно функциональному назначению объектов.

- **Площадь объекта** – 200,65 кв.м.

- **Этажность** - 1 этаж.

- **Наличие отдельных входов в помещение**– имеется;

- **Выделенная мощность электроэнергии**- сведения отсутствуют;

- **Объект гражданской обороны:**нет.

- **Учет степени благоустройства** (газ, отопление, водопровод, канализация, электроснабжение) – не имеется.

**- Срок действия договора:** 5 (пять) лет.

**- Начальная (минимальная) цена договора** (размер ежегодной арендной платы): 98 719 (девяносто восемь тысяч семьсот девятнадцать) рублей 80 копеек (с учетом НДС), определенная независимым оценщиком, согласно Отчета определения рыночной стоимости годовой арендной платы № 01-249/2022 от 05.10.2022г.

- **Шаг аукциона** – 4 935 (четыре тысячи девятьсот тридцать пять) рублей 99 копеек.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в аукционной документации и извещении о проведении аукциона.

- **Задаток вносится в валюте Российской Федерации в размере –** 24 679 (двадцать четыре тысячи шестьсот семьдесят девять) рублей 95 копеек (25 % от начальной цены договора - размер ежегодной арендной платы).

Задаток должен быть внесен претендентом по реквизитам: Получатель: УФК по Республике Калмыкия (Администрации Юстинского РМО Республики Калмыкия л/с 05053012540) В ОТДЕЛЕНИЕ – НБ РЕСПУБЛИКА КАЛМЫКИЯ//УФК по Республике Калмыкия г.Элиста, БИК 018580010, единый казначейский счет 40102810245370000072, казначейский счет 03232643856460000500, ОКТМО 85646460, ИНН 0811902627, КПП 081101001 не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в настоящей аукционной документации.

**Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе:** Аукционная документация доступна для ознакомления на официальном сайте торгов <https://www.torgi.gov.ru/> без взимания платы, универсальная торговая платформа АО «Единая электронная торговая площадка» <https://www.roseltorg.ru/> без взимания платы.

Полный комплект документации об аукционе в письменной (печатной) форме или в форме электронного документа может быть получен на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления по адресу: 359300, Российская Федерация, Республика Калмыкия, Юстинский район, п. Цаган Аман, ул. Советская, д. 46 тел (84744) 9-10-48, адрес электронной почты [yust-ayurmo@rk08.ru](mailto:yust-ayurmo@rk08.ru) с 24.01.2023 г. по 24.02.2023 г. ежедневно по рабочим дням с 08:00 до 17:00 (время московское).

**Дата начала приема заявок на участие в аукционе - 24.01.2023 г.**

Время и место подачи заявок - универсальная торговая платформа АО «Единая электронная торговая площадка» <https://www.roseltorg.ru/> , заявки принимаются ежедневно с 08:00 24.01.2023 г. в соответствии с прилагаемой аукционной документацией и режимом работы.

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе **- 24.02.2023 г. в 17:00 по московскому времени.**

Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе - **27.02.2023 г. в 10:00 по московскому времени.**

Дата и время проведения аукциона: **01.03.2023 г. в 10:00 по московскому времени.**

Дата, место и время подведения итогов аукциона: не позднее одного рабочего дня по окончанию аукциона на официальном сайте торгов <https://www.torgi.gov.ru/>, универсальная торговая платформа АО «Единая электронная торговая площадка» <https://www.roseltorg.ru/> .

**УТВЕРЖДЕНО**

Постановлением Администрации

Юстинского районного

Муниципального образования

Республики Калмыкия

№ 11 от « 23 » января 2023 г.

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**открытый аукцион среди субъектов малого и среднего предпринимательства, на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества, составляющего казну Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия**

**п. Цаган Аман 2023 год**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящая аукционная документация подготовлена в соответствии требованиями Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказа ФАС России от 10.02.2010 г. № 67 Федеральной антимонопольной службы России "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", Гражданского кодекса Российской Федерации и отдельных законодательных актов Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2. Настоящая аукционная документация определяет порядок проведения, условия участия, порядок расчетов при проведении аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества, составляющего казну Юстинского РМО Республики Калмыкия.

1.3. Организатором электронного аукциона выступает Администрация Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

Место нахождения и почтовый адрес организатора аукциона дополнительно указаны в информационной карте аукциона.

Юридический адрес: 359300, Республика Калмыкия, Юстинский район, ул. Советский, д.46.

Почтовый адрес: 359300, Республика Калмыкия, Юстинский район, ул. Советский, д.46.

Адрес электронной почты: [yust-ayurmo@rk08.ru](mailto:yust-ayurmo@rk08.ru)

Контактные телефоны: +7 (84744) 9-24-00, факс: 8 (84744) 9-14-00

Электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе: универсальная торговая платформа АО «Единая электронная торговая площадка» <https://www.roseltorg.ru/> , официальном сайте торгов <https://www.torgi.gov.ru/>

Место проведения аукциона: универсальная торговая платформа АО «Единая электронная торговая площадка» https://www.roseltorg.ru/

Основание проведения аукциона: Постановление Администрации Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия № 11 от « 23 » января 2023г

1.4. Описание имущества, права на которые передаются по договору:

**ЛОТ**:

**- Здание Столярной мастерской** Адрес (местоположение): РК, Юстинский район, п. Цаган Аман, ул. С.Тюменя, д. 51

- **Предмет**:право заключения договора аренды на объект нежилого фонда.

**- Функциональное назначение:**свободное.

- **Площадь объекта**- 200, 65 кв. м.

- **Этажность** - 1 этаж.

- **Наличие отдельных входов в помещение**– имеется;

- **Выделенная мощность электроэнергии**- сведения отсутствуют;

- **Объект гражданской обороны:**нет.

- **Учет степени благоустройства** (отопление, водопровод, канализация, электроснабжение) – не имеется.

- **Критерий определения победителя:**наибольший предложенный размер годовой арендной платы.

1.5. Целевое назначение имущества, права на которое передаются по договору указано в информационной карте аукциона.

1.6. Начальная (минимальная) цена договора (размер ежегодной арендной платы), шаг аукциона, задаток и срок действия договора дополнительно указаны в информационной карте и проекте.

**Правообладатель выставляемого на торги имущества** – Администрация Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия, согласно Свидетельства о государственной регистрации права Управления Федеральной регистрационной службы по Республике Калмыкия 08 РК 057983 от 15.05.2009г

**- Срок действия договора:** 5 (пять) лет.

**- Начальная (минимальная) цена договора** (размер ежегодной арендной платы): определен по результатам определения рыночной стоимости отчета № 01-249/2022 от 05.10.2022г в размере 98 719 (девяносто восемь тысяч семьсот девятнадцать) рублей 80 копеек (с учетом НДС).

- **Шаг аукциона** - 4 935 (четыре тысячи девятьсот тридцать пять ) рублей 99 копеек.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если по истечении 10 минут от последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, «шаг аукциона» снижается на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

-**Задаток вносится в валюте Российской Федерации в размере - 24 679** (двадцать четыре тысячи шестьсот семьдесят девять) рублей 95 копеек (25 % от начальной цены договора - размер ежегодной арендной платы).

Задаток должен быть внесен претендентом по реквизитам счета Администрации Юстинского РМО РК не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в настоящей аукционной документации.

- **Проект договора аренды** приложен к настоящей аукционной документации (приложение № 1).

1.7. Проводимый в соответствии с настоящей аукционной документацией аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений.

1.8. На момент окончания срока договора аренды имущества, имущество должно быть передано в исправном состоянии с учетом нормального износа. Иные требования к техническому состоянию имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора, указаны в договоре.

1.9. Порядок передачи прав на имущество, созданное участником аукциона в рамках исполнения договора, заключенного по результатам аукциона, и предназначенное для производственных целей с использованием имущества, права на которое передаются по договору, в случае если создание и передача такого имущества предусмотрены договором, указаны в форме договора аренды, который является приложением к аукционной настоящей документации.

1.10. Порядок, место, дата начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе, указаны в информационной карте аукциона.

1.11. При заключении и исполнении договора с победителем аукциона, изменение условий договора указанных в аукционной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

1.12. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона является условием публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

**II. Подготовка к проведению аукциона**

2.1. Для проведения аукциона создается аукционная комиссия.

2.2. Организатор аукциона до опубликования извещения о проведении аукциона принимает решение о создании комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии.

2.3. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

2.4. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукциона (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукциона и лица, подавшие заявки на участие в аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукциона). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор аукциона, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

2.5. Замена члена комиссии допускается только по решению организатора аукциона.

2.6. Аукционной комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

2.7. Организатор аукциона вправе создать единую комиссию, осуществляющую функции, предусмотренные пунктом 2.6. настоящей аукционной документации.

2.8. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные пунктом 2.6. настоящей аукционной документации, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

**III. Требования к участникам аукциона**

3.1. Участником аукциона могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, прошедшие регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru) в соответствии с регламентами работы и иными нормативными документами универсальной торговой платформы.

3.2. Участники аукционов должны соответствовать следующим требованиям:

а) не проведение ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) не приостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

3.3. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 3.2. настоящей аукционной документации, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона, аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

3.4. Требования, указанные в пункте 3.2. настоящей документации, предъявляются ко всем участникам аукциона.

3.5. Не допускается взимание с участников аукциона платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление аукционной документации в случаях, если плата за предоставление аукционной документации предусмотрена настоящей аукционной документацией.

3.6. Организатором аукциона может быть установлено требование о внесении задатка. При этом размер задатка определяется организатором аукциона. В случае если организатором аукциона установлено требование о внесении задатка, такое требование в равной мере распространяется на всех участников аукциона и указывается в извещении о проведении аукциона.

**IV. Условия допуска к участию в аукционе**

4.1. Заявителем может быть только субъект малого и среднего предпринимательства, претендующий на заключение договора, прошедший регистрацию и аккредитацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru)  и подавший заявку на участие в аукционе (далее - заявитель). Заявка подается по установленной Организатором торгов форме одновременно с полным пакетом документов, установленным настоящей аукционной документацией, через оператора электронной площадки в виде электронных документов, заверенных электронной подписью претендента, либо лица, имеющего право действовать от имени претендента в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством Российской Федерации.

Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 6.2. настоящей аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 3.2. настоящей аукционной документации;

3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

4.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 6.2. настоящей аукционной документации, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов, указанном в пункте 5.1. настоящей аукционной документации, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

**V. Информационное обеспечение аукциона, извещение о проведении аукциона**

5.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте - <http://www.torgi.gov.ru/>, электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru) , муниципальная газета «Муниципальный Вестник».

5.2. Информация о проведении аукциона, размещенная на сайте указанном в пункте 5.1. настоящей документации, доступна для ознакомления без взимания платы. Размещение информации о проведении аукциона на сайте указанном в пункте 5.1. настоящей аукционной документации является публичной офертой, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.3. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

К документации об аукционе приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

Полный комплект документации об аукционе в письменной (печатной) форме или в форме электронного документа может быть получен на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления по адресу: Российская Федерация, 359300, Республика Калмыкия, Юстинский район, п. Цаган Аман, ул. Советская, д. 46, тел (84744) 9-14-00, 9-10-48, адрес электронной почты [yust-ayurmo@rk08.ru](mailto:yust-ayurmo@rk08.ru), с 24.01.2023 года по 24.02.2023 года по адресу: 359300, Республика Калмыкия, Юстинский район, п. Цаган Аман, ул. Советская, д. 46, здание Администрации Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия, каб. № 109. Пон.-пят. с 08 часов 00 минут (по московскому времени) до 17 часов 00 минут (по московскому времени) с 12-00 до 13-00 – обеденный перерыв. Документация об открытом аукционе предоставляется бесплатно.

5.4. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов torgi.gov.ru извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней

5.5. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

**VI. Требование к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе.**

**Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.**

6.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены настоящей аукционной документацией. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на сайте указанном в пункте 5.1. настоящей аукционной документации извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2. документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

3) форма заявки приложенная к настоящей аукционной документации (приложение №2).

4) опись документов (приложение №3).

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Прием заявок на участие в аукционе прекращается **в 17.00 часов 24.02.2023 года.**

Форма заявки прилагается к настоящей аукционной документации (приложение № 2).

Опись документов прилагается к настоящей аукционной документации (приложение №3).

6.3. Не допускается требовать от заявителя иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных пунктом 6.2. настоящей аукционной документации.

6.4. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона, обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

6.5. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

6.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона и информационной карте аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

6.7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

6.8. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

6.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

**VII. Порядок предоставления аукционной документации**

7.1. При проведении аукциона организатор аукциона, обеспечивает размещение аукционной документации на официальных сайтах в срок, предусмотренный пунктом 5.3. настоящей аукционной документации, одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация доступна для ознакомления на официальном сайте <http://www.torgi.gov.ru/>., универсальной торговой платформы АО «Единая электронная торговая площадка» <https://www.roseltorg.ru/>, без взимания платы.

**VIII. Порядок, место, дата начала**

**и дата и время окончания срока подачи, отзыва заявок на участие в аукционе**

1. Порядок: в соответствии с регламентом универсальной торговой платформы АО «Единая электронная торговая площадка» https://www.roseltorg.ru/

2. Место подачи заявок: универсальной торговой платформы АО «Единая электронная торговая площадка» https://www.roseltorg.ru/

3. Дата начала подачи заявок: **24.01.2023 г.**

4. Дата и время окончания срока подачи заявок: **24.02.2023г. в 17:00** часов (время московское).

5. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

**IX. Порядок, место, дата и время начала**

**рассмотрения заявок на участие в аукционе**

9.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 3.2. настоящей аукционной документации.

9.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

9.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

9.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 4.2. – 4.4. настоящей аукционной документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей аукционной документации, которым не соответствует заявитель и его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям аукционной документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов torgi.gov.ru. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

9.5. В случае если в аукционной документации было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

9.6. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

9.7. Место рассмотрения заявок на участие в аукционе будет производиться по адресу: Республика Калмыкия, Юстинский район, п. Цаган Аман, ул. Советская, 46, малый зал

9.8. Дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе будет производиться в 10-00 ч. «17» февраля 2023 г (московское время)»

**X. Порядок проведения аукциона**

10.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

10.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

10.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

10.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

10.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

10.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 10.4. настоящей аукционной документации, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 10.4. настоящей аукционной документации, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 10.6. настоящей аукционной документации, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

10.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора..

10.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения, победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.

10.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте torgi.gov.ru, универсальной торговой платформы АО «Единая электронная торговая площадка» <https://www.roseltorg.ru/> организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио - и/или видеозапись аукциона.

10.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

10.12. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

10.13. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 10.4. настоящей аукционной документации до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

10.14. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

10.15. Место проведения аукциона: универсальная торговая платформа АО «Единая электронная торговая площадка» <https://www.roseltorg.ru/>

10.16. Дата проведения аукциона: 01 марта 2023 г в 10.00 по московскому времени

10.17. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора

10.18. Дата подведения итогов аукциона считается: не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания аукциона на универсальной торговой платформе АО «Единая электронная торговая площадка» <https://www.roseltorg.ru/>

**XI. Заключение договора по результатам аукциона**

11.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, утвержденный настоящей аукционной документацией. Подписанный проект договора и комплект документов победитель должен представить Организатору в течение 10 дней с даты получения протокола о результатах аукциона и проекта договора от Организатора.

11.2. Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора; составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

11.3. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 11.6. настоящей аукционной документации, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 6.2. настоящей аукционной документации.

11.4. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 11.2. настоящей аукционной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

11.5. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

11.6. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктами 10.8 или 11.6. настоящей аукционной документации, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

11.7. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 11.3 настоящей аукционной документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

11.8. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в аукционной документации. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

11.9. В случае если было установлено требование о внесении задатка, задаток возвращается победителю аукциона в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора. Задаток возвращается участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

**XII. Последствия признания аукциона несостоявшимся**

12.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

12.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке.

12.3. В случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

**XIII. Форма, сроки и порядок оплаты по договору**

13.1. Форма договора аренды приведена в приложении к настоящей аукционной документации.

13.2. Срок и порядок оплаты по договору указаны в форме проекта договора аренды, который является приложением к настоящей аукционной документации.

13.3. Арендная плата подлежит перечислению Арендатором на счет Арендодателя: зачисляется на счет УФК по РК (Администрация Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия), ИНН - 0811902627, КПП - 081101001, ОКТМО - 85646460, единый казначейский счет - 40102810245370000072, казначейский счет 03100643000000010500, Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА КАЛМЫКИЯ//УФК по Республики Калмыкия, г.Элиста, БИК 018580010, КБК 92911105035050000120 - арендная плата.

Арендная плата вносится Арендатором с равномерной разбивкой ежемесячно не позднее последнего числа расчетного месяца либо ежеквартально равными частями по следующим срокам внесения: 1 квартал – до 20 февраля, 2 квартал – до 20 мая, 3 квартал – до 20 августа, 4 квартал – до 20 ноября текущего года. Арендная плата начисляется с даты подписания Сторонами акта приема-передачи Имущества. Исполнение обязательства по внесению арендной платы является платежная документация. Налог на добавленную стоимость вносится Арендатором в порядке, установленном законодательством

**XIV. Порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения, а также указание на то, что цена заключенного договора не может**

**быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения**

Размер арендной платы пересматривается при изменении нормативно-правовых актов, определяющих исчисление размера арендной платы, порядок и условия ее внесения, а также исходя из рыночной стоимости, определяемой в соответствии с законодательством РФ об оценочной деятельности. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

**XV. Приложения к аукционной документации**

14.1. Приложение № 1 форма заявки.

14.2. Приложение № 2 проект договора аренды.

14.3. Приложение № 3 форма описи

Приложение №1

**XVI.Форма заявки на участие в аукционе**

п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г

**ЗАЯВКА**

*на участие в аукционе*

*на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*(указать адрес объекта)*

1. Изучив Извещение о проведении аукциона и аукционную документацию на проведение аукциона, мы, нижеподписавшиеся, в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, Ф.И.О. лица, подписавшего заявку (полностью))*

будучи лицами, уполномоченными представлять и действовать от имени:

*фирменное наименование (наименование)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*сведения об организационно-правовой форме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*сведения о месте нахождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*номер контактного телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

подачей настоящей Заявки выражаем желание принять участие в аукционе в соответствии с требованиями и на условиях, изложенных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

2. К настоящей Заявке прилагаются следующие документы:

*(опись документов в соответствии с п. 6.2. аукционной документации)*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Должность Подпись Ф.И.О. дата

М.П.

Заявка принята организатором торгов (аукциона) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Ф.И.О.

Приложение № 2

**XVIII. ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, СОСТАВЛЯЮЩЕГО КАЗНУ ЮСТИНСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ, ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_\_\_ п. Цаган Аман

Администрация Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице Главы Очирова Геннадия Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны (далее - Стороны), заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **Общие условия**

1.1. На основании Постановления Администрации Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г., Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование и владение имущество - Здание столярной мастерской, общей площадью 200,65 кв.м., расположенное по адресу: Республика Калмыкия, Юстинский район, п. Цаган Аман, ул. С.Тюменя, д. 51, расположенное на земельном участке, из категории земель «Земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования «Производственная база», общей площадью 23080 кв.м., с кадастровым номером 08:11:010110:321, Обременений и ограничений в использовании нежилого объекта недвижимости – нет.

1.2. Характеристика передаваемых в аренду помещений определяется в приложении № 2, а расчет арендной платы - в приложении № 4 к Договору. Указанные приложения являются неотъемлемой частью Договора.

Передача помещений оформляется актом приема - передачи, который составляется и подписывается Сторонами (по одному для каждой из Сторон).

Акт приема - передачи приобщается к Договору и является его неотъемлемой частью.

Расчет арендной платы составляется Арендодателем после подписания договора и является обязательным для Арендатора. Арендатор в течение 3 дней обязан ознакомиться с расчетом арендной платы под личную роспись.

1.3. Договор вступает в силу с момента подписания и действует 5 (пять) лет и устанавливается с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

1.4. Передача нежилых помещений в аренду не влечет возникновения права собственности, права оперативного управления, права хозяйственного ведения на них.

1.5. Техническая документация на передаваемое в аренду имущество хранится у Арендодателя.

**2. Обязанности Сторон**

**2.1. Арендодатель обязуется:**

2.1.1. Контролировать поступление арендных платежей на счет Арендодателя.

2.1.2. В месячный срок рассматривать обращения Арендатора по вопросам изменения назначения арендуемых помещений, их ремонта и переоборудования.

2.1.3. Направлять своих представителей для участия в приеме – передаче арендуемых помещений.

2.1.4. Передать Арендатору помещения, указанные в п. 1.1 Договора, по акту приема - передачи.

2.2.5. Не менее чем за два месяца письменно уведомлять Арендатора о необходимости освобождения объекта в связи с принятыми в установленном порядке решениями о постановке здания на капитальный ремонт в соответствии с утвержденным планом капитального ремонта или о его ликвидации по градостроительным причинам (основаниям).

2.2.6.Имеет право произвести взаимозачет арендной платы на сумму фактически произведенных и документально подтвержденных расходов на текущий ремонт арендуемых помещений.

**2.2. Арендатор обязуется:**

2.2.1. Использовать помещения исключительно по прямому назначению, указанному в п. 1.1 Договора.

2.2.2. Принять у Арендодателя помещения, указанные в п. 1.1.Договора, по акту приема - передачи.

2.2.3. Обеспечить направление Договора и всех изменений к нему на государственную регистрацию и выдачу зарегистрированного Договора Арендодателю в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.2.4. В десятидневный срок с момента подписания Договора оформить с поставщиками договора на эксплуатационные, коммунальные и необходимые административно - хозяйственные услуги (далее - Договор на оказание услуг).

2.2.5. Следить за нормальным функционированием и техническим состоянием инженерно-технических коммуникаций, охранной, противопожарной сигнализации, телефонной сети; обеспечить их сохранность.

2.2.6. Соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности, требования Госсанэпиднадзора, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности Арендатора и арендуемого им объекта.

2.2.7. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором внутренних дворов здания, арендуемых помещений и мест общего пользования. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) объекту ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения объекта.

2.2.8. Не производить прокладок, скрытых и открытых проводок и коммуникаций, перепланировок и переоборудования арендуемых помещений, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя. В случае обнаружения Арендодателем самовольных перестроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, искажающих первоначальный вид арендуемых помещений, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а помещение приведено в прежний вид за его счет в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

2.2.9. Поддерживать имущество в исправном состоянии, производить текущий ремонт (с предварительным письменным уведомлением Арендодателя) и нести расходы на содержание имущества.

2.2.10. Предоставлять представителям Арендодателя и возможность беспрепятственного доступа в арендуемые помещения в случаях проведения проверок соответствия их использования условиям Договора, а также всю документацию, запрашиваемую представителями Арендодателя в ходе проверки.

2.2.11. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за три месяца о предстоящем освобождении помещений как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении. Сдать Арендодателю помещения по акту приема - передачи. Акт приема - передачи составляется в соответствии с разделом 3 Договора.

2.2.12. Освободить занимаемые помещения не позднее трех дней по окончании срока действия Договора или при его досрочном расторжении.

2.2.13. Арендованные помещения должны быть переданы Арендодателю в том же состоянии, в котором они были переданы Арендатору, с учетом нормального износа. Также Арендодателю должны быть переданы по акту и все произведенные в арендуемых помещениях перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность помещений и неотделимые без вреда для их конструкции и интерьера.

2.2.14. Освободить помещения в связи с аварийным состоянием конструкций здания (или его части), постановкой здания на капитальный ремонт или его сносом по градостроительным причинам (основаниям) в сроки, установленные уполномоченными органами.

2.2.15. Не допускать применения, изготовления и распространения наркотических веществ в арендуемых помещениях.

2.2.16. Застраховать государственное имущество.

1. **Порядок возврата арендуемых помещений**

3.1. Возврат арендуемых помещений Арендодателю осуществляется по акту приема-передачи.

3.2. Стороны должны приступить к приему - передаче арендуемых помещений на следующий день после окончания срока действия Договора.

3.3. Арендатор обязан представить арендуемые помещения готовыми к передаче, начиная со дня, следующего за днем окончания срока действия Договора.

3.4. Арендуемые помещения должны быть переданы Арендатором и приняты Арендодателем в течение 3 дней после окончания срока действия Договора.

3.5. Арендуемые помещения считаются фактически переданными с момента подписания акта приема - передачи.

**4.Платежи и расчеты по Договору**

4.1. Годовая арендная плата за переданное по Договору имущество устанавливается в соответствии с Отчетом № 01-249/2022 от 05.10.2022г., г об определении рыночной стоимости годовой арендной платы недвижимого имущества с установлением льгот по арендной плате для субъектов МСП, арендующих включенное в Перечень муниципального имущества в соответствии Постановлением Главы Администрации Юстинского РМО РК № 271 от 22.09.2022г., согласно «Порядка формирования», утвержденного Решение Собрание Депутатов Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия № 45, 47 от 07.04.2021г, с внесенными изменения в данное Решение № 189 от 28.10.2019г:

– в первый год аренды – 40 процентов размера арендной платы;

– во второй год аренды – 60 процентов размера арендной платы;

– в третий год аренды – 80 процентов размера арендной платы;

– в четвертый год аренды и далее – 100 процентов размера арендной платы;

4.2. Арендная плата подлежит перечислению Арендатором на счет Арендодателя: в республиканский бюджет и зачисляется на счет УФК по РК (Администрация Юстинского РМО Республики Калмыкия), ИНН 0811902627, КПП 081101001, ОКТМО 85646460, БИК 048580001, расчетный счет № 40101810303490010005 в Отделение – НБ Республики Калмыкия г. Элиста ,КБК 92911105035050000120 (сумма, арендной платы).

Арендная плата вносится Арендатором с равномерной разбивкой ежемесячно не позднее последнего числа расчетного месяца, ежеквартально равными частями по следующим срокам внесения: 1 квартал – до 20 февраля, 2 квартал – до 20 мая, 3 квартал – до 20 августа, 4 квартал – до 20 ноября текущего года. Арендная плата начисляется с даты подписания Сторонами акта приема-передачи Имущества. Исполнение обязательства по внесению арендной платы является платежная документация. Налог на добавленную стоимость вносится Арендатором в порядке, установленном законодательством.

В случае если законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия будет установлен иной порядок перечисления арендной платы, чем предусмотренный п.4.2 Договора, Арендатор обязан принять новый порядок к исполнению без его дополнительного оформления Сторонами.

4.3. Оплата за эксплуатационные, в т.ч. амортизационные отчисления, коммунальные и необходимые административно - хозяйственные услуги, не включается в установленную пунктом 4.1 Договора сумму арендной платы и производится по отдельному договору с Арендодателем в сроки, определенные договором.

4.4. Размер годовой арендной платы может быть пересмотрен Арендодателем в случае централизованного изменения цен и тарифов, вида деятельности Арендатора (в рамках целей использования арендуемых помещений) и в других случаях, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации и Республики Калмыкия.

Уведомление о перерасчете арендной платы вместе с расчетом направляется Арендодателем, является обязательным для Арендатора и составляет неотъемлемую часть Договора.

Новый размер арендной платы устанавливается с момента получения Арендатором уведомления о внесении соответствующих изменений. Момент получения Арендатором уведомления определяется в любом случае не позднее 5 дней с даты его отправки заказным письмом по адресу, указанному в Договоре.

**5.Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора виновная Сторона обязана возместить причиненные убытки.

5.2. За неисполнение п. 2.2.10 Договора Арендатор обязан оплатить штраф в размере ежемесячной арендной платы на счет, указанный в п. 4.2 Договора. В случае систематического неисполнения обязательств по настоящему пункту, более трех раз в течение срока действия Договора, Арендатор лишается преимущественного права перед другими лицами на продление Договора.

5.3. В случае просрочки уплаты или неуплаты Арендатором платежей в сроки, установленные в п. 4.2 Договора, начисляются пени в размере равной одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ с просроченной суммы за каждый день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет и в порядке, указанные в пункте 4.2 Договора.

5.4. Если помещения, сданные в аренду, по вине Арендатора выбывают из строя ранее полного амортизационного срока службы, в том числе в случае полного уничтожения арендуемых помещений, Арендатор возмещает Арендодателю на счет и в порядке, указанные в п. 4.2 Договора, недовнесенную им арендную плату, а также иные убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия за период с момента обнаружения факта непригодности объекта и до истечения установленного срока действия Договора.

5.5. Если состояние возвращаемых помещений по окончании срока действия Договора хуже состояния с учетом нормального износа, Арендатор возмещает на счет, указанный в п. 4.2 Договора, и Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия.

Ущерб определяется комиссией с участием Арендодателя и привлечением уполномоченных служб.

5.6. В случае если Арендатор не принял в установленный Договором срок или не возвратил арендуемые помещения, или возвратил их несвоевременно, он обязан внести арендную плату за все время просрочки на счет и в порядке, указанные в п. 4.2 Договора. Арендодатель также вправе требовать от Арендатора возмещения иных убытков, причиненных указанными в настоящем пункте действиями Арендатора.

В указанных в настоящем пункте случаях Арендатор также обязан оплатить пени в размере 0,5% за каждый день просрочки от суммы, причитающейся к оплате аренды. При этом Договор не считается продленным.

5.7. В случае нецелевого использования арендуемых помещений или передачи их Арендатором в субаренду без письменного согласия Арендодателя Арендатор обязан перечислить на счет, указанный в п. 4.2 Договора, штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы. Исполнение Арендатором обязательств по настоящему пункту не лишает Арендодателя права предпринимать меры для расторжения Договора в установленном законом порядке.

5.8. Уплата пени и штрафа, установленных Договором, не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.

1. **Порядок изменения, расторжения, прекращения и продления Договора**

6.1. Все вносимые какой-либо из Сторон предложения о внесении дополнений или изменений в условия Договора, в том числе о его расторжении, рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительными соглашениями (кроме условий, указанных в п. 4.4 Договора).

6.2. По одностороннему требованию какой-либо из Сторон Договор может быть изменен, дополнен или расторгнут в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия, в том числе в случае ликвидации или реорганизации Сторон, аварийного состояния арендуемого объекта, постановки его на капитальный ремонт или сноса.

6.3. Договор аренды подлежит досрочному расторжению, а Арендатор выселению по требованию Арендодателя в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий Договора:

а) при неуплате или просрочке Арендатором оплаты аренды в сроки, установленные п. 4.2 Договора, в течение трех месяцев независимо от ее последующего внесения;

б) при использовании помещений (в целом или частично) не в соответствии с целями, определенными в п. 1.1 Договора;

в) при умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состояния помещений, инженерного оборудования и прилегающих территорий либо невыполнении обязанностей, предусмотренных п.п. 2.2.4- 2.2.8, 2.2.11, 4.3 Договора;

г) при установлении фактов незаконного оборота наркотиков в арендуемых помещениях.

Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты неустойки.

6.4. В случае неисполнения или недобросовестного исполнения условий Договора на оказание услуг Арендодатель имеет право потребовать расторжения Договора в установленном порядке.

1. **Особые условия**

7.1. В случае принятия Арендодателем решения, в результате которого исполнение Договора для его Сторон становится невозможным, Договор прекращает свое действие.

О выселении по вышеуказанному основанию Арендатор предупреждается за один месяц.

7.2. В случае изменения действующего законодательства, влияющего на существенные условия Договора, Стороны в течение одного месяца обязаны внести изменения в Договор или заключить Договор на новых условиях.

**8. Субаренда**

8.1. Арендатор не вправе передавать арендуемые помещения в субаренду.

**9. Иные условия**

9.1. Реорганизация Сторон, а также переход права собственности на арендуемые помещения не являются основанием для изменения условий или расторжения Договора.

Новый собственник становится правопреемником одной из Сторон по Договору, при этом Договор подлежит переоформлению на основании дополнительного соглашения, но лишь в части изменения наименования и реквизитов нового собственника.

9.2. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон, она обязана письменно в двухнедельный срок сообщить каждой из Сторон о произошедших изменениях.

9.3. Условия Договора сохраняют свою силу на весь срок действия Договора и в случаях, когда после его заключения законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия установлены правила, ухудшающие положение Арендатора, кроме случаев, когда в законе прямо установлено, что его действие распространяется на отношения, возникающие из ранее заключенных договоров, а также за исключением случаев, предусмотренных п. 4.4 Договора.

9.4. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия.

9.5. Споры, возникающие из Договора и в связи с ним, подлежат рассмотрению в судебных органах в соответствии с их компетенцией.

9.6. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах (по одному для каждой из Сторон, один экземпляр для органа проводящего государственную регистрацию договора), имеющих одинаковую юридическую силу.

**10. Адреса и реквизиты Сторон:**

**Арендодатель: Арендатор:**

Администрация Юстинского РМО РК

359300, Республика Калмыкия, Юстинский район

П. Цаган Аман, ул. Советская, д.46

Тел. 884744-9-10-48,9-23-63

УФК по РК (Администрация Юстинского РМО РК),

ИНН 0811902627, КПП 081101001,

ОКТМО 85646460, БИК 018580010,

расчетный счет № 03100643000000010500

в ОТДЕЛЕНИЕ – НБ РЕСПУБЛИКА КАЛМЫКИЯ г. Элиста ,

КБК 92911105035050000120

**К Договору прилагаются:**

1. Акт приема-передачи имущества. (приложение № 1).

2. Имущество, передаваемое в аренду, Характеристика передаваемого имущества (приложение № 2).

3. План размещения передаваемых в аренду помещений (приложение № 3).

4. Расчет арендной платы (приложение № 4)

**Подписи Сторон:**

**Арендодатель: Арендатор:**

|  |
| --- |
| Глава Администрации  Юстинского районного  Муниципального образования  Республики Калмыкия  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Г.Г. Очиров/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО |
| М.П. М.П. |
|  |

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г

Приложение № 3

**XVIII. Форма описи**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

представляемых для участия в *открытом* аукционе *на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Калмыкия, Юстинский район, п. Цаган Аман, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*(указать адрес объекта)*

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подтверждает, что для участия

*(наименование лица-претендента на участие в аукционе)*

в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества, составляющего казну Юстинского района Республики Калмыкия, для субъектов малого и среднего предпринимательства расположенного по адресу: *Российская Федерация, Республика Калмыкия, Юстинский район, п. Цаган Аман , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

нами направляются ниже перечисленные документы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № **п\п** | **Наименование** | **Кол-во**  **страниц** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | ***Всего листов*** |  |

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и Ф.И.О. лица, уполномоченного претендентом -

юридическим лицом на подписание и подачу от имени претендента -

юридического лица заявки на участие в аукционе

реквизиты документа, подтверждающие его полномочия,

либо подпись и Ф.И.О. претендента - физического лица или его

представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия

представителя претендента - физического лица)

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г