

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ЮСТИНСКОГО РАЙОННОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**



**ХАЛЬМГ ТАҢЬЧИН  
ҮСТИН РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬН БҮРДЭЦИН  
АДМИНИСТРАЦИН  
ТОГТАВР**

359300, Республика Калмыкия, Юстинский район, п. Цаган Аман, ул. Советская, 46; код (847 44), тел. 9-24-00, факс 9-14-00, E-mail: yust-ayurmo@rk08.ru

« 12 » март 2024 г.

№ 218

Цаган - Аман

Об утверждении Порядков предоставления субсидий их районного бюджета на возмещение части затрат на ликвидацию очагов особо опасных вредителей сельскохозяйственных культур, в том числе на приобретение пестицидов и (или) агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации

В соответствии с распоряжением Правительства Республики Калмыкия от 15 мая 2024 года №167-р и распоряжением Администрации Юстинского РМО Республики Калмыкия от 14.05.2024 года №128-р «О введении режима повышенной готовности на территории Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия в целях борьбы с саранчовыми вредителями»:

1. Утвердить прилагаемые Порядки предоставления субсидий из районного бюджета на возмещение части затрат:
  - 1.1. на проведение работ по ликвидации очагов особо опасных вредителей сельскохозяйственных культур согласно приложению № 1;
  - 1.2. на ликвидацию очагов особо опасных вредителей сельскохозяйственных культур - на приобретение пестицидов согласно приложению № 2.
2. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий из районного бюджета на возмещение части затрат назначить Отдел развития АПК Администрации ЮРМО РК.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
Юстинского районного  
муниципального образования  
Республики Калмыкия

Г.Г. Очиров



## **Порядок**

### **предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на проведение работ по ликвидации очагов особо опасных вредителей сельскохозяйственных культур на территории Юстинского района**

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий из районного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, путем финансового обеспечения (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на проведение работ по ликвидации очагов особо опасных вредителей сельскохозяйственных культур на территории Юстинского района.

2. Предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям осуществляется за счет средств районного бюджета на указанные цели, источником финансового обеспечения являются средства резервного фонда Правительства Республики Калмыкия.

3. Главным распорядителем средств районного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на эти цели, является уполномоченный орган – Отдел развития АПК Администрации Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия (далее - уполномоченный орган).

4. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, признанным таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство:

сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществившие работы по ликвидации очагов особо опасных вредителей сельскохозяйственных культур на территории Юстинского района (далее - получатель субсидии).

5. Размер финансовых средств на проведение мероприятий по борьбе с особо опасными вредителями сельскохозяйственных культур, подлежащих возмещению путем предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$M = S * P$$

где М – размер субсидии;

S – площадь обработанная пестицидами (га);

P – ставка субсидии ( рублей возмещения части затрат в соответствии с установленными лимитами средств районного бюджета).

6. Для получения субсидий сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет в уполномоченный орган следующие документы:

- 1) заявление на предоставление субсидий по форме согласно приложению №1;
- 2) справка-расчет причитающейся субсидии по форме согласно приложению № 2;



- 3) акт обследования земельного участка на выявление очагов поражения особо опасными вредителями по форме согласно приложению № 3;
- 4) акт выполненных работ по форме согласно приложению № 4;
- 5) документы, подтверждающие фактические затраты получателя субсидий - копии документов выполнения работ и оказания услуг (договоры, счета-фактуры, товарные накладные, платежные документы);
- 6) копия справки из банковского учреждения о наличии расчетного счета.

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть заверены подписью и скреплены печатью сельскохозяйственного товаропроизводителя.

Опись документов, указанных в настоящем пункте, представляется в количестве двух экземпляров, один из которых после сверки наличия документов возвращается заявителю с отметкой о дате их получения уполномоченным органом.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в уполномоченный орган с момента официального опубликования информации о начале приема документов на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://юстинский-район08.рф/> и не позднее 31 августа текущего года.

Ответственность за недостоверность документов, представленных для получения субсидии, несут получатели субсидии.

7. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, представляются в уполномоченный орган непосредственно (лично сельскохозяйственным товаропроизводителем или руководителем, имеющим право действовать без доверенности, либо представителем, полномочия которого подтверждаются доверенностью) или направляются почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения в количестве двух экземпляров.

Датой представления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, является день их получения уполномоченным органом непосредственно от заявителя либо день поступления в уполномоченный орган почтового отправления.

При поступлении в уполномоченный орган документов, направленных почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения (описью документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка) в количестве двух экземпляров, один из экземпляров описи с отметкой о дате получения документов уполномоченным органом, после сверки наличия документов, высылается заявителю в течение трех рабочих дней после дня получения документов по указанному заявителем в заявлении адресу с уведомлением о вручении.

Уполномоченный орган обеспечивает учет и хранение всех представленных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Уполномоченный орган не вправе требовать документы, представление которых не предусмотрено настоящим Порядком.

8. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня принятия документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, формирует личное дело заявителя, составляет регистрационный лист и направляет указанные документы на рассмотрение в комиссию, образованную нормативным правовым актом уполномоченного органа.



Председатель комиссии и его заместитель назначаются из числа должностных лиц уполномоченного органа.

Комиссия вправе привлекать к работе должностных лиц органов местного самоуправления Юстинского района и по согласованию иные органы.

9. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, проводит их проверку в целях определения соответствия условиям настоящего Порядка.

10. Основаниями для отказа включения заявителя в перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей, получающих субсидии, являются:

-непредставление (представление не в полном объеме) указанных в п. 6 Порядка документов и недостоверность предоставленной получателем субсидии информации ;

-несоответствия условиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

- отсутствия лимитов бюджетных обязательств на эти цели на соответствующий финансовый год.

11. По результатам проверки документов, но не позднее двух рабочих дней со дня проверки документов, комиссия представляет руководителю уполномоченного органа свои рекомендации для принятия им одного из следующих решений:

-о включении заявителя в перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей, получающих субсидии;

-об отказе включения заявителя в перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей, получающих субсидии.

Решение о включении заявителя в перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей, получающих субсидии, либо об отказе включении заявителя в перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей, получающих субсидии, принимается руководителем уполномоченного органа в течение двух рабочих дней со дня представления комиссией рекомендаций. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет заявителя, путем размещения информации на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://юстинский-район08.рф/>.

12. Заявитель, получивший уведомление о включении в перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей, получающих субсидии, в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения подписывают с уполномоченным органом соглашение о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом.

Отказ сельскохозяйственного товаропроизводителя от подписания соглашения либо не подписание соглашения в срок, установленный настоящим пунктом, за исключением случаев, когда невозможность своевременного подписания соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) уполномоченного органа признается отказом сельскохозяйственного товаропроизводителя от получения субсидии.



13. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать обязательные условия соответствия получателя субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение указанного соглашения, следующим требованиям:

получатели субсидий- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий- индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

о согласии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление уполномоченным органом и органами государственного «(муниципального)» финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка его предоставления;

о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

14. Субсидии на расчетные счета получателей субсидий перечисляются не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о включении заявителя в перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей, получающих субсидии, при условии подписанного соглашения.

15. Уполномоченный орган для перечисления субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях, в течение четырех рабочих дней представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Калмыкия по каждому получателю субсидии платежный документ на перечисление субсидии, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16. Очередность предоставления субсидий устанавливается в хронологическом порядке по дате принятия решений о включении в перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей.

17. Ответственность за полноту оформления и достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, и целевое использование субсидий возлагается на получателей субсидий.

18. Отчетность по полученным средствам получателями субсидий предоставляется в сроки и формы, установленные соглашением о предоставлении субсидии.



## 19. Возврату подлежат субсидии в случаях:

- нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий настоящим Порядком, в том числе установления факта нецелевого использования субсидий;
- установления факта представления документов, содержащих недостоверные сведения в целях получения субсидий;
- неисполнение условий договора о предоставлении субсидий;
- остатка субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат неиспользованных в отчетном финансовом году.

### 19.1 Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

- уполномоченный орган в течение пятнадцати рабочих дней после подписания акта проверки направляет получателю требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;
- получатель обязан произвести возврат субсидии в полном объеме в течение двадцати календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;
- при нарушении получателем срока возврата субсидии уполномоченный орган принимает меры по взысканию указанных средств в районный бюджет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

20. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется уполномоченным органом.

21. Получатели субсидий не позднее трех месяцев со дня получения средств, предоставляют отчет о целевом использовании средств с приложением подтверждающих документов.

22. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.



Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
финансовое обеспечение (возмещение) части затрат  
(без учета налога на добавленную стоимость)  
на проведение работ по ликвидации очагов  
особо опасных вредителей сельскохозяйственных культур  
на территории Юстинского района

Предоставляется в уполномоченный орган

Заявление

\_\_\_\_\_ (полное и краткое наименование заявителя в соответствии с учредительными документами)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес, для физических лиц – адрес по прописке)

\_\_\_\_\_ (адрес фактического местонахождения, телефон)

Прошу Вас перечислить причитающиеся мне субсидии из районного бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на проведение работ по ликвидации особо опасных вредителей сельскохозяйственных культур на территории Юстинского района  
\_\_\_\_\_ (наименование субсидии)

по следующим реквизитам: ИНН (заявителя) № \_\_\_\_\_  
расчетный счет № \_\_\_\_\_, открытый в банке:

\_\_\_\_\_ (получателя средств)  
БИК банка \_\_\_\_\_, кор./счет \_\_\_\_\_  
(наименование банка)

Перечень документов прилагается.

Руководитель организации  
(индивидуальный  
предприниматель) - получатель  
субсидии

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

( \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) )

Контактный телефон \_\_\_\_\_



Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
финансовое обеспечение (возмещение) части затрат  
(без учета налога на добавленную стоимость)  
на проведение работ по ликвидации очагов  
особо опасных вредителей сельскохозяйственных культур  
на территории Юстинского района

Предоставляется в уполномоченный орган

Справка-расчет

на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на  
добавленную стоимость) на проведение работ по ликвидации особо опасных  
вредителей сельскохозяйственных культур

(получатель субсидий)

Общая стоимость услуги, руб.	Ставка субсидии, %	объем субсидии к перечислению, руб. (гр.1*гр.2)
1	2	3

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации (индивидуальный  
предприниматель) - получатель субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации  
(индивидуального предпринимателя) - получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.



Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидии  
на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат  
(без учета налога на добавленную стоимость)  
на проведение работ по ликвидации  
очагов особо опасных вредителей  
сельскохозяйственных культур  
на территории Юстинского района

АКТ

обследования сельскохозяйственных культур и угодий на выявление вредных организмов  
и учета биологической эффективности

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 года

п. \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

составили настоящий Акт о том, что в

\_\_\_\_\_

(наименование организации, крестьянского (фермерского) хозяйства или фамилия, имя,  
отчество индивидуального предпринимателя, наименование муниципального района)

проведено обследование земельного участка сельскохозяйственного назначения на общей  
площади \_\_\_\_\_ гектаров.

При обследовании было установлено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендовано:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен в 3-х экземплярах:  
подписи

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидии  
на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат  
(без учета налога на добавленную стоимость)  
на проведение работ по ликвидации  
очагов особо опасных вредителей  
сельскохозяйственных культур  
на территории Юстинского района

АКТ выполненных работ №

от \_\_\_\_\_ 2024 г.

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_

составили настоящий Акт о том, что в

\_\_\_\_\_ (наименование организации, крестьянского (фермерского) хозяйства или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, наименование муниципального района)

выполнены работы по ликвидации очагов особо опасных вредителей сельскохозяйственных культур (саранчовых) на общей площади \_\_\_\_\_ га

в следующие календарные сроки: \_\_\_\_\_

Месторасположение земельного участка (сельское муниципальное образование)	Площадь, га	Наименование пестицида	Норма расхода пестицида, л/га	Метод нанесения	Всего израсходовано пестицида, л(кг)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



**Порядок  
предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на ликвидацию очагов особо опасных вредителей сельскохозяйственных культур- на приобретение пестицидов и (или) агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий из районного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, путем на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на ликвидацию очагов особо опасных вредителей сельскохозяйственных культур- на приобретение пестицидов и (или) агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации) (далее именуется - субсидии).

2. Предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям осуществляется за счет средств районного бюджета на указанные цели, источником финансового обеспечения являются средства резервного фонда Правительства Республики Калмыкия.

3. Главным распорядителем средств районного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на эти цели, является уполномоченный орган – Отдел развития АПК Администрации Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия (далее - уполномоченный орган).

4. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, признанным таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство:

сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществившие приобретение в текущем году пестицидов и (или) агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации на ликвидацию очагов особо опасных вредителей сельскохозяйственных культур (далее - получатель субсидии).

5. Размер финансовых средств, подлежащий возмещению, определяется по формуле:

$$M = K * Ц * P$$

где M- размер субсидии;

K – количество израсходованных пестицидов (кг/л).

Ц – цена единицы пестицидов (руб/л, руб/кг).

P – ставка субсидии (% возмещения части затрат в соответствии с установленными лимитами средств районного бюджета/100).

$$K = N * S,$$

где N- норма расхода пестицидов на 1 га обработанной площади;

S- площадь обработанной территории (га).



6. Для получения субсидий сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет в уполномоченный орган следующие документы:

- 1) заявление на предоставление субсидий по форме согласно приложению №1;
- 2) справка-расчет причитающейся субсидии по форме согласно приложению № 2;
- 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- 4) копии документов, удостоверяющих право на используемый земельный участок, зарегистрированный в соответствии с действующим законодательством, на котором заявителем осуществляется деятельность;
- 5) акт обследования земельного участка на выявление очагов поражения особо опасными вредителями по форме согласно приложению № 3;
- 6) акт выполненных работ по форме согласно приложению № 4;
- 7) копии договоров купли-продажи, копии счетов-фактур, копии товарных накладных, копии платежных документов, подтверждающих приобретение пестицидов для борьбы с особо опасными вредителями сельскохозяйственных культур;
- 8) копия справки из банковского учреждения о наличии расчетного счета.

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть заверены подписью и скреплены печатью сельскохозяйственного товаропроизводителя.

Опись документов, указанных в настоящем пункте, представляется в количестве двух экземпляров, один из которых после сверки наличия документов возвращается заявителю с отметкой о дате их получения уполномоченным органом.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в уполномоченный орган с момента официального опубликования информации о начале приема документов на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://юстинский-район08.рф/> и не позднее 31 августа текущего года.

Ответственность за недостоверность документов, представленных для получения субсидии, несут получатели субсидии.

7. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, представляются в уполномоченный орган непосредственно (лично сельскохозяйственным товаропроизводителем или руководителем, имеющим право действовать без доверенности, либо представителем, полномочия которого подтверждаются доверенностью) или направляются почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения в количестве двух экземпляров.

Датой представления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, является день их получения уполномоченным органом непосредственно от заявителя либо день поступления в уполномоченный орган почтового отправления.

При поступлении в уполномоченный орган документов, направленных почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения (описью документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка) в количестве двух экземпляров, один из экземпляров описи с отметкой о дате получения документов уполномоченным органом, после сверки наличия документов, высылается заявителю в течение трех рабочих дней после дня получения документов по указанному заявителем в заявлении адресу уведомлением о вручении.



Уполномоченный орган обеспечивает учет и хранение всех представленных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Уполномоченный орган не вправе требовать документы, представление которых не предусмотрено настоящим Порядком.

8. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня принятия документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, формирует личное дело заявителя, составляет регистрационный лист и направляет указанные документы на рассмотрение в комиссию, образованную нормативным правовым актом уполномоченного органа.

Председатель комиссии и его заместитель назначаются из числа должностных лиц уполномоченного органа.

Комиссия вправе привлекать к работе должностных лиц органов местного самоуправления и по согласованию иные органы.

9. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, проводит их проверку в целях определения соответствия условиям настоящего Порядка.

10. Основаниями для отказа включения заявителя в перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей, получающих субсидии, являются:

-непредставление (представление не в полном объеме) указанных в п. 6 Порядка документов и недостоверность предоставленной получателем субсидии информации ;

-несоответствия условиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

- отсутствия лимитов бюджетных обязательств на эти цели на соответствующий финансовый год.

11. По результатам проверки документов, но не позднее двух рабочих дней со дня проверки документов, комиссия представляет руководителю уполномоченного органа свои рекомендации для принятия им одного из следующих решений:

-о включении заявителя в перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей, получающих субсидии;

-об отказе включения заявителя в перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей, получающих субсидии.

Решение о включении заявителя в перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей, получающих субсидии, либо об отказе включения заявителя в перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей, получающих субсидии, принимается руководителем уполномоченного органа в течение двух рабочих дней со дня представления комиссией рекомендаций. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет заявителя, путем размещения информации на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://юстинский-район08.рф/>.



12. Заявитель, получивший уведомление о включении в перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей, получающих субсидии, в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения подписывают с уполномоченным органом соглашение о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом.

Отказ сельскохозяйственного товаропроизводителя от подписания соглашения либо не подписание соглашения в срок, установленный настоящим пунктом, за исключением случаев, когда невозможность своевременного подписания соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) уполномоченного органа признается отказом сельскохозяйственного товаропроизводителя от получения субсидии.

13. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать обязательные условия соответствия получателя субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение указанного соглашения, следующим требованиям:

получатели субсидий- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий- индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

о согласии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление уполномоченным органом и органами государственного «(муниципального)» финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка его предоставления;

о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

14. Субсидии на расчетные счета получателей субсидий перечисляются не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о включении заявителя в перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей, получающих субсидии, при условии подписанного соглашения.

15. Уполномоченный орган для перечисления субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях, в течение четырех рабочих дней представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Калмыкия по каждому получателю субсидии платежный документ на перечисление субсидии, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



16. Очередность предоставления субсидий устанавливается в хронологическом порядке по дате принятия решений о включении в перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей.

17. Ответственность за полноту оформления и достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, и целевое использование субсидий возлагается на получателей субсидий.

18. Отчетность по полученным средствам получателями субсидий предоставляется в сроки и формы, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

19. Возврату подлежат субсидии в случаях:

-нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий настоящим Порядком, в том числе установления факта нецелевого использования субсидий;

-установления факта представления документов, содержащих недостоверные сведения в целях получения субсидий;

-неисполнение условий договора о предоставлении субсидий; -остатка субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат неиспользованных в отчетном финансовом году.

19.1 Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

-уполномоченный орган в течение пятнадцати рабочих дней после подписания акта проверки направляет получателю требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

-получатель обязан произвести возврат субсидии в полном объеме в течение двадцати календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

- при нарушении получателем срока возврата субсидии уполномоченный орган принимает меры по взысканию указанных средств в районный бюджет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

20. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется уполномоченным органом.

21. Получатели субсидий не позднее трех месяцев со дня получения средств, предоставляют отчет о целевом использовании средств с приложением подтверждающих документов.

22. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
на финансовое обеспечение (возмещение)  
части затрат (без учета налога на добавленную стоимость)  
на ликвидацию очагов особо опасных вредителей  
сельскохозяйственных культур-  
на приобретение пестицидов и (или) агрохимикатов,  
разрешенных к применению на территории  
Российской Федерации, в соответствии  
с законодательством Российской Федерации

Предоставляется в уполномоченный орган

Заявление

\_\_\_\_\_

(полное и краткое наименование заявителя в соответствии с учредительными документами)

\_\_\_\_\_

(юридический адрес, для физических лиц – адрес по прописке)

\_\_\_\_\_

(адрес фактического местонахождения, телефон)

Прошу Вас перечислить причитающиеся мне субсидии из районного бюджета на  
финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную  
стоимость) на ликвидацию особо опасных вредителей  
сельскохозяйственных культур - на приобретение пестицидов  
\_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

по следующим реквизитам: ИНН (заявителя) № \_\_\_\_\_  
расчетный счет № \_\_\_\_\_, открытый в банке:

\_\_\_\_\_

(получателя средств)

БИК банка \_\_\_\_\_, кор./счет \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование банка)

Перечень документов прилагается.

Руководитель \_\_\_\_\_ организации  
(индивидуальный предприниматель)  
- получатель субсидии

М.П.

\_\_\_\_\_

(подпись)

( \_\_\_\_\_ )  
(расшифровка подписи)

Контактный телефон \_\_\_\_\_



Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат  
(без учета налога на добавленную стоимость) на ликвидацию очагов  
особо опасных вредителей сельскохозяйственных культур  
на приобретение пестицидов и (или) агрохимикатов,  
разрешенных к применению на территории  
Российской Федерации, в соответствии  
с законодательством Российской Федерации)

Предоставляется в уполномоченный орган

**Справка-расчет**

на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на ликвидацию особо опасных вредителей сельскохозяйственных культур – на приобретение пестицидов

(получатель субсидий)

№ п/ п	Наименование пестицида	Площадь обработан ной территори и, га	Норма расхода пестицида на 1 га	Цена за единицу пестицида (без учета НДС), руб/л	Ставка субсиди и, %	Объем субсидии, руб. (гр.2*гр.3* гр.4*гр.5)
	1	2	3	4	5	6

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации (индивидуальный  
предприниматель) - получатель субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации  
(индивидуального предпринимателя) - получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидии  
на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат  
(без учета налога на добавленную стоимость) на ликвидацию очагов  
особо опасных вредителей сельскохозяйственных культур -  
на приобретение пестицидов и (или) агрохимикатов,  
разрешенных к применению на территории  
Российской Федерации, в соответствии  
с законодательством Российской Федерации

АКТ

обследования сельскохозяйственных культур и угодий на выявление вредных организмов  
и учета биологической эффективности

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 года

п. \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

составили настоящий Акт о том, что в

\_\_\_\_\_ (наименование организации, крестьянского (фермерского) хозяйства или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, наименование муниципального района)

проведено обследование земельного участка сельскохозяйственного назначения на общей площади \_\_\_\_\_ гектаров.

При обследовании было установлено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендовано:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен в 3-х экземплярах:

подписи

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидии  
на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат  
(без учета налога на добавленную стоимость) на ликвидацию очагов  
особо опасных вредителей сельскохозяйственных культур -  
на приобретение пестицидов и (или) агрохимикатов,  
разрешенных к применению на территории  
Российской Федерации, в соответствии  
с законодательством Российской Федерации

АКТ выполненных работ №

от \_\_\_\_\_ 2024 г.

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_

составили настоящий Акт о том, что в

\_\_\_\_\_ (наименование организации, крестьянского (фермерского) хозяйства или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, наименование муниципального района)

выполнены работы по ликвидации очагов особо опасных вредителей сельскохозяйственных культур (саранчовых) на общей площади \_\_\_\_\_ га

в следующие календарные сроки: \_\_\_\_\_

Месторасположение земельного участка (сельское муниципальное образование)	Площадь, га	Наименование пестицида	Норма расхода пестицида, л/га	Метод нанесения	Всего израсходовано пестицида, л(кг)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)