

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЮСТИНСКОГО РАЙОННОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ



ХАЛЬМГ ТАҢЪЧИН  
УСТИН РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬН БҮРДЭЦИН  
АДМИНИСТРАЦИН ТОЛЬЧИН  
ТОГТАВР

359300, Республика Калмыкия, Юстинский район, п. Цаган Аман, ул. Советская, 46; код (847 44), тел. 9-24-00, факс 9-14-00, E-mail: yust-ayurmo@rk08.ru

« 11 » ноября 2020 г.

№ 279

Цаган - Аман

О внесении изменений в порядок приема и отчисления граждан в муниципальные образовательные организации Юстинского районного муниципального образования, утвержденного постановлением главы АЮРМО РК № 68 от 20 марта 2017 г.

Во исполнение части 3 подпункта "б" пункта 2 Перечня поручений Президента Российской Федерации от 02.09.2019 г. № Пр-1755

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести в Порядок приема и отчисления граждан в муниципальные образовательные организации Юстинского районного муниципального образования, следующие изменения:

1.1. пункт 2.5.2. после абзаца "- детям и внукам педагогических и иных работников образовательных учреждений Юстинского района" дополнить следующим абзацем: "- дети медицинских работников медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи (часть 3 подпункта "б" пункта 2 Перечня поручений Президента Российской Федерации от 02.09.2019 г. № Пр-1755)".

2. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на Бадмаеву Ю.У., заместителя Главы Администрации Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

Глава Администрации  
Юстинского районного  
муниципального образования  
Республики Калмыкия

Г.Г. Очиров

Приложение №1  
к постановлению Администрации  
Юстинского районного  
муниципального образования района  
Республики Калмыкия  
№ 68 от «10» марта 2017 г.

**Порядок  
приема и отчисления граждан  
в муниципальные образовательные организации  
Юстинского районного муниципального образования.**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения гарантий на образование с учетом образовательных потребностей, исходя из принципов общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2 Порядок распространяется на муниципальные образовательные организации, независимо от наименования (далее - образовательные организации), находящиеся в ведении отдела образования администрации Юстинского районного муниципального образования.

1.3 Настоящий Порядок приема и отчисления граждан в образовательные учреждения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- приказами Министерства образования и науки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 30.08.2013 № 1014 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования", 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- "Санитарно-эпидемиологическими правилами" СанПиН 2.4.2.2821-10; 2.4.1.3049-13;
- Уставом образовательного учреждения;
- локальным актом образовательного учреждения, регламентирующим порядок приема в образовательные организации.

1.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) гражданина, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) гражданина. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных гражданина в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. В образовательной организации ведется «Книга движения граждан». Книга предназначена для регистрации сведений о гражданах и родителях (законных представителях) и контроля движения контингента граждан. Страницы Книги должны быть пронумерованы, книга прошнурована и скреплена печатью образовательного учреждения.

1.15. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) граждан и администрацией образовательной организацией Юстинского района регулируются Учредителем (Юстинское районное муниципальное образование).

## **II. Прием и отчисление граждан в дошкольных образовательных организациях и организациях, реализующих программы дошкольного образования**

2.1 В дошкольные образовательные организации и организации, реализующие программы дошкольного образования, принимаются граждане в возрасте, предусмотренном уставом образовательной организацией.

2.2 Постановка на очередь для получения путевки в дошкольные образовательные организации и организации, реализующие программы дошкольного образования, производится отделом образования администрации Юстинского районного муниципального образования.

2.3 Формирование списка на получение места в дошкольной образовательной организации и организации, реализующей программы дошкольного образования, осуществляется в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей). Заявления родителей (законных представителей), имеющих право на льготный порядок предоставления мест в дошкольной образовательной организации и организации, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования, встают впереди списка очередности. Заявление о постановке на очередь в дошкольную образовательную организацию оформляется по установленной форме (приложение № 5).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении гражданина;
- копия документа, подтверждающего право внеочередного (первоочередного) приема, установленное п. 2.6 настоящего Порядка;
- копия документа, содержащего сведения о регистрации гражданина по месту жительства или по месту пребывания;

1.4. В образовательные организации принимаются все граждане, проживающие на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (приложение № 1) и подлежащие обучению и воспитанию в образовательных организациях.

Отсутствие регистрации по месту жительства не может быть основанием для отказа в приеме в образовательную организацию, если есть места.

1.5. Образовательная организация вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.6. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, настоящим Порядком, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

1.8. Администрация образовательной организации может отказать гражданам в приеме их детей в образовательную организацию по причинам:

- по причине отсутствия вакантных мест в учреждении;
- при наличии медицинских противопоказаний.

В случае отказа отдел образования администрации Юстинского РМО представляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в образовательных организациях на территории района и выдает направление.

1.9. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), оформленному согласно приложению № 2 к Порядку приема и отчисления граждан в муниципальные образовательные организации.

1.10. Прием граждан в образовательные организации осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.11. При приеме гражданина в образовательную организацию (после предъявления документов, указанных в п. 2.13 настоящего Порядка) между образовательной организацией и родителями (законными представителями), либо между образовательной организацией и одним из родителей (законным представителем) гражданина, заключается договор.

1.12. При приеме в образовательную организацию родители (законные представители) обучающегося представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

- копия паспорта родителя (законного представителя) гражданина.

Заявление о постановке гражданина на очередь в дошкольную образовательную организацию и организацию, реализующую программу дошкольного образования, регистрируется специалистом отдела образования администрации Юстинского районного муниципального образования в Журнале регистрации заявлений на постановку в очередь в дошкольную образовательную организацию и организацию, реализующую программу дошкольного образования при личном обращении родителя (законного представителя) к специалисту (приложение № 3).

2.4 Специалист отдела образования администрации Юстинского районного муниципального образования выдает заявителю выписку установленного образца с информацией об очередности (приложение № 4).

2.5 Перечень категорий граждан, имеющих право на льготный порядок предоставления мест в и учреждения, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования:

2.5.1. Во внеочередном порядке место дошкольную образовательную организацию и организацию, реализующую программу дошкольного образования, предоставляется:

- дети судей (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставшими инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих (участвовавших) в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (п. 4 постановления Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 года № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»);

- дети прокуроров и следователей Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации (п. 5 ст. 44 Федерального закона от 17 января 1992 года №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- дети граждан:

а) получивших или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

б) инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы из числа:

- граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

- военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий

чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

- граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации (пункт 12 ст.17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности (Пункт 12 и п.17 ст. 14 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»).

- детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти (воинских частей, учреждений и подразделений Вооруженных Сил РФ, сотрудников и военнослужащих органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ), участвовавших:

- в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан (постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 года № 936);

- в контртеррористических операциях и обеспечивавшим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 года № 65).

- детям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей

2.5.2. В первоочередном порядке место дошкольную образовательную организацию и организацию, реализующую программу дошкольного образования, предоставляется:

- дети военнослужащих, по месту жительства семьи военнослужащего (п.5.1 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 78-ФЗ «О статусе военнослужащих») - относится к военнослужащим не только Вооруженных сил РФ, но и различных федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

- дети сотрудников полиции; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до

истечения одного года после увольнения со службы вследствие увечья (иного повреждения здоровья), заболевания, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо в период прохождения службы;

- дети сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности заболевания, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции (ст. 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети из многодетных семей (подпункт «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети работников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ - в течение трех месяцев со дня обращения сотрудников (Указ Президента Российской Федерации от 5 июня 2003 года № 613).

- детям и внукам педагогических и иных работников образовательных учреждений Юстинского района.

2.6. Включение в очередь лиц, имеющих льготы, производится на основании предоставленных в отдел образования документов, подтверждающих право на льготу или в электронном виде.

2.7. Право состоять на учете в отделе образования сохраняется за родителями (законными представителями) до получения ими путевки в дошкольную образовательную организацию и организацию, реализующую программы дошкольного образования, за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом.

Ребенок снимается с учета в случаях:

- подачи личного заявления родителей (законных представителей) о снятии с учета;

- выезда на другое постоянное место жительства.

2.8. Комплектование дошкольных образовательных организаций и организаций, реализующих программы дошкольного образования, на новый учебный год проводится в период с 1 апреля по 31 августа текущего года на основании установленной очереди, с учетом внеочередного и первоочередного права на зачисление детей в дошкольную образовательную организацию и организацию, реализующую программы дошкольного образования.

2.9. Дополнительное комплектование дошкольных образовательных организаций и организаций, реализующих программы дошкольного образования, проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

2.10 Прием граждан в дошкольную образовательную организацию производится на основании путевки, выданной отделом образования администрации Юстинского районного муниципального образования. Путевка - документ строгой отчетности, выданный отделом образования, дающий

право на посещение ребенком дошкольного образовательного учреждения, учреждения, реализующего программы дошкольного образования (приложение № 6).

В случае отказа от посещения ребенком дошкольной образовательной организации, организации, реализующие программы дошкольного образования путевка подлежит возврату в отдел образования.

2.12. Родители (законные представители) в течение двух недель с момента получения путевки обязаны предоставить её руководителю образовательного учреждения.

2.13. В случае несвоевременного предоставления путевки без уважительной причины родители (законные представители) утрачивают право на получение места в образовательной организации по данной путевке.

2.14 Прием граждан в дошкольную образовательную организацию и организацию, реализующую программу дошкольного образования, производится на основании заявления родителя (законного представителя) и следующих документов:

- подлинник и копия свидетельства о рождении ребенка;
- подлинник и копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- путевка отдела образования администрации Юстинского районного муниципального образования.

2.15. При приеме воспитанника в образовательную организацию заключается договор между образовательной организацией и родителями (законными представителями). Указанный договор содержит права, обязанности и ответственность образовательной организацией и родителей (законных представителей) ребенка, длительность пребывания, режим посещения, а также порядок и размер платы за содержание ребенка в образовательном учреждении. Один экземпляр оформленного договора выдается родителям (законным представителям) ребенка, второй экземпляр хранится в образовательной организации.

2.16. Для организации обучения граждан с 01.09 текущего года прием документов в дошкольную образовательную организацию и организацию, реализующую программу дошкольного образования, и заключение договоров с родителями (законными представителями) ребенка осуществляется с 12.08 текущего года. Зачисление детей в образовательную организацию оформляется приказом руководителя образовательного учреждения. При приеме детей в образовательную организацию в течение учебного года зачисление воспитанников оформляется приказом руководителя образовательной организации. При изменении в образовательной организации контингента детей на летний период зачисление (отчисление) воспитанников осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.



право на посещение ребенком дошкольного образовательного учреждения, учреждения, реализующего программы дошкольного образования (приложение № 6).

В случае отказа от посещения ребенком дошкольной образовательной организации, организации, реализующие программы дошкольного образования путевка подлежит возврату в отдел образования.

2.12. Родители (законные представители) в течение двух недель с момента получения путевки обязаны предоставить её руководителю образовательного учреждения.

2.13. В случае несвоевременного предоставления путевки без уважительной причины родители (законные представители) утрачивают право на получение места в образовательной организации по данной путевке.

2.14 Прием граждан в дошкольную образовательную организацию и организацию, реализующую программу дошкольного образования, производится на основании заявления родителя (законного представителя) и следующих документов:

- подлинник и копия свидетельства о рождении ребенка;
- подлинник и копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- путевка отдела образования администрации Юстинского районного муниципального образования.

2.15. При приеме воспитанника в образовательную организацию заключается договор между образовательной организацией и родителями (законными представителями). Указанный договор содержит права, обязанности и ответственность образовательной организацией и родителей (законных представителей) ребенка, длительность пребывания, режим посещения, а также порядок и размер платы за содержание ребенка в образовательном учреждении. Один экземпляр оформленного договора выдается родителям (законным представителям) ребенка, второй экземпляр хранится в образовательной организации.

2.16. Для организации обучения граждан с 01.09 текущего года прием документов в дошкольную образовательную организацию и организацию, реализующую программу дошкольного образования, и заключение договоров с родителями (законными представителями) ребенка осуществляется с 12.08 текущего года. Зачисление детей в образовательную организацию оформляется приказом руководителя образовательного учреждения. При приеме детей в образовательную организацию в течение учебного года зачисление воспитанников оформляется приказом руководителя образовательной организации. При изменении в образовательной организации контингента детей на летний период зачисление (отчисление) воспитанников осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

2.17. Прием воспитанников в дошкольную образовательную организацию и организацию, реализующую программы дошкольного образования, на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса в денежной или иной форме запрещается.

2.18. Место за воспитанником в дошкольной образовательной организацией и организацией, реализующей программы дошкольного образования, сохраняется на время:

- болезни ребенка;
- пребывания ребенка в условиях карантина;
- прохождения ребенком санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей) ребенка сроком не более 75 дней;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

2.19. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней, ребенок принимается в образовательную организацию только при наличии справки педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.20 Отчисление воспитанников из дошкольной образовательной организацией и организацией, реализующей программы дошкольного образования, производится:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении;
- в связи с достижением воспитанником образовательного учреждения возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программу начального общего образования;
- за несвоевременное внесение родителями (законными представителями) платы за содержание ребенка при просрочке свыше 1 месяца;

Об отчислении детей родители (законные представители) письменно уведомляются за 7 дней.

2.21. Отчисление воспитанника из дошкольной образовательной организации и организации, реализующей программы дошкольного образования, оформляется приказом по образовательной организации.

### **III. Прием граждан в первые классы общеобразовательных организаций.**

3.1 Все граждане, достигшие школьного возраста (6,6 - 8 лет) и не имеющие медицинских противопоказаний, зачисляются в первый класс общеобразовательной организации независимо от уровня их подготовки.

3.2 По заявлению родителей (законных представителей) ребенка отдел образования вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем/позднем возрасте. Руководитель образовательной

организации на основании решения отдела образования проводит зачисление ребенка в 1 класс.

3.3 Общеобразовательная организация размещает на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации распорядительный акт органа местного самоуправления (администрации Юстинского районного муниципального образования) о закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями.

3.4 Общеобразовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями;
- количестве мест в первых классах;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.5 Прием граждан в общеобразовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) гражданина при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Общеобразовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте общеобразовательной организации в сети «Интернет».

Для приема в общеобразовательную организацию:

- родители (законные представители) граждан, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) граждан, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6 Родители (законные представители) граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.7 Требование предоставления других документов в качестве основания для приема граждан в общеобразовательную организацию не допускается.

3.8 Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для граждан, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Организация, закончившая прием в первый класс всех граждан, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием граждан, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 1 июля.

3.9. После окончания приема заявлений зачисление в школу оформляется приказом директора и размещается на информационном стенде общеобразовательной организации в день их издания.

#### **IV. Прием и отчисление учащихся во 2-9, 11 классах.**

4.1 Прием обучающихся во 2-9, 11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя общеобразовательной организации;
- личного дела обучающегося, заверенного подписью руководителя общеобразовательной организации и печатью общеобразовательной организацией;
- медицинской карты обучающегося;
- паспорт одного из родителей (законных представителей);
- справка с места жительства.

4.2. При переводе обучающегося из одной школы в другую помимо документов, указанных в п. 4.1, родители (законные представители) представляют также выписку текущих оценок по всем предметам учебного плана, заверенную печатью общеобразовательной организацией.

4.3 Отчисление обучающихся из общеобразовательной организации производится:

- по заявлению родителей (законных представителей) в связи с изменением места жительства, переходом в другую общеобразовательную организацию;
- по достижению возраста 15 лет по согласию родителей (законных представителей) и в соответствии с решением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Главе Юстинского районного муниципального образования до получения им основного общего образования. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

## V. Прием обучающихся в 10 класс

5.1. На ступень среднего (полного) общего образования школы принимаются граждане, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня при наличии заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя общеобразовательной организации.

5.2. Прием заявлений начинается в период после вручения аттестатов об основном общем образовании с 25 июня по 30 августа.

5.3. 10 класс, открываемый в школе, должен обеспечивать прием всех выпускников 9-х классов школы освоивших программы основного общего образования при успешной сдаче государственной (итоговой) аттестации выпускников и желающих получить среднее (полное) общее образование.

5.4. При приеме обучающихся в 10 класс предъявляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.5. После окончания приема заявлений 30 августа, зачисление в школу оформляется приказом руководителя общеобразовательной организацией не позднее 31 августа текущего года.