|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **ХАЛЬМГ ТАНГЧИН****YСТИН РАЙОНА****МУНИЦИПАЛЬН БYРДАЦИИН****АДМИНИСТРАЦИН****ЗААВР** |  | **РАСПОРЯЖЕНИЕ****ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ****ЮСТИНСКОГО РАЙОННОГО****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ** |

359300, Республика Калмыкия, п. Цаган-Аман Юстинского района, ул. Советская, 46 код /244/, тел. 9-24-00, 9-10-75

от « 14 » августа 2014 г. № 121-р п. Цаган Аман

«О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Юстинском районном муниципальном образовании Республики Калмыкия**»**

В соответствии с Федеральным законом"О муниципальной службе в Российской Федерации" и со статьей 35 Устава Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия и в целях проведения мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений в Юстинском районном муниципальном образовании Республики Калмыкия:

1. Утвердить

1.1. [Положение](#sub_1000) о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Юстинском районном муниципальном образовании Республики Калмыкия согласно приложению 1;

1.2. Состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Юстинском районном муниципальном образовании Республики Калмыкия согласно приложению 2.

2. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации

Юстинского районного

муниципального образования

Республики Калмыкия Л.В. Кейгер

Приложение 1

к распоряжению Главы

Администрации ЮРМО РК

от «14» августа 2014 г. №121-р

# [Положение](#sub_1000)

# о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Юстинском районном муниципальном образовании Республики Калмыкия

# I. Общие положения

# 1. Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Юстинском районном муниципальном образовании Республики Калмыкия (далее – комиссия) разработано в соответствии со статьей 14.1 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" и определяет правовой статус и порядок деятельности комиссии.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Республики Калмыкия, актами Главы Республики Калмыкия и Правительства Республики Калмыкия, актами Главы Администрации Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия и Собрания депутатов Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие Администрации Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия (далее – АЮРМО РК) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия (далее - служащие) ограничений и запретов, требований к служебному поведению и требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

4. Сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения Комиссия не рассматривает. Комиссия не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

# II. Состав Комиссии

5. Состав Комиссии утверждается распоряжением Главы Администрации Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия (далее – Главы АЮРМО РК).

6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в АЮРМО РК, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

8. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

9. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства служащего, в отношении которого рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в АЮРМО РК, недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

# III. Порядок работы Комиссии

16. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление руководителем Федерального казначейства в соответствии с пунктом 31 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 39, ст. 4588; 2010, N 3, ст. 274; N 27, ст. 3446; N 30, ст. 4070; 2012, N 12, ст. 1391; 2013, N 14, ст. 1670; N 49, ст. 6399), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданским служащим (работникам организации недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении гражданским служащим (работником организации) требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее должностному лицу Административного управления Федерального казначейства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

обращение гражданина, замещавшего в Федеральном казначействе (территориальном органе Федерального казначейства) должность гражданской службы, включенную в пункты 1, 2 раздела I перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 557 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 21, ст. 2542; 2012, N 4, ст. 471; N 14, ст. 1616), в Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральном казначействе, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Федерального казначейства от 31 августа 2009 г. N 6н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 сентября 2009 г., регистрационный номер 14841; Российская газета, 2009, 7 октября), с изменениями, внесенными приказами Федерального казначейства от 2 августа 2011 г. N 8н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 сентября 2011 г., регистрационным номер 21793; Российская газета, 2011, 21 сентября), от 26 апреля 2013 г. N 1Н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 1 июля 2013 г., регистрационный номер 28950; Российская газета, 2013, 17 июля) о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы (далее - обращение гражданина);

заявление гражданского служащего (работника организации) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление гражданского служащего (работника организации).

Поступившие в Федеральное казначейство обращение гражданина, заявление гражданского служащего (работника организации) в установленном порядке регистрируются Административным управлением Федерального казначейства и направляются должностным лицам Отдела прохождения государственной гражданской службы и кадров Административного управления Федерального казначейства и Отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Административного управления Федерального казначейства.

Должностные лица рассматривают обращение гражданина, заявление гражданского служащего (работника организации) и в 3-дневный срок направляют их с сопроводительной запиской председателю Комиссии;

в) представление руководителя Федерального казначейства или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим (работником организации) требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Федеральном казначействе (организации) мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем Федерального казначейства материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим (работником организации) недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 50, ст. 6953) (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам").

17. Председатель Комиссии при поступлении к нему в порядке, установленном нормативным правовым актом Федерального казначейства, информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление гражданского служащего (работника организации), в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу Административного управления Федерального казначейства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в [подпункте "в" пункта 13](#sub_1133) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

18. Заседание Комиссии проводится в присутствии гражданского служащего (работника организации), в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы гражданского служащего (работника организации) о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки гражданского служащего (работника организации) или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы гражданского служащего (работника организации) о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки гражданского служащего (работника организации) или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие гражданского служащего (работника организации).

19. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего (работника организации) (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых гражданскому служащему (работнику организации) претензий, а также дополнительные материалы.

20. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "а" пункта 16](#sub_1612) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим (работником организации) в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные гражданским служащим (руководителем организации, заместителем руководителя организации) в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения, названного в [подпункте "а"](#sub_1211) настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Федерального казначейства применить к указанным в настоящем подпункте лицам конкретную меру ответственности (за исключением заместителей руководителя Федерального казначейства и руководителей территориальных органов Федерального казначейства, по которым Комиссия рекомендует руководителю Федерального казначейства представить Министру финансов Российской Федерации предложение о наложении дисциплинарных взысканий на заместителей руководителя Федерального казначейства и руководителей территориальных органов Федерального казначейства);

в) установить, что сведения, представленные работником организации, замещающим должность, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется руководителем организации, в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения, названного в [подпункте "а"](#sub_1211) настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю организации применить к работнику организации конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "а" пункта 16](#sub_1613) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что гражданский служащий (руководитель организации, заместитель руководителя организации) соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что гражданский служащий (руководитель организации, заместитель руководителя организации) не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Федерального казначейства применить к указанным в настоящем подпункте лицам конкретную меру ответственности (за исключением заместителей руководителя Федерального казначейства и руководителей территориальных органов Федерального казначейства) либо указать им на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. Комиссия рекомендует руководителю Федерального казначейства представить Министру финансов Российской Федерации предложение о наложении дисциплинарных взысканий на заместителей руководителя Федерального казначейства и руководителей территориальных органов Федерального казначейства;

в) установить, что работник организации, замещающий должность, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется руководителем организации, не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю организации применить к работнику организации конкретную меру ответственности либо указать ему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 16](#sub_1621) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 16](#sub_1622) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления гражданским служащим (работником организации) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления гражданским служащим (работником организации) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему (работнику организации) принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления гражданским служащим (руководителем организации, заместителем руководителя организации) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Федерального казначейства применить к указанным в настоящем подпункте лицам конкретную меру ответственности (за исключением заместителей руководителя Федерального казначейства и руководителей территориальных органов Федерального казначейства, по которым Комиссия рекомендует руководителю Федерального казначейства представить Министру финансов Российской Федерации предложение о наложении дисциплинарных взысканий на заместителей руководителя Федерального казначейства и руководителей территориальных органов Федерального казначейства);

г) признать, что причина непредставления работником организации, замещающим должность, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется руководителем организации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю организации применить к работнику организации конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "г" пункта 16](#sub_1164) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные гражданским служащим (работником организации) в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные гражданским служащим (руководителем организации, заместителем руководителя организации) в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Федерального казначейства применить к указанным в настоящем подпункте лицам конкретную меру ответственности (за исключением заместителей руководителя Федерального казначейства и руководителей территориальных органов Федерального казначейства) и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией. Комиссия рекомендует руководителю Федерального казначейства представить Министру финансов Российской Федерации предложение о наложении дисциплинарных взысканий на заместителей руководителя Федерального казначейства и руководителей территориальных органов Федерального казначейства;

в) признать, что сведения, представленные работником организации, замещающим должность, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется руководителем организации, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю организации применить к работнику организации конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

26. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах "а"](#sub_1161), ["б"](#sub_1162) и ["г" пункта 16](#sub_1164) настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 21-25](#sub_1021) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

27. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 16](#sub_1163) настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

28. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Федерального казначейства, решений или поручений руководителя Федерального казначейства, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителю Федерального казначейства.

29. Решения Комиссии по вопросам, указанным в [пункте 16](#sub_1016) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

30. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 16](#sub_1621) настоящего Положения, для руководителя Федерального казначейства (руководителя организации) носят рекомендательных характер.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 16](#sub_1621) настоящего Положения, носит обязательный характер.

31. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего (работника организации), в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к гражданскому служащему (работнику организации) претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений гражданского служащего (работника организации) и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Федеральное казначейство;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

32. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий (работник организации).

33. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются руководителю Федерального казначейства (руководителю организации), полностью или в виде выписок из него - гражданскому служащему (работнику организации), а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

34. Руководитель Федерального казначейства (руководитель организации) обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему (работнику организации) мер ответственности, предусмотренных нормативными-правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении руководитель Федерального казначейства (руководитель организации) в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

35. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействия) гражданского служащего (работника организации) информация об этом представляется руководителю Федерального казначейства (руководителю организации) для решения вопроса о применении к гражданскому служащему (работнику организации) мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации (за исключением заместителей руководителя Федерального казначейства и руководителей территориальных органов Федерального казначейства, по которым Комиссия рекомендует руководителю Федерального казначейства представить министру финансов Российской Федерации предложение о наложении дисциплинарных взысканий на заместителей руководителя Федерального казначейства и руководителей территориальных органов Федерального казначейства).

36. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим (работником организации) действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

37. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего (работника организации), в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

38. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.