|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ХАЛЬМГ ТАҢҺЧИН**  **YСТИН РАЙОНА**  **МУНИЦИПАЛИН БYРДӘЦИН**  **АДМИНИСТРАЦИН**  **ТОГТАВР** | Описание: герб чб | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**  **ЮСТИНСКОГО РАЙОННОГО**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО**  **ОБРАЗОВАНИЯ**  **РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ** |

359300, Республика Калмыкия, п. Цаган Аман Юстинского района, ул. Советская, 46 код /847 44/, тел. 9-24-00, 9-10-75 факс 9-14-00

от «31» октября 2017 г № 299 п. Цаган Аман

«Об утверждении Порядка расчета, взимания, начисления и расходования платы родителей (законных представителей) за услуги по присмотру и уходу за детьми в казенных муниципальных образовательных учреждениях Юстинского района, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования»

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 65 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Республики Калмыкия № 379 от 26 октября 2017 г. «О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Республики Калмыкия от 24 ноября 2015 г. № 434»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расчета, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за услуги по присмотру и уходу за детьми в казенных муниципальных образовательных учреждениях Юстинского района, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования согласно приложению №1.
2. Считать утратившим силу постановление Главы Администрации ЮРМО РК от 28 марта 2014 года №105 «Об утверждении Порядка расчета, взимания, начисления и расходования платы родителей (законных представителей) за услуги по присмотру и уходу за детьми в бюджетных и казенных муниципальных образовательных учреждениях Юстинского района, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования».
3. Установить с 1 ноября 2017 года размер платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в казенных муниципальных образовательных учреждениях Юстинского района, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования в размере 1155 рублей.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Катаева М.Л., заместителя Главы АЮРМО РК.

Глава Администрации

Юстинского районного

Муниципального образования

Республики Калмыкия Ю.С. Очиров

Приложение №1

к постановлению Главы АЮРМО РК

от «31» октября 2017 г.

№299

ПОРЯДОК

расчета, взимания, начисления и расходования платы родителей (законных представителей) за услуги по присмотру и уходу за детьми в казенных муниципальных образовательных учреждениях Юстинского района, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения
   1. Настоящий Порядок расчета, взимания, начисления и расходования платы родителей (законных представителей) за услуги по присмотру и уходу за детьми в казенных муниципальных образовательных учреждениях Юстинского РМО РК, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
   2. Порядок определяет методику расчета платы родителей (законных представителей) за услуги по присмотру и уходу за детьми в казенных муниципальных образовательных учреждениях Юстинского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – образовательные учреждения)
   3. Порядок направлен на решение задачи экономически обоснованного распределения затрат на присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях между родителями (законными представителями) и бюджетом Юстинского РМО РК
2. Порядок расчета платы родителей за присмотр и уход за детьми
   1. Размер платы родителей (законных представителей) за услуги по присмотру и уходу за детьми в казенных образовательных учреждениях (далее – родительская плата) устанавливается Администрацией Юстинского РМО РК (далее – Учредитель) и не может превышать 100% затрат на присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении за один день.

Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению ими личной гигиены и режима дня.

* 1. В перечень затрат, учитываемых при расчете родительской платы за присмотр и уход за детьми входят расходы:

- увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в образовательном учреждении: медикаменты и перевязочные средства, продукты питания, мягкий инвентарь, кухонный инвентарь, моющие средства, услуги по дезинсекции, дезинфекции, дератизации, услуги по санитарно-гигиеническому обслуживанию, хозяйственные расходы.

* 1. В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования.

Недопустимым является включение в затраты для расчета родительской платы:

- оплата труда и начисление на оплату труда в части оплаты труда педагогического административного персонала;

- повышение квалификации и переподготовку педагогических работников, проезд, оплата за курсы, суточные, проживание;

- услуги по содержанию недвижимого имущества образовательных учреждений;

- коммунальные услуги;

- увеличение стоимости основных средств;

- затраты на приобретение учебников, средств обучения, игр, игрушек, расходных материалов и канцелярских товаров.

1. Порядок взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми.
   1. Родительская плата взимается с родителей (законных представителей) до 10 числа текущего месяца за фактические дни посещения ребенком образовательного учреждения в прошедшем месяце в кредитные учреждения района, и зачисляется в доход бюджета Юстинского районного муниципального образования.
   2. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком образовательного учреждения учитывается за следующий месяц или подлежит возврату. Днями непосещения считаются дни после уведомления родителями (законными представителями) в письменной или устной форме администрации казенного образовательного учреждения или воспитателей групп о невозможности посещения ребенком образовательного учреждения по причине болезни, отпуска родителей, неблагоприятные погодные условия и т.п. В случае не уведомления родителями (законными представителями) образовательного учреждения о невозможности посещения ребенком дошкольного образовательного учреждения первый день непосещения подлежит оплате.

Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителей ребенка на их лицевой счет.

* 1. Не менее 80% средств, поступивших от родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальном казенном образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расходуются учреждением на организацию питания детей, посещающих дошкольное учреждение.

Сумма средств родительской платы, оставшаяся после оплаты продуктов питания для детей, направляется на оплату других расходов по присмотру и уходу за детьми.

1. Начисление родительской платы за присмотр и уход за ребенком

Плата за содержание ребенка в образовательном учреждении начисляется последним днем отчетного месяца. Сумма к оплате рассчитывается от календарного графика работы учреждения и табеля учета посещаемости детей, а так же от суммы, уплаченной родителем за предыдущий месяц. Размер родительской платы может быть уменьшен по следующим причинам:

- пропуск по болезни ребенка;

- пропуск по причине карантина;

- отсутствие ребенка от 5 и более дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в году;

- в летний период (с 1 июня по 31 августа) сроком до 75 дней (вне зависимости от продолжительности отпуска одного из родителей (законных представителей) ребенка);

- закрытие учреждения на ремонтные или аварийные работы.

В этих случаях родительская плата рассчитывается пропорционально дням посещения.

Родительская плата перечисляется родителями ежемесячно не позднее 10 числа следующего месяца в порядке фактической оплаты. Родительская плата перечисляется родителями за декабрь и май не позднее 15 декабря и 15 мая в порядке предварительной платы (аванс).

Возврат излишне перечисленной родительской платы осуществляется в случае выбытия ребенка на основании заявления родителей по приказу руководителя учреждения.

1. Категории семей, имеющих льготы по родительской плате родителей (законных представителей) за услуги по присмотру и уходу за детьми в казенных образовательных учреждениях
   1. В соответствии с п.3 ст. 65 федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определить, что казенным учреждениям дошкольного образования Юстинского района родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами.
   2. Для получения льгот по родительской плате родители (законные представители) предоставляют в дошкольное учреждение следующие документы: заявление на получение льготы, копию паспорта, копию свидетельства о рождении ребенка, документы подтверждающие льготу (справка из медицинского учреждения об инвалидности ребенка).

Право на получение льгот по родительской плате утверждается приказом руководителя казенного образовательного учреждения.

1. Контроль и ответственность
   1. Контроль за своевременным поступлением родительской платы возлагается на руководителей казенных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
   2. Ответственность за достоверность представленных в бухгалтерию отдела образования АЮРМО РК расчетов по формированию размера родительской платы возлагается на руководителей казенных муниципальных дошкольных образовательных учреждений.
   3. Ответственность за правильность начисления размера родительской платы родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в дошкольных учреждениях, возлагается на специалистов бухгалтерских служб отдела образования АЮРМО РК.
2. Заключительные положения

Настоящий порядок может изменяться и дополняться, в случае:

- изменение законодательства, регулирующий настоящий Порядок;

- изменение хозяйственной деятельности учреждения;

- изменения характера, формы и видов предоставляемых услуг;

- изменение иных существенных обстоятельств, влияющих на величину родительской платы.

Методика расчета среднемесячных расходов за присмотр и уход за детьми в казенных дошкольных образовательных учреждениях Юстинского района

Среднемесячный расход за присмотр и уход за ребенком (Рмес) исчисляется в следующем порядке:

Рмес. = Рмес. пит + Рмес. м/з, где

Рмес. пит – среднемесячные расходы на питание на 1 ребенка.

Рмес. м/з – среднемесячные расходы на материальные запасы для хозяйственно-бытового обслуживания 1 ребенка, обеспечение его личной гигиены и режима дня.

Рмес. пит = Спит х Др, где

Спит – стоимость питания 1 ребенка в день

Др – среднегодовое количество рабочих дней в месяц

Рмес. м/з = См/з х Др, где

См/з – стоимость материальных запасов для хозяйственно-бытового обслуживания, обеспечения личной гигиены и режима дня на 1 ребенка.

Расчет

Рмес = Рмес. пит + Р мес. м/з,

1. Среднемесячные расходы на питание детей за 2016 год.

Фактические расходы на питание детей за предшествующий год:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование ДОУ | Факт. расходы на питание в 2015 г. (руб.) | Дето-дни за 2015 г. | Стоимость питания за 1 день (руб.) |
| 1 | ДОУ п. Татал | 26656 | 592 | 48 |
| 2 | ДОУ п. Юста | 196698 | 3620 | 57 |
| 3 | ДОУ п. Эрдниевский | 169774 | 3764 | 48 |
| 4 | ДОУ п. Харба | 62999 | 1391 | 48 |
| 5 | ДОУ п. Бергин | 164323 | 3559 | 49 |
| 6 | ДОУ п. Барун | 189291 | 4271 | 45 |
| 7 | ДОУ «Алтн Булг» п. Цаган Аман | 616139 | 12127 | 53 |
| 8 | ДОУ «Баир» п. Цаган Аман | 1370226 | 30056 | 50 |
|  |  | 2796106 | 59380 | 49,8 |

Рмес. пит = Спит х Др, где

Спит – стоимость питания 1 ребенка в день 47 рублей по расчету.

Др – среднегодовое количество рабочих дней в месяц

Среднемесячные расходы на питание 1 ребенка

49,8 руб. х 20 дней = 996 рублей в месяц на 1 ребенка

1. Рмес. м/з – среднемесячные расходы на материальные запасы для хозяйственно-бытового обслуживания 1 ребенка, обеспечение его личной гигиены и режима дня.

Рмес. м/з = См/з х Др, где

См/з – стоимость материальных запасов для хозяйственно-бытового обслуживания, обеспечения личной гигиены и режима дня на 1 ребенка.

Шесть сельских ДОУ 10 тыс.руб. в месяц х на 10 месяцев = 100,0 тыс. руб.

МКДОУ «Алтн Булг» п. Цаган Аман 25 тыс. руб. х 10 мес. = 250,0 тыс. руб.

МКДОУ «Баир» п. Цаган Аман 50 тыс. руб. х 10 мес. = 500,0 тыс. руб.

Итого 850,0 тыс. руб. / 532 ребенка / 10 мес. = 159 руб. 77 коп.

Рмес. = Рмес. пит + Рмес. м/з

996 руб. + 159 руб. 77 коп. = 1155 руб. 77 коп. округляем до 1155 рублей в месяц