|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ХАЛЬМГ ТАҢҺЧИН**  **YСТИН РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬН**  **БYРДӘЦИН ДЕПУТАТНРИН**  **ХУРГИН ШИИДВР** | **герб чб** | **РЕШЕНИЕ**  **СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**  **ЮСТИНСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ** |

359300, Республика Калмыкия, п. Цаган Аман Юстинского района, ул. Советская, 46 код /847 44/, тел. 9-24-78, 9-10-75 факс 9-14-00

«28» марта 2023 года №125 п. Цаган Аман

«Об утверждении Положения "О комиссии по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнением обязанностей, возложенных на них законодательством в сфере противодействия коррупции».

В соответствии с [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901876063#7D20K3),  [Уставом Юстинского районного муниципального образования](https://docs.cntd.ru/document/446108230) Республики Калмыкия, Порядком уведомления лицами, замещающими муниципальные должности в Юстинском районном муниципальном образовании о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным решением Собранием депутатов Юстинского РМО РК от 28 марта 2023г. №124, Собрание депутатов Юстинского РМО РК

РЕШИЛО:

1.Утвердить Положение "О комиссии по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнением обязанностей, возложенных на них законодательством в сфере противодействия коррупции" (Приложение №1).

2.Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

Председатель Собрания депутатов

Юстинского районного муниципального

образования Республики Калмыкия Ф.Н.Хуцаев

Приложение №1  
к решению Собрания депутатов

Юстинского районного

муниципального образования

Республики Калмыкия  
от «28» марта 2023г. №124

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**"**О КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ОГРАНИЧЕНИЙ, ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОБЯЗАННОСТЕЙ, ВОЗЛОЖЕННЫХ НА НИХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ"

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и работы комиссии по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнением обязанностей, возложенных на них законодательством в сфере противодействия коррупции (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Калмыкия, нормативными правовыми актами Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия (далее – Юстинского РМО РК) и настоящим Положением.

**2. Задачи и функции комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии является содействие Собранию депутатов Юстинского РМО РК:

1) в обеспечении соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных [Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](https://docs.cntd.ru/document/902135263#7D20K3) и другими федеральными законами;

2) в осуществлении в Собрании депутатов Юстинского РМО РК мер по предупреждению коррупции.

2.2. Для выполнения возложенных задач комиссия осуществляет следующие функции:

1) проводит проверки по поступившим уведомлениям о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2) рассматривает предложения, касающиеся обеспечения соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, которые установлены [Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](https://docs.cntd.ru/document/902135263#7D20K3) и другими федеральными законами, либо осуществления в Собрании депутатов ЮРМО РК мер по предупреждению коррупции;

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения. **3. Формирование комиссии**

3.1. Комиссия создается в количестве 5 человек из числа депутатов Собрания депутатов, должностных лиц Администрации Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия и представителя общественной организации на период полномочий Собрания депутатов.

3.2. Решение о создании комиссии и ее персональном составе, в том числе о назначении председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, принимается Собранием депутатов большинством голосов от числа избранных депутатов и оформляется решением.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.3. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса. **4. Порядок работы комиссии**

4.1. Основной формой работы комиссии является заседание.

Заседание комиссии созывается и проводится председателем комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4.2. Председатель комиссии:

1) возглавляет комиссию и руководит ее деятельностью;

2) назначает дату заседания комиссии;

3) планирует деятельность комиссии, утверждает повестку дня заседаний и созывает их;

4) председательствует на заседаниях комиссии;

5) организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания комиссии, принимает решение о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов;

6) организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

7) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов комиссии, определяет результаты их голосования;

8) подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии;

9) распределяет обязанности между членами комиссии.

4.3. Заместитель председателя комиссии исполняет отдельные полномочия по поручению председателя комиссии, а также осуществляет полномочия председателя комиссии в его отсутствие.

4.4. Секретарь комиссии:

1) организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

2) готовит предложения о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;

3) формирует проект повестки дня заседания комиссии;

4) готовит предложения о приглашении на заседание комиссии лиц;

5) информирует лицо, в отношении которого рассматривается вопрос, членов комиссии, лиц, приглашенных на заседание комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, а также знакомит членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии;

6) знакомит лицо, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, его представителя и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

7) ведет протоколы заседаний комиссии;

8) осуществляет непосредственный подсчет голосов членов комиссии;

9) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии

10) ведет делопроизводство комиссии.

4.5. Члены комиссии:

1) вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию комиссии;

2) вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам;

3) участвуют в голосовании по всем рассматриваемым вопросам;

4) вправе в случае несогласия с принятым комиссией решением письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу комиссии;

5) обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности комиссии.

4.6. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии лично и не вправе передавать право участия в них иным лицам.

4.7. На период проведения заседания комиссии в отношении депутата, являющегося членом комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

4.8. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной подпунктом 1 пункта 2.2 настоящего Положения, является достоверная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий (их региональных отделений) и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных, региональных и местных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Республики Калмыкия;

г) общероссийскими, региональными и местными средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4.9. Комиссия при поступлении достаточной информации, служащей основанием для проведения проверки, принимает решение о проведении проверки большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность. Решение комиссии оформляется в письменной форме.

4.10. Лицо, в отношении которого комиссией принято решение о проведении проверки, должно быть уведомлено об этом председателем комиссии в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня принятия данного решения.

4.11. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен комиссией до 90 дней.

Председатель комиссии в трехдневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 4.8 настоящего Положения, назначает дату заседания комиссии, за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации.

4.12. При осуществлении проверки члены комиссии вправе:

а) проводить беседу с лицом, замещающим муниципальную должность;

б) направлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Республики Калмыкия, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, в организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях:

- о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, которые установлены [Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](https://docs.cntd.ru/document/902135263#7D20K3) и другими федеральными законами;

в) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

4.13. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по ее результатам;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам проведения проверки.

Пояснения приобщаются к материалам проверки.

4.14. По окончании проверки председатель комиссии обязан ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность, с ее результатами.

4.15. Доклад о результатах проверки заслушивается на заседании комиссии.

4.16. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

4.17. Секретарь комиссии организует ознакомление лица, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки.

4.18. Заседание комиссии проводится в присутствии лица, в отношении которого рассматривается вопрос.

При наличии письменной просьбы лица, замещающего муниципальную должность, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки на заседание комиссии лица, замещающего муниципальную должность (его представителя) при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается.

В случае повторной неявки лица, замещающего муниципальную должность, без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в его отсутствие.

В случае неявки на заседание комиссии лица, замещающего муниципальную должность (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства, и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания комиссии, комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в его отсутствие.  
4.19. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.  
4.20. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.  
4.21. По результатам рассмотрения уведомлений (подпункт 1 пункта 2.2 настоящего Положения) комиссия принимает одно из следующих решений:  
а) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;  
б) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;  
в) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рассматривает вопрос о необходимости рассмотрения Собранием депутатов вопроса о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность.  
4.22. В случае если комиссия примет решение о необходимости рассмотрения Собранием депутатов вопроса о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, данный вопрос выносится председателем комиссии на очередную сессию Собрания депутатов.  
Вопрос о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, включается в проект повестки сессии Собрания депутатов и рассматривается в порядке, установленном Регламентом Собрания депутатов.

4.23. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве голосов решение считается принятым в пользу лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос.

**5. Порядок оформления решений комиссии**

5.1. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в заседании комиссии.  
 5.2. В протоколе комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос;

3) предъявляемые к лицу претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Собрание депутатов;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

5.3. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность.

5.4. Копия решения комиссии в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется председателю Собрания депутатов.

5.5. Решение комиссии может быть обжаловано лицом, замещающим муниципальную должность, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1. В случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

6.2. Сведения о результатах проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне направляются в правоохранительные и другие государственные органы, постоянно действующие руководящие органы политических партий и зарегистрированные в соответствии с законом иные общероссийские общественные объединения, не являющиеся политическими партиями, а также региональные отделения политических партий, межрегиональные, региональные и местные общественные объединения, Общественную палату Российской Федерации, Общественную палату Республики Калмыкия, средства массовой информации, предоставившие информацию, явившуюся основанием для проведения проверки.