|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ХАЛЬМГ ТАНhЧИН****YСТИН РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬН****БYРДӘЦИН ДЕПУТАТНРИН** **ХУРГИН ШИИДВР** |  | **РЕШЕНИЕ** **СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ****ЮСТИНСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ** |

359300, Республика Калмыкия, п. Цаган Аман Юстинского района, ул. Советская, 46 код /847 44/, тел. 9-24-78, 9-10-75 факс 9-14-00

 **«15» января 2015 года №185 п. Цаган Аман**

«Об утверждении в новой редакции Порядка однократного бесплатного предоставления в собственность гражданам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ, Федеральным законом от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Калмыкия от 9 апреля 2010 г. № 177-IV-З «О регулировании земельных отношений в Республике Калмыкия», в связи со вступлением в силу Закона Республики Калмыкия от 23 мая 2014 года № 52-V-З «О внесении изменений в Закон Республики Калмыкия «О регулировании земельных отношений в Республике Калмыкия» Собрание депутатов Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия

 **РЕШИЛО:**

1. Утвердить в новой редакции прилагаемый Порядок однократного бесплатного предоставления в собственность гражданам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия
2. Считать утратившим силу Решение Собрания депутатов Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия «Об утверждении Порядка однократного бесплатного предоставления в собственность гражданам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» от 29.11.2011 г. № 61.
3. Администрации Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия руководствоваться в работе настоящим Порядком однократного бесплатного предоставления в собственность гражданам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Юстинского районного

муниципального образования

Республики Калмыкия - Председатель

Собрания депутатов

Юстинского районного

муниципального образования

Республики Калмыкия Д.К. Лиджиев

Утвержден

Решением Собрания депутатов

Юстинского районного муниципального

образования Республики Калмыкия

от «15» января 2015 г. № ­­­­185

**ПОРЯДОК**

**однократного бесплатного предоставления в собственность гражданам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории**

**Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия**

1. **Общие положения**
	1. Настоящий порядок определяет процедуру бесплатного предоставления в собственность гражданам земельных участков, находящихся в собственности Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия (**далее** – Юстинского РМО РК) и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия (**далее** – земельные участки), в случаях предусмотренных пунктом 2 статьи 5 Закона Республики Калмыкия от 9 апреля 2010 г. № 177-IV-З «О регулировании земельных отношений в Республике Калмыкия» (**далее** – Закон).
	2. В соответствии с настоящим Порядком **право на однократное бесплатное получение сформированных земельных участков** в составе земель населенных пунктов в границах Юстинского РМО РК для индивидуального жилищного строительства (далее – ИЖС), ведения личного подсобного хозяйства (далее – ведения ЛПХ), дачного строительства в пределах норм, установленных Законом и нормативными правовыми актами Юстинского РМО РК, **имеют** граждане Российской Федерации, постоянно проживающие (имеющие постоянную регистрацию места жительства) на территории Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия **следующие категории граждан**:

**- участники Великой Отечественной войны;**

**- родители (родитель) многодетной семьи, имеющей в своем составе трех и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных, принятых под опеку (попечительство);**

**- родители (родитель) семьи, имеющей в своем составе ребенка-инвалида, в том числе усыновленного, принятого под опеку (попечительство);**

**- педагогические работники государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций в возрасте до 35 лет, при условии занятости не менее 75 процентов нормы рабочего времени.**

При этом на одну семью, указанную в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, предоставляется один земельный участок в общую долевую собственность родителей (родителя) и детей, в том числе усыновленных, принятых под опеку (попечительство). На одну многодетную семью, имеющую в своем составе пятерых и более несовершеннолетних детей – два земельных участка в общую долевую собственность родителей (родителя) и детей, в том числе усыновленных, принятых под опеку (попечительство).

При наличии у гражданина права на получение земельных участков по основаниям, предусмотренным абзацами третьим и четвертым, предоставление земельного участка осуществляется по одному основанию по выбору гражданина.

* 1. Заявление граждан о бесплатном предоставлении в собственность земельных участков поступившие в администрацию Юстинского РМО РК (далее – Администрация) удовлетворяются по мере формирования и утверждения перечня земельных участков, предназначенных для однократного бесплатного предоставления в собственность граждан, в порядке поступления и регистрации таких заявлений.

Формирование земельных участков, подлежащих включению в перечень для бесплатного предоставления в собственность, граждан, осуществляется в соответствии с с документацией по планировке территории градостроительного зонирования и земельным законодательством Российской Федерации.

* 1. При возникновении права на бесплатное предоставление в собственность земельного участка у граждан, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1.2. настоящего Порядка, не учитываются дети, в отношении которых данные граждане были лишены родительских прав или в отношении которых были отменены усыновление, опека (попечительство).

Основанием для отказа на бесплатное предоставление в собственность земельных участков гражданам, указанным в абзацах третьем и четвертом пункта 1.2. настоящего Порядка является реализация им права на однократное бесплатное получение земельного участка.

**2. Учет граждан, имеющих право на однократное бесплатное предоставление в собственность земельных участков**

2.1. Для принятия на учет и бесплатного предоставления земельных участков в собственность в соответствии с действующим законодательством граждане обращаются в Администрацию и предоставляют следующие документы:

1. заявление на имя Главы администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатного с указанием цели предоставления земельного участка, номера телефона, адреса места жительства, перечня прилагаемых к заявлению документов;

2. документ, удостоверяющий личность заявителя;

3. документы, подтверждающие полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем);

4. документы, подтверждающие право на бесплатное предоставление земельного участка в собственность (удостоверение участка Великой Отечественной войны установленного образца, свидетельства о рождении и паспорта (по достижению 14-ти лет) детей, судебные акты, паспорта родителей (родителя) многодетной семьи и документы, подтверждающие инвалидность ребенка установленного образца);

5. справка с места работы (с указанием рабочей нагрузки) - для лиц, указанных в абзаце пятом пункта 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Документы предоставляются в Администрацию в копиях с одновременным предоставлением на обозрение оригиналов.

Лицо, принимающее документы:

- заверяет копии документов после проверки их соответствия оригиналам;

- на принятом заявлении делает отметку о дате и времени принятия, указывает фамилию и должность лица, принявшего документы;

- выдает заявителю расписку о принятии заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с формой, утвержденной актом администрации Юстинского РМО РК, с указанием перечня принятых документов, даты, времени (часов, минут) их принятия, фамилии и должности лица, принявшего документы.

2.3. Регистрация заявлений осуществляется Администрацией в журнале регистрации заявлений и учета граждан, имеющих право на однократное бесплатное предоставление в собственность земельных участков (**далее** - журнал).

2.4. **В течение 30 дней** с даты получения от гражданина заявления и документов предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Порядка, Администрация обязана запросить у соответствующих государственных, муниципальных органов, иных организаций дополнительные документы или сведения, необходимые для установления оснований отнесения гражданина к категории лиц, имеющих право на бесплатное получение в собственность земельного участка, и **в тот же срок принимает решение о постановке гражданина на учет либо об отказе в принятии на учет**.

Администрация рассматривает поступившие заявления, на основании поступивших дополнительных документов, сведений проверяет достоверность сведений, предоставленных гражданином, и принимает решение о принятии гражданина на учет либо об отказе в принятии на учет. Сведения о принятии гражданина на учет либо об отказе в принятии гражданина на учет заносятся в день принятия решения в журнал.

2.5. Решение об отказе заявителю в принятии на учет принимается в следующих случаях:

- отсутствия оснований для отнесения заявителя к категориям лиц, перечисленных в пункте 2 статьи 5 Закона;

- лишения родительских прав или отмены усыновления, опеки, попечительства;

- сообщения заявителем недостоверных сведений.

2.6. Администрация в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о принятии гражданина на учет (отказа в принятии на учет):

- направляет или выдает гражданину (в случае его личной явки) уведомление о принятии гражданина на учет либо об отказе в принятии гражданина на учет с указанием причин отказа;

- на каждого гражданина, принятого на учет, заводит учетное дело, которое содержит все документы, являющиеся основанием для его принятия на учет.

2.7. Решение о снятии гражданина с учета принимается Администрацией на основании заявлений граждан и иных документов, поступивших от соответствующих государственных, муниципальных органов, иных организаций, не позднее 5 рабочих дней после выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Порядка, путем внесения соответствующих сведений в день принятия решения в журнал.

2.8. Гражданин, принятый на учет, подлежит снятию с учета в следующих случаях:

- на основании его письменного заявления;

- смерти гражданина, признания его безвестно отсутствующим или умершим;

- выявления в представленных гражданином заявлении, документах, послуживших основанием для принятия на учет, недостоверных сведений;

- прекращения оснований для отнесения гражданина к категориям лиц, перечисленных в п.2 статьи 5 Закона;

- лишения родительских прав или отмены усыновления, опеки, попечительства;

- выезд гражданина на постоянное место жительства за пределы Юстинского РМО РК.

2.9. Администрация в течение 5-ти рабочих дней с даты принятия решения о снятии гражданина с учета направляет в адрес гражданина или выдает гражданину (в случае его личной явки) уведомление о снятии гражданина с учета с указанием его причин.

2.10. Повторное принятие на учет производится на общих основаниях в соответствии с настоящим Порядком.

**3. Перечень земельных участков, предназначенных для однократного бесплатного предоставления в собственность гражданам, принятие решений об однократном бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков**

3.1. В целях бесплатного предоставления земельных участков в собственность граждан в соответствии с Законом Администрация:

А) осуществляет в порядке, установленном земельным законодательством Российской Федерации, формирование земельных участков, находящихся в собственности Юстинского РМО РК, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории Юстинского РМО РК, для бесплатного предоставления в собственность граждан для ИЖС, ведения ЛПХ, дачного строительства;

Б) утверждает своим правовым актом перечень земельных участков предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан (**далее** - перечень), с указанием сведений о местоположении земельного участка, его площади, вида разрешенного использования, кадастрового номера;

В) готовит и публикует в муниципальной газете «Муниципальный вестник» информационное сообщение, содержащее перечень земельных участков, которые могут быть предоставлены гражданам однократно бесплатно в собственность (далее - Перечень);

Г) Администрация, не позднее 2-х недель с даты официального опубликования Перечня принимает в соответствии с настоящим Порядком решение о бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, включенных в Перечень.

3.2. Изменения к перечню утверждаются актом Администрации, официально публикуются в муниципальной газете «Муниципальный вестник».

3.3. Не позднее 5-ти рабочих дней со дня принятия решения Администрации о бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, Администрация вносит соответствующие сведения в журнал, направляет или выдает гражданину (в случае личной явки) данное решение с приложением кадастрового паспорта земельного участка.

3.4. Государственная регистрация права собственности к гражданину на земельный участок, предоставленный в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется за его счет. Копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок предоставляется заявителем в Администрацию в течение десяти рабочих дней с момента государственной регистрации права.