|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ХАЛЬМГ ТАҢҺЧИН****YСТИН РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬН****БYРДӘЦИН ДЕПУТАТНРИН****ХУРГИН ШИИДВР** | **герб чб** | **РЕШЕНИЕ****СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ****ЮСТИНСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ** |

359300, Республика Калмыкия, п. Цаган Аман Юстинского района, ул. Советская, 46 код /847 44/, тел. 9-24-00, факс 9-14-00

 «07» июня 2022 года № 93 п. Цаган-Аман

«О создании муниципального автономного учреждения

«Волга Сервис»

 В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Калмыкия от 23 ноября 2011 г. № 308-IV-З «О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Республике Калмыкия», руководствуясь Уставом Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия, Администрация Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия

**решило:**

1. Создать муниципальное автономное учреждение «Волга Сервис», сокращенное наименование МАУ «Волга Сервис», путем его учреждения;
2. Определить местом нахождения муниципального автономного учреждения «Волга Сервис»: Республика Калмыкия, Юстинский район, п.Цаган-Аман, ул.Советская, д.46;
3. Администрация Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия осуществляет функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения «Волга Сервис»;
4. Утвердить прилагаемый Устав муниципального автономного учреждения «Волга Сервис»;
5. Директору муниципального автономного учреждения «Волга Сервис» осуществить мероприятия, связанные с государственной регистрацией учредительных документов в порядке, установленном действующим законодательством;
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания;

Председатель Собрания депутатов

Юстинского районного

муниципального образования

Республики Калмыкия Ф.Н. Хуцаев

УТВЕРЖДЕН

Решением Собрания дупутатов Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия

от «07» июня 2022 г. № 93

**УСТАВ**

**муниципального автономного учреждения**

**«Волга Сервис»**

п.Цаган-Аман, 2022 год

**1. Общие положения.**

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Волга Сервис» (в дальнейшем именуемое «Учреждение») создано Администрацией Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия путем его учреждения. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное автономное учреждение.

1.3. Полное наименование: муниципальное автономное учреждение «Волга Сервис».

Сокращенное наименование: МАУ «Волга Сервис».

1.4. Юридический адрес Учреждения: 359300, Российская Федерация, Республика Калмыкия, Юстинский район, п.Цаган-Аман, ул.Советская, д.46.

Местонахождение и почтовый адрес: 359300, Российская Федерация, Республика Калмыкия, Юстинский район, п.Цаган-Аман, ул.Советская, д.46.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, оказывающей платные услуги.

1.6. Учреждение, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими законодательными актами Российской Федерации и Республики Калмыкия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия и настоящим Уставом.

1.7. Учредителем Учреждения является Администрация Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия от имени, которого все функции и полномочия, а также контроль осуществляет Администрация Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия, именуемая в дальнейшем «Учредитель», в лице Главы Администрации Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

1.8. Собственником имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, является Администрация Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, вправе открывать счета в кредитных организациях и лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, имеет круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доходы деятельностью, соответствующей целям его создания.

1.12. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства.

1.13. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

**2. Цели, задачи и предмет деятельности.**

2.1. Основными целями деятельности Учреждения является обеспечение комплексного развития туристической инфраструктуры на территории Юстинского муниципального образования Республики Калмыкия, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства Администрации Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия, удовлетворение общественных потребностей в результате деятельности, улучшения качества жизни граждан, улучшения санитарного состояния Юстинского района.

2.2. Для реализации целей деятельности Учреждение решает следующие задачи: управление туристической инфраструктуры, коммунальным и дорожным хозяйством, осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения и обеспечения безопасности дорожного движения на них Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

2.3. В соответствии с целями и задачами предметом деятельности Учреждения является:

2.3.1. Создание условий для развития туризма на территории Юстинского района:

1. Разработка и реализация рекламно-информационного обеспечения туристической сферы;
2. Развитие межмуниципального и межрегионального сотрудничества в области туризма;
3. Развитие культурно-исторического туризма;
4. Развитие въездного туризма;
5. Развитие событийного туризма;
6. Организация, подготовка и проведение туристических маршрутов, экскурсионных туров по территории Юстинского района.
	* 1. Перевозки пассажиров:
7. Перевозка пассажиров и их багажа транспортом общего пользования, маршрутным такси и коммерческим транспортом на междугородных, межсубъектных маршрутах;
8. Оказание автотранспортных услуг предприятиям и населению по разовым заказам, в том числе и грузоперевозки;
9. Сервисное обслуживание пассажиров, оказание услуг по предварительной и текущей продаже билетов, бронирование мест в автобусах;
10. Оказание услуг по управлению движением автобусов через диспетчерские пункты;
11. Пункты, автостанции (диспетчерские услуги), оказание справочно-информационных услуг;
12. Оказание услуг по туристическо-экскурсионному обслуживанию;

2.3.3. Капитальному и текущему ремонтам дорог и тротуаров, включая искусственные сооружения, сети ливневой и дренажной канализаций;

2.3.4. Техническому обслуживанию и эксплуатации дорог и тротуаров, включая искусственные сооружения, сети ливневой и дренажной канализаций;

2.3.5 Капитальному и текущим ремонтам и содержанию зеленых насаждений, включая их инженерные коммуникации;

2.3.6 Капитальному и текущим ремонтам, эксплуатации и содержанию объектов внешнего благоустройства, включая их инженерные коммуникации.

2.3.7. Проводит работу по подготовке документации для проведения конкурсного отбора подрядных организаций;

2.3.8. Выдает разрешительную документацию на право производства земляных работ и работ, связанных с нарушением благоустройства, закрытием и ограничением движения транспорта и пешеходов;

2.3.9. Осуществляет контроль за размещением временных гаражей, киосков, павильонов, рекламных конструкций и т.д.;

2.3.10. Осуществляет составление проектно-сметной документации по объектам инженерной инфраструктуры, внешнего благоустройства, других объектов управления и территорий;

2.3.11. Осуществляет контроль за сохранностью зеленых насаждений от самовольной вырубки. Проводит мероприятия по защите зеленых насаждений от вредных насекомых и сорняков. Осуществляет контроль за восстановлением зеленых насаждений после завершения строительства объектов.

2.3.12. Осуществляет контроль за состоянием, содержанием и режимом работы объектов уличного освещения наружного освещения, обеспечивает их обслуживание и ремонт;

2.3.13. Осуществляет контроль за восстановлением благоустройства после завершения строительства;

2.3.14. Осуществляет контроль за выполнением подрядными организациями работ, заказчиком которых является Учреждение;

2.3.15. Осуществляет ремонт и содержание уличной дорожной сети, тротуаров и автомобильных дорог общего пользования местного значения;

2.3.16. Оказывает платные услуги гражданам и юридическим лицам:

а) предоставление туристических услуг;

б) предоставление услуг по перевозке пассажиров;

а) подвоз питьевой воды;

б) предоставление автотранспорта, погрузо-разгрузочной техники;

в) обеспечение плодородной землей, песком, перегноем;

г) предоставление транспортных услуг;

д) проведение земляных работ;

е) обрезка, опиловка зеленых насаждений;

ж) вывоз крупногогабаритных твердых коммунальных отходов;

з) уборка дворов и прилегающих территорий домовладений, учреждений и организаций.

2.3.17. Осуществляет деятельность по содержанию объектов безопасности дорожного движения (светофорных объектов, дорожных знаков, перильных ограждений и т.п.);

2.3.18. Рассматривает жалобы и заявления населения Юстинского района Республики Калмыкия, по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

Учреждение вправе осуществлять другие виды деятельности, не запрещенные законодательством.

2.4. Для осуществления видов деятельности указанных в пункте 2.3 Учреждение исполняет следующие хозяйственные функции:

2.4.1. Предоставляет услуги в туристической деятельности;

2.4.3. Организация перевозок пассажиров;

2.4.4. Уборка территорий и аналогичная деятельность;

2.4.5. Распиловка и строгание древесины, пропитка древесины;

2.4.6. Предоставление услуг по закладке, обработке и содержанию садов, парков и других зеленых насаждений;

2.4.7. Устройство покрытий зданий и сооружений;

2.4.8. Аренда грузового автомобильного транспорта с водителем;

2.4.9. Организация перевозок грузов;

2.4.10. Деятельность автомобильного грузового неспециализированного транспорта;

2.4.11. Вывоз твердых коммунальных отходов;

2.4.12. Прочая вспомогательная деятельность автомобильного транспорта.

2.4.13. Распределение воды (централизованное обеспечение технической водой).

2.5. Учреждение может осуществлять другие виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Деятельность, требующая лицензирования, осуществляется Учреждением после получения соответствующей лицензии.

Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на осуществление определенного вида деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность как исключительную, Учреждение в течение срока действия специального разрешения (лицензии) вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные специальным разрешением (лицензией), и сопутствующие виды деятельности.

**3. Имущество и финансы**

1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем согласно, утвержденным Учредителем перечням, реестрам и акту приема-передачи имущества.
2. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых ресурсов Учреждения, являются:
3. Бюджетные и внебюджетные средства.
4. Имущество, переданное ему Учредителем.
5. Доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению приносящей доход деятельности.

3.2.4. Безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

3.2.5. Иные поступления, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

3.4. Доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом, законом Республики Калмыкия или муниципальным правовым актом.

3.5. Доходы, полученные Учреждением от деятельности, приносящей доход, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах местного бюджета как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

3.6. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться (сдавать в аренду, предоставлять в залог, продавать, передавать во временное пользование, вносить в качестве вкладов в уставный капитал) имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляют лица, уполномоченные Учредителем в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

3.7. При пользовании имуществом Учреждение обязано:

1. Эффективно использовать имущество.
2. Обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.
3. Не допускать ухудшения технического состояния (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

3.7.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества.

1. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято собственником полностью или частично в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**4. Организация деятельности**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1. Учреждение строит свои отношения с другими хозяйствующими субъектами на основе письменных договоров.
2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

4.3.1. Заключать договоры с хозяйствующими субъектами независимо от их организационно-правовых форм на предоставление работ, услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения от собственного имени в интересах и по заданию Учредителя.

4.3.2. Устанавливать цены и тарифы на производимые работы, услуги и продукцию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Калмыкия, актами органов местного самоуправления Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

1. Запрашивать и получать в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке от организаций и граждан копии необходимых материалов и данных, в том числе и автоматизированную информацию, необходимую для осуществления деятельности Учреждения.
2. Приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные средства за счет имеющихся в его распоряжении финансовых ресурсов.

4.4. Учреждение обязано:

1. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды и нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг).
2. Нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств, правил хозяйствования.

4.4.3. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

4.4.4. Нести ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово - хозяйственных, по личному составу и других.

4.4.5. Хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

1. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной и хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
2. Вести и представлять по требованию Учредителя бухгалтерскую, статистическую, финансово-хозяйственную и другую документацию.
3. Обеспечивать и поддерживать в установленном порядке информационный обмен и взаимодействие с заинтересованными государственными и муниципальными организациями.
4. Обеспечивать сохранность и целевое использование имущества, а также создаваемых в процессе деятельности информационных ресурсов.

4.4.10. Представлять налоговым органам, органам государственной статистики, иным органам в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке финансовую и статистическую отчетность о своей деятельности.

4.5. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, и иными уполномоченными органами.

4.6. Контроль за целевым использованием средств бюджета Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия, выделенных Учреждению по утвержденной смете, осуществляется учредителем.

**5. Органы управления Учреждения**

5.1. Органами управления Учреждения являются Учредитель, наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения.

5.2. Компетенция учредителя в области управления Учреждением. К компетенции учредителя в управлении Учреждением относятся:

1) утверждение устава автономного учреждения, внесение в него изменений;

2) рассмотрение и одобрение предложений директора учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) реорганизация и ликвидация учреждения, а также изменение его типа;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение директора учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

7) рассмотрение и одобрение предложений директора учреждения о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;

5.3. Наблюдательный совет Учреждения.

5.3.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) состоит из 5 (пяти) человек. В состав наблюдательного совета Учреждения входят 2 (два) представителя учредителя Учреждения, 1 (один) представитель органа местного самоуправления, 1 (один) представитель Собрания депутатов Юстинского РМО, 1 (один) представитель общественности. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

5.3.2. Наблюдательный совет рассматривает:

а) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово–хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

з) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.3.3. По вопросам, указанным в подпунктах"а" - "д" и"з" пункта 5.3.2 настоящего раздела, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.3.4. По вопросу, указанному в подпункте "е" пункта 5.3.2 настоящего раздела, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте "л" пункта 5.2.2 настоящего раздела, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.3.5. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом "ж" пункта 5.3.2 настоящего раздела, утверждаются Наблюдательным советом и копии указанных документов направляются Учредителю.

5.3.6. По вопросам, указанным в подпунктах "и" и "к" пункта 5.3.2 настоящего раздела, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.3.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах "а" - "з" и "л" пункта 5.3.2 настоящего раздела, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.3.8. Решения по вопросам, указанным в подпункте "и" пункта 5.3.2 настоящего раздела, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.3.9. Решение по вопросу, указанному в подпункте "к" пункта 5.3.2 настоящего раздела, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом РФ «Об автономных учреждениях».

5.3.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 5.3.2 настоящего раздела, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.3.11. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учреждением.

5.3.12. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

5.3.13. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.3.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.3.15. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.3.16. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения. Председатель Наблюдательного совета обязан не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до дня проведения заседания обеспечить уведомление каждого члена Наблюдательного совета путем направления соответствующего уведомления. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения Заседания, а также предполагаемая повестка дня. Одновременно с уведомлением каждому члену Наблюдательного совета направляются необходимые материалы.

5.3.17. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета. В заседании Наблюдательного совета вправе принимать участие руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.3.18. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.3.19. Учреждение возглавляет директор.

5.3.20. Директор Учреждения назначается на должность Администрацией Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия в соответствии с трудовым договором, заключаемым между Администрацией Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия (работодателем) и директором Учреждения (работником), в соответствии с трудовым законодательством. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудового договора с ним устанавливаются трудовым договором. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

5.4.23. Директор действует на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих виновных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.4.24. Директор Учреждения организует выполнение решений органов местного самоуправления Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия и подотчетен Администрации Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

5.4.25 Директор Учреждения организует работу учреждения. Действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет интересы Учреждения, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения. Открывает расчетные счета в банках, а также иные счета, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором. В пределах своей компетенции устанавливает работникам Учреждения надбавки к должностным окладам и доплаты, определяет порядок их премирования, применяет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации меры поощрения и дисциплинарного взыскания, утверждает в установленном порядке проектно-сметную документацию и планы ремонтов, цены и тарифы на работы и услуги, осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.26. Директор Учреждения не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной или иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, а также принимать участие в забастовках.

5.4.27. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном Администрацией Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

5.4.28. Директор Учреждения отчитывается о деятельности Учреждения в порядке и в сроки, которые определяются Администрацией Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

5.4.29. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.30. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета, иных органов управления Учреждения.

**6. Трудовой коллектив Учреждения**

6.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.2. Отношения работников и Учреждения, возникшие на основе трудовых договоров, регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации.

6.3. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с действующим трудовым законодательством. Тарифные системы оплаты труда устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.4. За нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка на виновных лиц могут быть наложены взыскания. Порядок наложения и снятия взысканий определяется действующим Трудовым кодексом.

**7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.4. Ликвидационная комиссия Учреждения передает имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.