



359300, Республика Калмыкия, п. Цаган Аман Юстинского района, ул. Советская, 46
код /847 44/, тел. 9-24-00, факс 9-14-00, E-mail: yurmo2010@yandex.ru

"до" *шале* 2018 г.

№ *236*

п. Цаган-Аман

«Об утверждении Положения Отдела развития агропромышленного комплекса Администрации Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия» в новой редакции

В соответствии с законом Республики Калмыкия от 25 апреля 2008 года № 10-IV-3 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере поддержки сельскохозяйственного производства», на основании п.6 части 1, ст.33 Устава Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение Отдела развития агропромышленного комплекса Администрации Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия» в новой редакции.
2. Положение Отдела развития агропромышленного комплекса Администрации Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия, утвержденная Постановлением Главы Администрации Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия от 21 декабря 2012 года № 525, считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы – начальника отдела развития агропромышленного комплекса АЮРМО РК Хамаева Е.В.

Глава Администрации
Юстинского районного муниципального
образования Республики Калмыкия

Ю.Очиров

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе развития
агропромышленного комплекса
администрации Юстинского
районного муниципального
образования
Республики Калмыкия

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ РАЗВИТИЯ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА АДМИНИСТРАЦИИ ЮСТИНСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

1. Общие положения

- 1.1. Отдел развития агропромышленного комплекса Администрации Юстинского РМО РК (далее – Отдел) является отраслевым органом Администрации Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия (далее – Администрация) и осуществляет координацию деятельности в отраслях сельского хозяйства, а также в других отраслях и видах деятельности района, согласно настоящему Положению.
- 1.2. Учредителем Отдела развития АПК АЮРМО РК является Администрация Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия. Отдел как отраслевой орган администрации входит в структуру органов Администрации Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия.
- 1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.
- 1.4. Отдел является юридическим лицом, имеет смету, отдельный баланс для учета имущества, поступающего в самостоятельное распоряжение Отдела, лицевые счета и иные счета в кредитных учреждениях, круглую печать с изображением герба Республики Калмыкия, бланки, штампы со своим наименованием.
- 1.5. Полное наименование: Отдел развития агропромышленного комплекса Администрации Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия.
- 1.6. Сокращенное наименование: Отдел развития АПК АЮРМО РК.
- 1.7. Отдел отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.
- 1.8. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Степным уложением (Конституцией) Республики Калмыкия, Законом Республики Калмыкия от 25.04.2008г. № 10-IV-3 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Республики Калмыкия в сфере поддержки сельскохозяйственного производства» и иными законодательными актами Республики Калмыкия, Уставом Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия и иными правовыми актами Собрания депутатов Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия, а также настоящим Положением.
- 1.9. Местонахождение Отдела: 359300, Республика Калмыкия, Юстинский район, п. Цаган Аман, ул. Советская, 46

2. Задачи Отдела.

- 2.1. Задачами Отдела являются:
 - 2.1.1. Создание благоприятных условий для эффективного и интенсивного развития всех отраслей агропромышленного комплекса района в целях насыщения рынка продуктами питания.
 - 2.1.2. Организация подготовки и выполнения районных программ развития отраслей агропромышленного комплекса.
 - 2.1.3. Содействие развитию крестьянских (фермерских) хозяйств, кооперативов, акционерных обществ, совместных предприятий и других форм предпринимательства, подсобных

сельских хозяйств, промышленных предприятий, личных подсобных хозяйств граждан, коллективного садоводства и огородничества;

- 2.1.4. Разработка и реализация государственной политики по развитию сельского хозяйства и рыбоводства, переработки сельскохозяйственной продукции, развитие сельских территорий.
- 2.1.5. Формирование рыночных отношений и предпринимательства на основе сельскохозяйственной кооперации, агропромышленной интеграции, развитие организационных продовольственных и технических оптовых рынков.
- 2.1.6. Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом Юстинского муниципального района

2.2. В области дорожного хозяйства:

Основными задачами являются:

- 2.2.1. обеспечение качественного и своевременного выполнения функций по дорожному хозяйству;
- 2.2.2. организация комплексного контроля по проверке обоснованности постановки объектов дорожного хозяйства на капитальный ремонт и приемке их после капитального ремонта;
- 2.2.3. осуществление мероприятий, предусмотренных муниципальными программами по капитальному ремонту и содержанию сельских автодорог, объектов технических средств регулирования дорожного движения.

3. Уничтожение наркотикосодержащих растений.

3. Функции Отдела.

Отдел осуществляет функции, возложенные на него в соответствии с настоящим Положением, по предметам ведения Администрации в отношении переданных Отделу государственных полномочий в сфере поддержки сельскохозяйственного производства для осуществления государственной поддержки сельскохозяйственного производства, управления и координации деятельности в отраслях сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности, а также в других отраслях и видах деятельности агропромышленного комплекса района, а также в сфере управления муниципальным имуществом и в области дорожного хозяйства.

3.1. Отдел, в соответствии с возложенными на него задачами, выполняет следующие функции:

- 3.1.1. Осуществляет субсидирование на возмещение части затрат на уплату процентов кредитам, полученным в российских кредитных организациях и по займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах сельхозтоваропроизводителями малых форм хозяйствования: личные подсобные хозяйства, члены сельскохозяйственных кооперативов;
- 3.1.2. Осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных на осуществление государственных полномочий финансовых средств;
- 3.1.3. Осуществляет координацию, регулирование и взаимодействие предприятий всех форм собственности и хозяйствования, содействует установлению взаимовыгодных экономических отношений между хозяйствующими субъектами;
- 3.1.4. Способствует развитию различных форм предпринимательства - агрофирм, кооперативов, других предприятий, КФХ в сфере производства, переработки сельскохозяйственной продукции;
- 3.1.5. Обосновывает и рассчитывает размеры необходимых капитальных вложений, на безвозвратной и возвратной основе, государственных кредитов, субвенций, льготного налогообложения, другой финансовой и материальной поддержки; распределяет выделенные государственные ресурсы и помощь в соответствии с установленными условиями и нормативами; контролирует целевое и эффективное их использование;

- 3.1.6. Прогнозирует объемы производства и реализации продукции, обобщает показатели и анализирует результаты хозяйственной деятельности, разрабатывает рекомендации и мероприятия по повышению ее эффективности; организует разработку и реализацию программ социально-экономического развития АПК района;
- 3.1.7. Прогнозирует развитие и размещение отраслей АПК;
- 3.1.8. Осуществляет функции маркетинга, содействует формированию стабильного рынка сбыта продукции;
- 3.1.9. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по привлечению трудовых ресурсов в сфере АПК и обеспечения их занятости;
- 3.1.10. Организует работу на районном уровне по правовому, информационно-консультационному, методическому обеспечению деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей и иных организаций, действующих в сфере АПК всех форм собственности.
- 3.1.11. Осуществляет контроль за обеспечением сельскохозяйственными предприятиями технической готовности и обновления машинно-тракторного комбайнового парков и прицепного оборудования;
- 3.1.12. Составляет и представляет мониторинг развития АПК района;
- 3.1.13. Осуществляет контроль за производством и реализацией семенного и посадочного материала;
- 3.1.14. Содействует развитию в сельскохозяйственных предприятиях базы переработки и хранения сельскохозяйственной продукции;
- 3.1.15. Участвует в установленном порядке совместно с органами местного самоуправления в комиссиях по проверке соответствия фактического состояния использования земель сельскохозяйственного назначения, наличия скота, вылова рыбной продукции с данными органами государственной статистики;
- 3.1.16. Взаимодействует с отделами Администрации Юстинского РМО РК и сельскими муниципальными образованиями, с учреждениями и предприятиями, осуществляющими функции заказчика-застройщика по реализации федеральных и республиканских программ в области АПК и развития сельских территорий;
- 3.2. В области осуществления полномочий по управлению и распоряжению имуществом муниципального района:
 - 3.2.1. ведет реестр и учет муниципального имущества, муниципальных предприятий и учреждений, в том числе и имущества, составляющего муниципальную казну.
 - 3.2.2. осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью относящегося к муниципальной собственности имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении юридических лиц, а также переданного в установленном порядке иным лицам.
 - 3.2.3. обеспечивает организацию и прием имущества из государственной, муниципальной и иных форм собственности в муниципальную собственность в соответствии с действующим законодательством;
 - 3.2.4. обеспечивает организацию и передачу объектов муниципальной собственности в государственную, муниципальную и иные формы собственности в соответствии с действующим законодательством;
 - 3.2.5. обеспечивает приватизацию муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными актами;
 - 3.2.6. заключает договора о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями либо на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, утверждает акты приема-передачи такого имущества, производит в установленном законодательством и муниципальными правовыми актами порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

- 3.2.7. разрешает в установленном порядке муниципальным предприятиям и учреждениям списание имущества, находящегося на их балансе;
- 3.2.8. участвует в инвентаризации основных фондов муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;
- 3.2.9. выполняет иные функции для решения возложенных на него задач.

4. В сфере дорожного хозяйства:

- 4.1. осуществляет контроль на автомобильных дорогах общего пользования местного значения за размещением в пределах полосы отвода и придорожных полос инженерных коммуникаций, объектов дорожного сервиса и иных объектов;
- 4.2. разрабатывает меры по повышению пропускной способности, благоустройству автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них, организации дорожного движения и информации участников дорожного движения о состоянии проезда;
- 4.3. является балансодержателем автомобильных дорог общего пользования местного значения, ведет учет изменения балансовой стоимости;
- 4.4. организует обеспечение проектной документацией объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, их участков и сооружений на них, для чего осуществляет:
- подготовку и утверждение заданий на разработку проектной документации и инженерных изысканий на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, их участков и сооружений на них;
 - разработку ведомостей дефектов и намечаемых работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, их участков и сооружений на них и их утверждение;
 - разработку годовых заданий по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и их утверждение;
 - при необходимости разработку инвесторских смет по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования регионального значения, их участков и сооружений на них;
 - проведение ведомственной экспертизы проектной документации по объектам ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, их участков и сооружений на них и выдачу экспертного заключения;
 - рассмотрение результатов инженерных изысканий и проектной документации на объекты строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, их участков и сооружений на них и выдачу заключений;
 - организацию проведения в установленном порядке государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, их участков и сооружений на них;
 - утверждение результатов инженерных изысканий и проектной документации по объектам строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, их участков и сооружений на них;
- 4.5. составляет титульные списки на объекты строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, их участков и сооружений на них и представляет их на утверждение в Администрацию Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия;

- 4.6. разрабатывает текущие и перспективные планы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- 4.7. осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
5. в сфере транспорта:
 - 5.1. обеспечивает условия для нормального функционирования рынка транспортных услуг, а также в пределах своей компетенции защиту прав потребителей этих услуг;
 - 5.2. осуществляет разработку, планирование и развитие оптимальной маршрутной сети по Юстинскому району Республике Калмыкия;
 - 5.3. ведет учет хозяйствующих субъектов, индивидуальных предпринимателей в транспортном комплексе Юстинского района Республики Калмыкия;
 - 5.4. согласовывает вопросы об открытии автобусных маршрутов между населенными пунктами Юстинского района РК, утверждает маршруты и расписания движения автобусов и маршрутных такси на междугородных и пригородных маршрутах, ведет их реестр;
 - 5.5. в пределах своей компетенции осуществляет контроль за соблюдением правил организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом;
 - 5.6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
6. Борьба с наркотикосодержащими растениями.

3. Имущество Отдела.

- 4.1. Источниками формирования имущества Отдела в денежной и иных формах являются:
 - имущество, закрепляемое за Отделом на праве оперативного управления, в том числе денежные средства, направляемые на финансирование деятельности Отдела в соответствии со сметой, утвержденной уполномоченными Собственником финансовым органом;
 - имущество, поступающее в соответствии с п. 2 ст. 298 Гражданского кодекса Российской Федерации в самостоятельное распоряжение Отдела.
- 4.2. Отдел не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться (в т.ч. сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование, передавать для ведения совместной деятельности, вносить в уставные капиталы других юридических лиц и т.д.) имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления;

5. Управление Отделом.

- 5.1. Управление Отделом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.
- 5.2. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Администрации Юстинского РМО РК;
- 5.3. Начальник отдела осуществляет руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия. Компетенция и условия деятельности начальника Отдела, а также его ответственность определяется настоящим Положением.
- 5.4. Начальник отдела по согласованию с Администрацией определяет структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Отдела.

- 5.5. Начальник отдела по согласованию с Администрацией Юстинского районного муниципального образования РК принимает решения о создании обособленных подразделений, необходимых для достижения уставных целей.
- 5.6. Начальник отдела без доверенности осуществляет действия от имени Отдела в порядке, предусмотренном законодательством, Положением, в том числе; заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета, пользуется правом распоряжения денежными средствами Отдела, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Отдела, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.
- 5.7. Начальник Отдела вправе заключать сделки, исполнение которых должно осуществляться за счет бюджетного финансирования, исключительно в целях и объемах, предусмотренных утвержденными сметами.
- 5.8. Начальник Отдела не имеет права заключать от имени Отдела договоры поручительства и иные сделки по обеспечению обязательств третьих лиц.
- 5.9. Начальник Отдела обязан обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников.
- 5.10. Главный бухгалтер Отдела назначается на должность начальником Отдела по согласованию с Администрацией Юстинского РМО РК.

6. Контроль за деятельностью Отдела.

- 6.1. Отдел осуществляет оперативный учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерский и статистический учет и отчетность в установленном законодательством порядке.
- 6.2. Отдел в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Администрации в соответствии с их компетенцией.
- 6.3. Ревизии и проверки деятельности отдела производятся на основании решения Администрации Юстинского РМО РК.
- 6.4. Отдел обязан представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими (в пределах их компетенции) информацию и документы.
- 6.5. Отдел ежеквартально представляет отчеты своей деятельности в Администрацию Юстинского РМО РК в соответствии с утвержденными формами.

7. Внесение изменений и дополнений в Положение.

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Администрации, и подлежат регистрации в установленном порядке.

8. Реорганизация и ликвидация Отдела.

- 8.1. Реорганизация и ликвидация Отдела производится по решению Администрации Юстинского РМО РК или в ином порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 8.2. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и имущество Отдела, в том числе поступившие ему в самостоятельное распоряжение, за вычетом средств по погашению обязательств, передаются Администрации Юстинского РМО РК.

Итого прошито и пронумеровано

На Семь листах

Гл. специалист Церенова В.В.



Учредительный документ
юридического лица
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи

от 02 08 2018 г.

за ГРН 2180816061536

Межрайонная ИФНС России № 3
по Республике Калмыкия

ст. 711

полномоченного лица
уполномоченного органа

Турмунова И.

Бер

